



13.5.1986



Spécial
COMMISSION
BRUXELLES

Calendrier des principales actions de formation organisées à Bruxelles par la division "Formation du personnel" au mois de juin 1986

Dates	Cours		Personnel concerné
	Intitulé de l'action	N° programme de formation	
2-5*	Cours pour la sécurité		Bureau de sécurité
3-4	Séminaire secrétaires FR - 1re partie		C
3/4	Formation des jurys de concours		Membres des jurys
3-4*	Cours à l'entrée en service Module G - EN		A-LA-B-C-D
3-4-5	Finance for non-financials		A-B
5-6	Introduction pratique à la micro-informatique		A-B-C
6*	Programme d'action positive Femmes et hommes ensemble au travail		DG IX.A
6*	Gestion financière interne		A-B-C
9-10-11	Initiation générale à l'informatique		A-B-C

Suite au verso

Dates	Cours		Personnel concerné
	Intitulé de l'action	N° programme de formation	
11-12*	Cours à l'entrée en service Module XE - FR		A-LA
11-12-13	Techniques de négociation		A
12-13	Séminaire secrétaires NL - 1re partie		C
13*	Gestion financière interne		A-B-C
16-17	Lecture rapide EN		A-B-C
16-17*	Cours à l'entrée en service Module G - FR		A-LA-B-C-D
19-20	Introduction pratique à la micro-informatique		A-B-C
19-20*	Fonctions du management dans le cadre de la modernisation		A2/A3
23*	Gestion financière interne		A-B-C
23-24-25	Initiation générale à l'informatique		A-B-C
25-26*	Cours à l'entrée en service Module "Option" juridique		A-LA
30*	Programme d'action positive Femmes et hommes ensemble au travail		Chargés de cours de langues
30*	Gestion financière interne		A-B-C

Des informations plus détaillées sur la plupart de ces actions sont affichées dans les différents immeubles de la Commission.

Les demandes de participation sont à transmettre par la voie hiérarchique à la division "Formation du personnel", par le formulaire prévu à cet effet.

* uniquement sur invitation personnelle.