

INFORMACIONES ADMINISTRATIVAS
MEDDELELSER FRA ADMINISTRATIONEN
VERWALTUNGSMITTEILUNGEN
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
ADMINISTRATIVE NOTICES
INFORMATIONS ADMINISTRATIVES
INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE
MEDEDELINGEN VAN DE ADMINISTRATIE
INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS
HALLINNOLLISIA TIEDOTUKSIA
ADMINISTRATIVA MEDDELANDEN



Calendrier des principales actions de formation organisées à Bruxelles par la division "Formation du personnel" au mois de septembre '87

Dates	Cours		Personnel
	Intitulé de l'action	N° programme de formation	concerné en priorité
14-15-16	Initiation générale à l'informatique - FR	422	ALABC
14-15-16*	Cours à l'entrée en service Module "G" - FR	111	ALABC
16-17-18	Parler en public	343	A LA
16-17-18*	Cours à l'entrée en service Module "G" - EN	111	ALABC
17*	Gestion financière et rolling plan	523	DG IX B 3
21-22-23	Computing fundamentals - EN	422	ALABC
21-22-23*	Jury de concours - vision cassettes	533	ALABCD
21-22-23*	Cours à l'entrée en service Module "C"	124	A LA
23-24-25	Conduct of meetings	531	A LA

Dates	Cours		Personnel
	intitulé de l'action	N° programme de formation	concerné en priorité
25*	Acte unique et vade-mecum institutionnel	5.2.3.	DG XX-IX.B.
28-29-30	Initiation générale à l'informatique - FR	4.2.2.	A.LA.B.C.
28 au 2/10*	Cours à l'entrée en service Séminaire résidentiel Bruges	1.2.6.	A.LA.
28 au 2/10	Familiarisation course Fédéral Republic of Germany	3.5.9.	Α.
28 au 2/10	Début du cours de mise à niveau (ateliers) - I.A. 533 du 6.7.87,	6.2.	D.
29-30*	Jury de concours - Simulation	5.3.3.	A.LA.B.C.D.
29-30*	Séminaire pour secrétaires, 2e partie EN	3.3.2.	BS-C.
29 au 2/10*	Cours à l'entrée en service 2e partie, catégorie B - FR	1.3.	B.

Des informations plus détaillées sur la plupart de ces actions sont affichées dans les différents immeubles de la Commission.

Les demandes de participation sont à transmettre par la voie hiérarchique à la division "Formation du personnel", par le formulaire prévu à cet effet.

 $^{&#}x27;uniquement\,sur\,invitation\,personnelle.$