



**Calendrier des principales actions de formation
organisées à Bruxelles par l'unité «Formation du
personnel» et le «Forum informatique»
aux mois de septembre et d'octobre 1989**



**Calendrier des principales actions de formation
organisées à Bruxelles
par l'unité «Formation du personnel»
aux mois de septembre et d'octobre 1989**

SEPTEMBRE Dates	Cours		Personnel concerné ** en priorité
	Intitulé de l'action	N° progr. contact	
4-5	SINCOM - Initiation générale	5.1.2. (55852)	A.LA.B.C.
4-5-6*	Cours à l'entrée en service - Module CGP	5.1.2. (57848)	A.LA.B.
6-7	SINCOM - Initiation générale	5.1.2. (55852)	A.LA.B.C.
11-12	SINCOM - Initiation générale	5.1.2. (55852)	A.LA.B.C.
11-12-13*	Cours à l'entrée en service Module G 1 re partie	5.1.1. (63387)	A.LA.B.C.D.
13-14	SINCOM - Initiation générale	5.1.2. (55852)	A.LA.B.C.
13-14-28 (1/2 jour)	Organisation du travail des huissiers	1.2.6. (63387)	D.
13-14-15	Séminaire pour secrétaires - DE	1.4.1. (61199)	BS.C.
18-19	SINCOM - Initiation générale	5.1.2. (55852)	A.LA.B.C.
19	Actions thématiques pour les traducteurs. "Médecine"	2.4.5. (61199)	LA.
20	Séminaire sur l'attitude à adopter face à des personnes psychologiquement perturbées	1.2.3. (63387)	Unité Pension
20*	Séminaire "Gestion administrative et statutaire" pour les chefs d'unité nouvellement nommés	1.1.2. (53267)	A.LA.
20-21	SINCOM - Initiation générale	5.1.2. (55852)	A.LA.B.C.
20-21*	Cours à l'entrée en service pour les fonctionnaires de catégorie D	5.1.4. (61199)	D.
20-21-22*	Séminaire sur le P.N.L. pour les Assistants sociaux et le service médical	1.2.3. (63387)	Ass.Soc. Serv.Méd.
21	Formation modulaire - Cycle juridique. Coopération politique. 1er cycle	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
22*	Séminaire Team building pour la III.F.2	1.2.3. (53518)	DG III.F.2.
25	Formation modulaire. Cycle Economie. Les nouveaux instruments financiers. 2e cycle	2.1.2. (63387)	A.LA.B.C.D.
25-26*	Cours à l'entrée en service. Module G 2e partie	5.1.1. (63387)	A.LA.B.C.D.
25-26	SINCOM - Initiation générale	5.1.2. (55852)	A.LA.B.C.
25 au 29*	Cours à l'entrée en service. Séminaire résidentiel à Bruges	5.1.3. (53518)	A.LA.
27*	Séminaire "Gestion administrative et statutaire" pour les chefs d'unité nouvellement nommés	1.1.2. (53267)	A.LA.
27-28-29	Séminaire "Femmes managers" - FR	1.1.5. (63387)	A.LA.B.
27-28	SINCOM - Initiation générale	5.1.2. (55852)	A.LA.B.C.
28	Jury de concours	1.3.4. (57848)	A.IA.B.C.

SEPTEMBRE Dates	Cours		Personnel concerné en priorité
	Intitulé de l'action	N° progr. ** contact	
28	Formation modulaire. Cycle juridique. Rôle et pouvoirs des Institutions. 2e cycle	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
29	Formation modulaire. Cycle Economie. Les nouveaux instruments financiers. 3e cycle	2.1.2. (63387)	A.LA.B.C.D.
29	Formation modulaire. Cycle Juridique. Coopération politique. 1er cycle	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
29-30*	Management - Suivi. Chefs d'unité DG XVI	1.1.3. (61199)	DG XVI.

OCTOBRE Dates	Cours		Personnel concerné en priorité
	Intitulé de l'action	N° progr. ** contact	
2	Formation modulaire. Cycle Economie. Les nouveaux instruments financiers. 2e cycle	2.1.2. (63387)	A.LA.B.C.D.
2-3	SINCOM - Computing fundamentals	5.1.2. (55852)	A.LA.B.C.
2-3-4*	Cours à l'entrée en service. Module CGP	3.1.2. (57848)	A.LA.B.
3-4*	Séminaire pour secrétaires FR - Suivi	1.4.1. (61199)	BS.C.
5	Formation modulaire. Cycle Juridique. La Commission Les procédures	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
5-17-26*	Actions thématiques pour traducteurs. "Médecine".	2.4.5. (61199)	LA.
6	Formation modulaire. Cycle Economie. Les nouveaux instruments financiers. 3e cycle	2.1.2. (63387)	A.LA.B.C.D.
6	Formation modulaire. Cycle Juridique. Les ressources financières. 1er cycle	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
8 au 14*	Familiarisation avec Les Etats membres L'Allemagne	2.4.4. (63387)	A.LA.
9-10	SINCOM - Initiation générale	5.1.2. (55852)	A.LA.B.C.
9-10-11*	Cours à l'entrée en service. Module G. 1 re partie	3.1.1. (63387)	A.LA.B.C.D.
11-12	SINCOM - Initiation générale	5.1.2. (55852)	A.LA.B.C.
11-12-13	Finances pour les non-spécialistes. FR	2.2.1. (57848)	A.LA.B.
12	Formation modulaire. Cycle Juridique. Relations avec Le CES, Comité consultatif CECA et organisations socio-professionnelles. 2e cycle	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
13	Formation modulaire. Cycle Juridique. Les ressources financières. 1er cycle	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
13-14*	Management. Suivi. chefs d'unité DG XVI	1.1.3. (61199)	DG XVI.

OCTOBRE Dates	Cours		Personnel concerné en priorité
	Intitulé de l'action	N° progr. ** contact	
16*	Conférence sur la fonction publique portugaise. FR	1.2.2. (61199)	Cofo.Assist. Comité Form.
16	Formation modulaire. Cycle Juridique. Les relations avec le Conseil des Ministres. 2e cycle	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
16-17	SINCOM - Initiation générale	5.1.2. (55852)	A.LA.B.C.
16 au 31	Information générale sur projet SINCOM	5. (63387)	A.LA.B.C.
17*	Cours à l'entrée en service pour les fonctionnaires des catégories C et D - 2e partie	3.1.4. (61199)	C.D.
18-19-20	Séminaire pour secrétaires NL	1.4.1. (61199)	BS.C.
20	Formation modulaire. Cycle Juridique. Etude de cas Le budget et le contrôle. La recherche. 1er cycle	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
23-24-25	Initiation générale à l'informatique	5.1.2. (61199)	A.LA.B.C.
24-25*	Cours à l'entrée en service. Module G - 2e partie	3.1.1. (63387)	A.LA.B.C.D.
25-26-27	Techniques de négociations. FR	1.3.3. (57848)	A.LA.B.
26	Formation modulaire. Cycle Juridique. Les relations avec le Parlement. 2e cycle	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.

Des informations plus détaillées sur la plupart de ces actions sont affichées dans Les différents immeubles de la Commission.

Les demandes de participation sont à transmettre par la voie hiérarchique à l'Unité "Formation du Personnel", par le formulaire prévu à cet effet.

* Uniquement sur invitation personnelle.

** Le n° de contact mentionné sous le n° du programme de formation est le numéro de téléphone de la personne responsable de l'action au sein de la IX.A.3. Si vous souhaitez des informations complémentaires sur une des actions ci-dessus, prière de contacter uniquement le numéro de téléphone s'y rapportant.

NOTE D'INFORMATION

REPRISE DES COURS DE LANGUES

Date : Le 18 septembre 1989. (pour les inscrits avant Le 23.06.1989)

Langue allemande :	code DE niveaux 1-2-3-4-5-6 préparation aux examens externes
Langue danoise :	code DA niveau 1-Trad.5
Langue grecque :	code EL niveaux 1-4-Trad.4-Trad.Term.
Langue anglaise :	code EN niveaux 1-2-3-4-5-6 Semi-intensif 4-5 Compréhension orale Spéc. compréhension orale Perfectionnement expression écrite Préparation à la rédaction administrative Rédaction administrative Préparation aux examens externes Approfondissement de l'expression orale
Langue espagnole :	code ES niveaux 1-2-3-4-5-6 Expression orale Préparation à la rédaction administrative
Langue française :	code FR niveaux 1-2-3-4-5-6 Semi-intensif 4 Expression orale Expression écrite Préparation à la rédaction administrative Lettres et notes de service Exposés et rapports Approfondissement de l'expression orale Perfectionnement de la compréhension orale Argumentation - réunions
Langue italienne :	code IT niveaux 1-2-3-4-5-6
Langue néerlandaise :	code NL niveaux 1-2-3-4-5-6
Langue portugaise :	code PO niveaux 1-2-3-5-6
Langue japonaise :	code JAP niveaux débutant-moyen

N.B.

1. Les indications pour Le "personnel concerné en priorité" qui précisent Les catégories pour chaque action reprise dans Le calendrier, (SAUF POUR CELLES INDIQUEES AVEC * - UNIQUEMENT SUR INVITATION PERSONNELLE), donnent un accès de priorité mais n'excluent nullement la possibilité de participation de tout autre fonctionnaire ou agent même d'une catégorie différente. Le personnel intéressé qui souhaiterait compléter son bagage de connaissances dans le cadre d'un développement personnel pourra introduire, par la voie hiérarchique, une demande de participation à une action de formation.
2. Conformément à l'Article 2.2. des Modalités d'application des dispositions générales d'exécution de l'Article 24 du Statut relatif au perfectionnement professionnel du personnel de La Commission, l'admission à certaines de ces actions de formation peut être subordonnée aux résultats de tests d'aptitude ou de niveau. Ces dispositions pourraient s'avérer nécessaires pour permettre à chaque participant qui aurait au départ le minimum de connaissances de base pré-requises, de profiter de ladite formation pour en tirer le maximum de bénéfices.
3. Les mêmes Modalités favorisent aussi la participation du personnel à des actions de formation externes, non organisées par Les services de la formation. Dans ce contexte, ces mêmes services sont prêts à mettre à la disposition de tous les intéressés toutes les informations dont ils disposent.
4. L'Article 8.2. de ces Modalités ouvre la possibilité pour ce même personnel de bénéficier, en plus d'une co-participation dans la prise en charge des frais d'inscription aux cours, d'une "compensation" pour les heures de cours suivies en-dehors des heures normales de service, comme alternative au congé spécial de formation (Article 7 et suivants).

II

**Calendrier des principales actions de formation
organisées à Bruxelles
par le «Forum informatique»
aux mois de septembre et d'octobre 1989**

Intitulé de l'action	<u>SEPTEMBRE</u> dates	Langue
CROSSTALK-F1	27	FR
MS/DOS-F1	14-15 28-29	FR FR
OPEN ACCESS-F1 (Introd.& Tableur)	11-12	FR
OPEN ACCESS-F2 (base de données)	18-19	FR
OPEN ACCESS-F3 (TT & intégration)	25-26	FR
ORACLE-F3 (const.applic.complexes)	6-8	FR
ORACLE-F4 (ad.base de données)	15	FR
SAS-PR	18 (pm)	EN
SAS-F1 (introduction)	28-29	EN
Q/ONE-F1 (base)	4-6-19 4-7-18 11-13-27 11-14-25 12-15-26 18-20-2/10 18-21-2/10 19-21-3/10 19-21-4/10 20-22-4/10 26-28-10/10 27-29-11/10	FR EN FR FR FR FR FR FR EN EN FR FR
Q/ONE-F2 (adv.)	5-6 7-8 12-13 14-15 20-21 25-26 25-26 28-29	FR FR EN EN FR FR EN EN
Q/ONE-F3 (réduit)	14 28	FR FR

Intitulé de l'action	<u>SEPTEMBRE</u> dates	Langue
Q/ONE-F4 (tableaux)	6 27 28 29	FR EN FR FR
Q/ONE-W1 (révision)	1 5 22 25	EN EN FR FR
Q/FORM-F1	18	EN
Q/DATE-F1	4 29	FR FR

Intitulé de l'action	<u>OCTOBRE</u> dates	Langue
BASIS-F1 (consultat. saisie)	26-27	FR
DBASE3-F1	5-6-19-20	FR
MS/DOS-F1	12-13 26-27	EN EN
MFTS-F1	30 (am) 30(pm)-31	FR FR
MULTIPLAN-F1 (DOS)	2-3	FR
MULTIPLAN-F1 (UNIX)	9-10	FR
OPEN ACCESS-F1 (introd.& tableur)	9-10	EN
OPEN ACCESS-F2 (base de données)	16-17	EN
OPEN ACCESS-F3 (TT & intégration)	23-24	EN
ORACLE-F2 (introduction)	23-25	FR
RMS-PR : présentation RMS	11 25	FR FR
SAS-F2 (avancé)	19-20	EN
UNIX-F1 (fundamentals)	2-3-4-5-6 (am) 2-3-4-5-6 (pm)	EN/FR EN/FR

Intitulé de l'action	OCTOBRE dates	Langue
UNIX-F2 (Shell)	17-18-19-20 (am) 17-18-19-20 (pm)	EN/FR EN/FR
UNIX-F3 (LSA)	26-27-30	FR
Q/ONE-F1 (base)	2-5-16 3-5-19 4-6-18 5-9-17 9-11-23 10-12-24 10-12-25 10-13-25 11-13-18 12-16-6/11 16-18-6/11 17-20-30 17-20-8/11 19-23-31 20-24-7/11 23-25-14/11 24-26-6/11 25-27-8/11 26-30-13/11	FR FR FR FR EN FR DE FR FR FR FR FR FR FR FR FR FR FR FR FR
Q/ONE-F2 (adv.)	5-6 6-9 18-19 23-24 26-27	FR FR FR EN FR
Q/ONE-F3 (réduit)	4 11 20	EN FR FR
Q/ONE-F4 (tabl.)	2 12 16 27	FR FR FR FR
Q/ONE-W1 (revision)	6 13 19	FR FR EN
Q/ONE-W2 (workshop)	13 27	FR FR

Intitulé de l'action	OCTOBRE dates	Langue
Q/FORM-F1	3 17	FR EN
G/DATE-F1	9 26	EN FR
INSEM-F3 (LSA)	31	FR
INSEM-F4 (user)	31	FR
Base de données CELEX pour le service de traduction	5-6	FR
Base de données PRC	9-10	FR
Introduction aux bases MISTRAL + base SCAD	12-13	FR
Base de données CELEX	16-17	FR
Base de données ECLAS + langage BASIS	18	FR
Workshop CELEX et ECO1	30-31	FR