



INFORMACIONES ADMINISTRATIVAS
MEDDELSER FRA ADMINISTRATIONEN
VERWALTUNGSMITTEILUNGEN
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
ADMINISTRATIVE NOTICES
INFORMATIONS ADMINISTRATIVES
INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE
MEDEDELINGEN VAN DE ADMINISTRATIE
INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS
HALLINNOLLISIA TIEDOTUKSIA
ADMINISTRATIVA MEDDELANDEN



Spécial

INTERINSTITUTIONS
BRUXELLES

Séminaires d'information : Préparation à la retraite

Afin de donner aux fonctionnaires et autres agents de la Commission qui prendront prochainement leur retraite des éléments d'information sur la transition entre la période de vie active professionnelle et la retraite, la division "Formation du personnel" organise avec les "Services sociaux" et "Pensions" un séminaire de deux journées.

Dates:

Séminaire 1: 20/21.10.1987

Séminaire 2: ,24/25.11.1987

Lieu:

Europa-Club d'Overijse
Dennenboslaan SA
1900- OVERUSE

Conditions d'admission:

Tous les fonctionnaires qui seront a la retraite d'ici deux ans peuvent s'inscrire. Les époux(ses) sont cordialement invité(s)s.

Une priorité sera donnée aux candidat(e)s qui sont le plus proches de la retraite.

Pour s'inscrire il convient de renvoyer le talon dûment rempli et signé à la division "formation du personnel", au bureau LOI 57, 8-6 à l'attention de Mme. U. Conrad avant le 1.10.1987.

P.S.: les personnes intéressées ont la possibilité de communiquer par écrit, avant U conférence, à M. Ódino (JCL 1/174), les problèmes administratifs sur lesquels elles souhaitent être plus particulièrement informées.

PROGRAMME

1 re journée:

matin: - "Une bonne sante au troisième âge", par le Dr. Jean GERIN, Directeur de l'hôpital gériatrique à Uccle (avec discussion)

- exposé de M. Ph. DEHU, kinésithérapeute (avec discussion)

après

-midi: - exposé de Mme. Christiane DENIS de la Caisse de Maladie (avec discussion)

- exposé de M. R. DUMILIEU, représentant de l'Association internationale des anciens des Communautés européennes (avec discussion)

2ème journée:

matin: - "Les problèmes administratifs liés à la retraite" par M. G. ODINO et M. P. RODFORD du service spécialisé "Pensions" (avec discussion)

après

-midi: - exposé de Mme. M. LANCKMANN, Services sociaux (avec discussion)

- discussion "table ronde"

- évaluation du séminaire avec Mme Ursula CONRAD, division "Formation du personnel"

17h30 - fin du séminaire

TALON A RENOYER A LA DIVISION "FORMATION DU PERSONNEL"

A L'ATTENTION DE MME U. CONRAD, LOI 57, 8-6

Nom No. Pers.

Prénom Langue Maternelle

Date de naissance Date de la retraite

DG Adresse administrative Tel

Date Signature

Signature pour accord du responsable hiérarchique direct

.....

Seminaire 1. 20/21.10.87* nombre de personnes:

Seminaire 2: 24/25.11.87* nombre de personnes:

A prévoir transport en commun:

oui

non

Les candidat(e)s seront individuellement invité(e)s.

*Biffer la mention inutile

Mme U. CONRAD

Loi 57, 8-6

Pliez et agrafez svp.