



17.4.1986



Spécial  
COMMISSION  
BRUXELLES

## Calendrier des principales actions de formation organisées à Bruxelles par la division "Formation du personnel" au mois de mai 1986

| Dates     | Cours                                            |                           | Personnel concerné |
|-----------|--------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|
|           | Intitulé de l'action                             | N° programme de formation |                    |
| Mai 1986  |                                                  |                           |                    |
| 5-6*      | Cours entrée en service<br>Module G              |                           | A-LA-B-C-D         |
| 12-13     | Introduction à l'informatique                    |                           | A-B-C              |
| 12-13*    | Cours entrée en service<br>2ème partie           |                           | C                  |
| 12 au 16* | Séminaire résidentiel de Bruges                  |                           | A-LA               |
| 14-15-16* | Cours entrée en service<br>Module P (3ème train) |                           | A-LA               |
| 16 matin* | Gestion financière                               |                           |                    |
| 23 matin* | Gestion financière                               |                           |                    |
| 26-27*    | Cours entrée en service<br>Module G              |                           | A-LA-B-C-D         |

Suite au verso

| Dates       | Cours                                         |                           | Personnel concerné |
|-------------|-----------------------------------------------|---------------------------|--------------------|
|             | Intitulé de l'action                          | N° programme de formation |                    |
| 26-27       | Introduction à l'informatique                 |                           | A-B-C              |
| 26-27-28-29 | Formation pédagogique des moniteurs T.T.      |                           | C                  |
| 27-28       | Séminaire pour secrétaires EN - 1re partie    |                           | C                  |
| 28-29       | Use of Technology - Maastricht                |                           | A1-A2-A3-A4-       |
| 28-29-30*   | Cours entrée en service Module I (3ème train) |                           | A-LA               |
| 29-30       | Séminaire pour secrétaires IT - 1re partie    |                           | C                  |
| 30 matin*   | Gestion financière                            |                           |                    |
|             |                                               |                           |                    |
|             |                                               |                           |                    |
|             |                                               |                           |                    |
|             |                                               |                           |                    |
|             |                                               |                           |                    |
|             |                                               |                           |                    |

Des informations plus détaillées sur la plupart de ces actions sont affichées dans les différents immeubles de la Commission.

Les demandes de participation sont à transmettre par la voie hiérarchique à la division "Formation du personnel", par le formulaire prévu à cet effet.

\* uniquement sur invitation personnelle.