



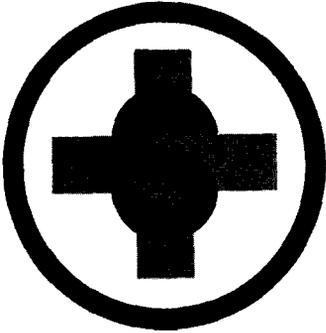
- **Fermeture d'été de la bibliothèque. 2**
- **Sécurité et hygiène du travail : cours de formation de secouristes. 3**
- **Séminaires d'information : préparation à la retraite. 5**

Fermeture d'été de la bibliothèque

Les salles de lecture de la bibliothèque JECL 1/33, des catalogues JECL1/52 ainsi que des périodiques et publications internationales JECL 1/62A et JECL 1/72, seront fermées du vendredi **1er août 1986 au vendredi 29 août 1986** inclus.

Durant cette période, toute demande **urgente** pourra être faite par téléphone aux postes 52976 (salle de lecture) et 52975 (pour les périodiques) **entre 10 et 12h exclusivement**.

La réouverture des différentes salles se fera le lundi 1er septembre 1986 à 9h.



Sécurité et hygiène du travail Cours de formation de secouristes

Un cycle de cours est organisé à la demande du service médical et du Comité de sécurité et d'hygiène du travail sous les auspices de la division "formation du Personnel" et il sera assuré par du personnel spécialisé de la Croix Rouge de Belgique.

Ce cours de 10 séances de 2 x 2 heures par semaine sera donné dans les locaux de la Commission, en langue française, et débutera au mois de octobre/novembre 1986 pour un minimum de 15 fonctionnaires.

Les dates, les heures et la salle seront communiqués ultérieurement aux personnes retenues.

Les matières suivantes seront enseignées:

- reanimation respiratoire et circulatoire;
- soins en cas: d'électrocution, d'état de choc, d'hémorragies, de plaies, de brûlures, d'intoxications, de fractures;
- techniques de relèvement, d'évacuation, de transport.

Les candidats ayant satisfait à l'examen final auront droit au brevet de secouriste industriel.

Cet appel de volontaires s'adresse à tout le personnel de la Commission mais une priorité pourrait être réservée à ceux qui ont suivi les cours de première intervention ainsi qu'à ceux qui, par leurs fonctions, peuvent courir des risques d'accident plus que tout autre fonctionnaire de l'institution.

La présence de secouristes dans les différents bâtiments peut, par un geste de première intervention, sauver la vie dans certains cas. Le rôle des secouristes n'est pas de se substituer aux médecins mais de contribuer à prévenir des conséquences plus graves d'accidents.

Si vous aussi, vous êtes soucieux de votre sécurité et de celle de vos collègues et si vous êtes désireux de nous aider activement dans ce domaine, inscrivez-vous à ce nouveau cours en nous renvoyant le talon ci-après.

Bulletin d'inscription à renvoyer à

..... ALISON KING LOI 57, 8-1 avant le 20.9.86

Je soussigné(e) désire participer au cours de formation de secouriste

NOM No. PERS

PRENOM DG Tél

Bâtiment Bureau

Date Signature

Signature pour accord du responsable hiérarchique direct

Date NOM

Signature

Séminaires d'information : Préparation à la retraite

Afin de donner aux fonctionnaires et autres agents de la Commission qui prendront prochainement leur retraite des éléments d'information sur la transition entre la période de vie active professionnelle et la retraite, la division "Formation du personnel" organise avec les "Services sociaux" un séminaire de deux journées.

Dates:

Séminaire 1: 21/22.10.1986

Séminaire 2: 11/12.11.1986

Lieu:

Europa-Club d'Overijse
Denneboslaan 54
1900- OVERIJSE

Conditions d'admission:

Tous les fonctionnaires qui seront à la retraite d'ici deux ans peuvent s'inscrire. Les époux(ses) sont cordialement invité(e)s.

Une priorité sera donnée aux candidat(e)s qui sont le plus proches de la retraite.

Pour s'inscrire il convient de renvoyer le talon dûment rempli et signé à la division "Formation du personnel", au bureau LOI 57, 8-6 à l'attention de Mme. U. Conrad avant le 20.9.86.

P.S.: les personnes intéressées ont la possibilité de communiquer par écrit, avant la conférence, à M. Odino (JCL 1/174), les problèmes administratifs sur lesquels elles souhaitent être plus particulièrement informées.

PROGRAMME

1 re journée:

matin: - "Une bonne santé au troisième âge", par le
Dr. Jean GERIN, Directeur de l'hôpital gériatrique
à Uccle (avec discussion)

- exposé de M. Ph. DEHU, kinésithérapeute (avec
discussion)

après

-midi: - exposé de Mme Christiane DENIS de La Caisse de
Maladie (avec discussion)

- exposé de M. R. DUMILIEU, représentant de l'Association
internationale des anciens des Communautés européennes
(avec discussion)

2ème journée:

matin: - "Les problèmes administratifs liés à la retraite"
par M. ODINO de la division "Droits administratifs
et financiers" (avec discussion)

après

-midi: - exposé de Mme M. LANCKMANN, Services sociaux
(avec discussion)

- exposé de M. Clément ANDRE, responsable des
Services sociaux

- évaluation du séminaire avec Mme Ursula CONRAD,
division "Formation du personnel"

17h30 - fin du séminaire

TALON A RENVoyer A LA DIVISION "FORMATION DU PERSONNEL"

A L'ATTENTION DE MME U. CONRAD, LOI 57, 8-6

Nom No. Pers.

Prénom Langue Maternelle

Date de naissance Date de la retraite

DG Adresse administrative Tél

Date Signature

Signature pour accord du responsable hiérarchique direct:

.....

Séminaire 1: 21/22.10.1986* nombre de personnes:

Séminaire 2: 11/12.11.1986* nombre de personnes:

A prévoir transport en commun:

oui

non

Les candidat(e)s seront individuellement invité(e)s.

*Biffer la mention inutile