

INFORMACIONES ADMINISTRATIVAS
MEDDELELSER FRA ADMINISTRATIONEN
VERWALTUNGSMITTEILUNGEN
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
ADMINISTRATIVE NOTICES
INFORMATIONS ADMINISTRATIVES
INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE
MEDEDELINGEN VAN DE ADMINISTRATIE
INFORMACÕES ADMINISTRATIVAS

2.4.1986

Spécial COMMISSION BRUXELLES

Formation linguistique

La Division Formation du Personnel a le plaisir de communiquer ci-dessous La liste des cours de langues spécialisés et spécifiques organisés pendant la deuxième session de l'année 85/86.

D'après les analyses, le nombre et les types des cours demandés pour la session d'avril seront sensiblement les mêmes.

D'autre part, le personnel est informé que la prochaine session commencera le 1_4 avril pour les continuations et le 21_ avril pour les nouveaux cours.

De plus amples informations seront publiées dans le courant du mois d'avril.

Cours spécialisés et spécifiques Session janvier à mars 1986

Perfectionnement en expression orale (code SP 020)

EN = 3 cours FR = 2 cours

ES = 1 cours total : 6

Perfectionnement en expression écrite (code SP 024)

FR = 1 cours

ES = 1 cours total : $\underline{2}$

Perfectionnement en compréhension écrite (code SP 025)

DE = 1 cours total : $\underline{1}$

Préparation à la rédaction administrative (code SP 026)

FR = 2 cours

EN = 1 cours

total : 3

Rédaction administrative (code SP 027 à SP 030)

EN = 1 cours (RAC 12 : cours à terminer)
FR = 1 cours (prise de notes et C/R SP 028)

total : 2

Préparation aux examens extérieurs (code SP 037 à 039)

EN = 1 cours

DE = 1 cours

NL = 1 cours

total: 3

Cours de terminologie économique (code SP 044

EL = 1 cours

total : 1

Total cours SP: 18

Il y a également deux cours pour <u>traducteurs</u> (en espagnol et en portugais) et deux cours pour <u>interprètes</u> (en danois et en grec) organisés cette session, ce qui fait un total général de 22 cours.