




Spécial
COMMISSION
BRUXELLES

**Calendrier des principales actions de formation
organisées à Bruxelles par l'unité «Formation du
personnel» et le «Forum informatique»
aux mois d'octobre et de novembre 1989**



I

Calendrier des principales actions de formation organisées à Bruxelles par l'unité «Formation du personnel» aux mois d'octobre et de novembre 1989

OCTOBRE Dates	Cours		Personnel concerné en priorité
	Intitulé de l'action	N° progr. ** contact	
2	Formation modulaire. Cycle Economie. Les nouveaux instruments financiers. 2e cycle.	2.1.2. (63387)	A.LA.B.C.D.
2-3	SINCOM - Computing fundamentals.	5.1.2. (55852)	A.LA.B.C.
2-3-4*	Cours à l'entrée en service. Module CGP.	3.1.2. (57848)	A.LA.B.
3-4*	Séminaire pour secrétaires FR. - Suivi.	1.4.1. (61059)	BS.C.
5	Formation modulaire. Cycle Juridique. La Commission Les procédures.	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
5-17-26*	Actions thématiques pour traducteurs. "Médecine".	2.4.5. (61199)	LA.
6	Formation modulaire. Cycle Economie. Les nouveaux instruments financiers. 3e cycle.	2.1.2. (63387)	A.LA.B.C.D.
6	Formation modulaire. Cycle Juridique. Les ressources financières. 1er cycle.	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
8 au 14*	Familiarisation avec les Etats membres. L'Allemagne.	2.4.4. (63387)	A.LA.
9-10	SINCOM - Initiation générale.	5.1.2. (55852)	A.LA.B.C.
9-10-11*	Cours à l'entrée en service. Module G. 1re partie.	3.1.1. (63387)	A.LA.B.C.D.
11-12	SINCOM - Initiation générale.	5.1.2. (55852)	A.LA.B.C.
11-12-13	Finances pour les non-spécialistes. FR.	2.2.1. (59582)	A.LA.B.
11-12-13*	Cours à l'entrée en service. Module CGP.	3.1.2. (59582)	A.LA.B.
12	Formation modulaire. Cycle Juridique. Relations avec le CES, Comité consultatif CECA et organisations socio-professionnelles. 2e cycle.	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
13	Formation modulaire. Cycle Juridique. Les ressources financières. 1er cycle.	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
13-14*	Management. Suivi. Chefs d'unité DG XVI.	1.1.3. (54149)	DG XVI.
16*	Conférence sur la fonction publique portugaise. FR.	1.2.2. (61199)	Cofo.Assist. Comité Form.
16	Formation modulaire. Cycle Juridique. Les relations avec le Conseil des Ministres. 2e cycle.	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
16-17	SINCOM - Initiation générale.	5.1.2. (55852)	A.LA.B.C.
16 au 31	Information générale sur projet SINCOM.	5. (63387)	A.LA.B.C.
17*	Cours à l'entrée en service pour les fonctionnaires des catégories C et D. - 2e partie.	3.1.4. (61059)	C.D.
18-19-20	Séminaire pour secrétaires NL.	1.4.1. (61059)	BS.C.

OCTOBRE Dates	Cours		Personnel concerné en priorité
	Intitulé de l'action	N° progr. ** contact	
20	Formation modulaire. Cycle Juridique. Etude de cas. Le budget et le contrôle. La recherche. 1er cycle.	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
23-24-25	Initiation générale à l'informatique.	5.1.2. (58234)	A.LA.B.C.
24-25*	Cours à l'entrée en service. Module G - 2e partie.	3.1.1. (63387)	A.LA.B.C.D.
25-26-27	Techniques de négociations. FR.	1.3.3. (59582)	A.LA.B.
26	Formation modulaire. Cycle Juridique. Les relations avec le Parlement. 2e cycle.	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.

NOVEMBRE Dates	Cours		Personnel concerné en priorité
	Intitulé de l'action	N° progr. ** contact	
3-6-7-8- 9-10	Projet SINCOM. Informations générales.	5. (63387)	A.LA.B.C.
6-7-8	Computing fundamentals.	5.1.2. (58234)	A.LA.B.C.
8-9-10	Public Speaking.	1.3.1. (59582)	A.LA.B.
9	Formation modulaire. Cycle juridique II. Compétences communautaires après l'Acte Unique.	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
10	Formation modulaire. Cycle juridique I. Problèmes généraux et compétences communautaires.	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
13-14-15	Initiation générale à l'informatique.	5.1.2. (58234)	A.LA.B.C.
13-14-15*	Cours à l'entrée en service. Module G 1 re partie.	3.1.1. (63387)	A.LA.B.C.D.
13-14-20- 21-27-28	Préparation à la retraite.	2.4.1. (55779)	A.LA.B.C.D.
16	Formation modulaire. Cycle juridique II. Le processus décisionnel.	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
16*	Cours à l'entrée en service. 2e partie pour les catégories C et D.	3.1.4. (61059)	C.D.
17	Formation modulaire. Cycle juridique I. Relations avec les Etats et les groupements d'Etats.	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
17*	Cours à l'entrée en service. 2e partie pour la catégorie D.	3.1.4. (61059)	D.
17-21-28*	Actions thématiques pour traducteurs "Médecine".	2.4.5. (61199)	LA.
20-21-22	Initiation générale à l'informatique.	5.1.2. (58234)	A.LA.B.C.

NOVEMBRE Dates	Cours		Personnel concerné en priorité
	Intitulé de l'action	N° progr. ** contact	
20-21-22*	Cours à l'entrée en service. Module CGP.	3.1.2. (59582)	A.LA.B.
20-21-22	Femmes Managers. FR.	1.1.5. (63387)	A.LA.B.
22-23-24	Négociations techniques.	1.3.3. (57848)	A.LA.B.
23	Formation modulaire. Cycle juridique II. Bilan des réalisations des nouveaux objectifs de La Commission	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
24	Formation modulaire. Cycle juridique I. Relations avec les organisations internationales.	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.
27-28*	Cours à l'entrée en service. Module G 2e partie.	3.1.1. (63387)	A.L.AB.C.D.
27-28-29	Initiation générale à l'informatique.	5.1.2. (58234)	A.LA.B.C.
29-30-1/12	Parler en public.	1.3.1. (59582)	A.LA.B.
30	Formation modulaire. Cycle juridique II. La coopération politique européenne.	2.1.3. (63387)	A.LA.B.C.D.

Des informations plus détaillées sur la plupart de ces actions sont affichées dans les différents immeubles de la Commission.

les demandes de participation sont à transmettre par la voie hiérarchique à l'Unité "Formation du Personnel", par le formulaire prévu à cet effet.

* Uniquement sur invitation personnelle.

** le n° de contact mentionné sous le n° du programme de formation est le numéro de téléphone de la personne responsable de l'action au sein de la IX.A.3. Si vous souhaitez des informations complémentaires sur une des actions ci-dessus, prière de contacter uniquement le numéro de téléphone s'y rapportant.

MOTED' INFORMATION

REPRISE DES COURS DE LANGUES

Date = le 18 septembre 1989. (pour Les inscrits avant le 23.06.1989)

- Langue allemande : code DE
niveaux 1-2-3-4-5-6
préparation aux examens externes.
- Langue danoise : code DA
niveau 1-Trad.5.
- Langue grecque : code EL
niveaux 1-4-Trad.4-Trad.Term.
- Langue anglaise : code EN
niveaux 1-2-3-4-5-6
Semi-intensif 4-5
Compréhension orale
Spec. compréhension orale
Perfectionnement expression écrite
Préparation à la rédaction administrative
Rédaction administrative
Préparation aux examens externes
Approfondissement de l'expression orale.
- Langue espagnole : code ES
niveaux 1-2-3-4-5-6
Expression orale
Préparation à la rédaction administrative.
- Langue française : code FR
niveaux 1-2-3-4-5-6
Semi-intensif 4.
Expression orale
Expression écrite
Préparation à la rédaction administrative
Lettres et notes de service
Exposés et rapports
Approfondissement de l'expression orale
Perfectionnement de la compréhension orale
Argumentation - réunions .
- Langue italienne : code IT
niveaux 1-2-3-4-5-6
- Langue néerlandaise : code NL
niveaux 1-2-3-4-5-6
- Langue portugaise : code PO
niveaux 1-2-3-5-6
- Langue japonaise : code JAP
niveaux débutant-moyen.

NOTE D'INFORMATION

L'Unité "Formation du personnel" met à la disposition du personnel de la Commission, un logiciel global de perfectionnement dans le domaine de la Langue écrite.

Ce logiciel nommé "**Acadie**" est le premier produit de ce type qui intéresse la pédagogie informatisée du français.

Son objectif est de permettre à des adultes de se perfectionner dans l'utilisation de la langue et de l'expression écrite, selon les disponibilités en temps de formation et le rythme de travail personnel de chacun.

Ce matériel est désormais à la médiathèque, LOI 57 - 0/A.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter les conseillers pédagogiques (LOI 57 7/01, tél. 53389 et 52711).

FORMULAIRES DE DEMANDE DE PARTICIPATION A UNE ACTION DE FORMATION

Nous vous rappelons que les formulaires "Demande de participation à une action de formation", généralement disponibles aux secrétariats des Directions générales ou des assistants, sont, **depuis le Bois de «ai 1989**, répertoriés dans le **catalogue des fournitures** sous les références suivantes:

1. DEMANDE DE PARTICIPATION **INDIVIDUELLE** A UNE ACTION DE FORMATION **ANGLAIS**
Numéro d'article : **23692**
2. DEMANDE DE PARTICIPATION **INDIVIDUELLE** A UNE ACTION DE FORMATION **FRANÇAIS**
Numéro d'article : **23690**
3. DEMANDE DE PARTICIPATION **DG/SERVICE** A UNE ACTION DE FORMATION **ANGLAIS**
Numéro d'article : **23682**
4. DEMANDE DE PARTICIPATION **DG/SERVICE** A UNE ACTION DE FORMATION **FRANÇAIS**
Numéro d'article : **23680**

N.B.

1. les indications pour le "personnel concerné en priorité" qui précisent les catégories pour chaque action reprise dans le calendrier (SAUF POUR CELLES INDIQUEES AVEC * - UNIQUEMENT SUR INVITATION PERSONNELLE), donnent un accès de priorité mais n'excluent nullement la possibilité de participation de tout autre fonctionnaire ou agent/même d'une catégorie différente. le personnel intéressé qui souhaiterait compléter son bagage de connaissances dans le cadre d'un développement personnel pourra introduire, par la voie hiérarchique, une demande de participation à une action de formation.
2. Conformément à l'Article 2.2. des Modalités d'application des dispositions générales d'exécution de l'Article 24 du Statut relatif au perfectionnement professionnel du personnel de la Commission, l'admission à certaines de ces actions de formation peut être subordonnée aux résultats de tests d'aptitude ou de niveau.
Ces dispositions pourraient s'avérer nécessaires pour permettre à chaque participant qui aurait au départ le minimum de connaissances de base pré-requises, de profiter de ladite formation pour en tirer le maximum de bénéfices.
3. les mêmes Modalités favorisent aussi la participation du personnel à des actions de formation externes, non organisées par les services de la formation.
Dans ce contexte, ces mêmes services sont prêts à mettre à la disposition de tous les intéressés toutes les informations dont ils disposent.
4. l'Article 8.2. de ces Modalités ouvre la possibilité pour ce même personnel, de bénéficier, en plus d'une co-participation dans la prise en charge des frais d'inscription aux cours, d'une "compensation" pour les heures de cours suivies en-dehors des heures normales de service, comme alternative au congé spécial de formation (Article 7 et suivants).

II

**Calendrier des principales actions de formation
organisées à Bruxelles
par le «Forum informatique»
aux mois d'octobre et de novembre 1989**

Les formulaires concernant Les cours organisés par le Forum Informatique doivent être envoyés, après avoir été dûment complétés et signés, au :

JECL 7/49 - Hie DRICOT - Tél. 59509
où tout renseignement peut être obtenu.

Intitulé de l'action	<u>OCTOBRE</u> dates	Langue
BASIS-F1 (consultat. saisie)	26-27	FR
DBASE3-F1	5-6-19-20	FR
MS/DOS-F1	12-13 26-27	EN EN
MFTS-F1	30 (am) 30(pm)-31	FR FR
MULTIPLAN-F1 (DOS)	2-3	FR
MULTIPLAN-F1 (UNIX)	9-10	FR
OPEN ACCESS-F1 (introd.& tableur)	9-10	EN
OPEN ACCESS-F2 (base de données)	16-17	EN
OPEN ACCESS-F3 (TT & intégration)	23-24	EN
ORACLE-F2 (introduction)	23-25	FR
RMS-PR : présentation RMS	25	FR
SAS-F2 (avancé)	19-20	EN
UNIX-F1 (fundamentals)	2-3-4-5-6 (am) 2-3-4-5-6 (pm)	EN/FR EN/FR
UNIX-F2 (Shell)	17-18-19-20 (am) 17-18-19-20 (pm)	EN/FR EN/FR
UNIX-F3 (LSA)	26-27-30	FR

Intitulé de l'action	OCTOBRE	Langue
	dates	
Q/ONE-F1 (base)	2-5-16	FR
	3-5-19	FR
	4-6-18	FR
	5-9-17	FR
	9-11-23	EN
	10-12-24	FR
	10-12-25	DE
	10-13-25	FR
	11-13-18	FR
	12-16-6/11	FR
	16-18-6/11	FR
	17-20-30	EN
	17-20-8/11	FR
	19-23-31	FR
	20-24-7/11	FR
	23-25-14/11	FR
	24-26-6/11	FR
25-27-8/11	FR	
26-30-13/11	FR	
Q/ONE-F2 (adv.)	5-6	FR
	6-9	FR
	18-19	FR
	23-24	EN
	26-27	FR
Q/ONE-F3 (réduit)	4	EN
	11	FR
	20	FR
Q/ONE-F4 (tabl.)	2	FR
	12	FR
	16	FR
	27	FR
Q/ONE-W1 (révision)	6	FR
	13	FR
	19	EN
Q/ONE-W2 (workshop)	13	FR
	27	FR
Q/FORM-F1	3	FR
	17	EN
Q/DATE-F1	9	EN
	26	FR
INSEM-F3 (LSA)	31 (am)	FR

Intitulé de l'action	<u>OCTOBRE</u> dates	Langue
INSEM-F4 (user)	31 (pm)	FR
Base de données CELEX pour le service de traduction	5-6	FR
Base de données PRC	9-10	FR
Introduction aux bases MISTRAL + base SCAD	12-13	FR
Base de données CELEX	16-17	FR
Base de données ECLAS + langage BASIS	18	FR
Workshop CELEX et EC01	30-31	FR

Intitulé de l'action	<u>NOVEMBRE</u> dates	Langue
BASIS-F2 (construct.gestion)	27-28	FR
DBASES3-F1	16-17-30-1/12	EN
MS/DOS-F1	09-10 23-24	FR EN
OPEN ACCESS-F1 (introd.& tableur)	06-07	FR
OPEN ACCESS-F2 (base de données)	13-14	FR
OPEN ACCESS-F3 (TT & intégration)	20-21	FR
ORACLE-F2 (introduction)	27-29	FR
ORACLE-F3 (const.applc.complexes)	13-15	FR
ORACLE-F4 (ad.base de données)	20	FR
SAS-F3 (AF)	17-20	EN
UNIX-F1 (Fundamentals)	06-07-08-09-10 (am) 06-07-08-09-10 (pm)	EN/FR EN/FR

Intitulé de l'action	<u>NOVEMBRE</u> dates	Langue
UNIX-F2 (Shell)	21-22-23-24 (am) 21-22-23-24 (pm)	EN/FR EN/FR
Q/ONE-F1 (base)	07-09-20 07-09-21 08-10-22 09-14-21 14-16-24 14-16-29 15-17-28 15-17-28 16-20-01/12 20-22-05/12 21-23-04/12 22-24-05/12 27-29-12/12 28-30-11/12	FR FR EN FR FR FR EN FR FR FR FR FR FR FR
Q/ONE-F2 (adv.)	08-09 22-23 23-24 27-28 29-30 30-01/12	FR FR EN EN FR FR
Q/ONE-F3 (réduit)	10 16	EN FR
Q/ONE-F4 (tabl.)	06 13 15 27	FR FR EN FR
Q/ONE-W1 (révision)	10	FR
Q/ONE-W2 (workshop)	24	FR
Q/FORM-F1	07 20	FR FR
Q/DATE-F1	14 21	FR FR

Intitulé de l'action	<u>NOVEMBRE</u> dates	Langue
INSEM-F3 (LSA)	17 (am)	FR
INSEM-F4 (user)	17 (pm)	FR
Base de données ACTU	06	FR
Base de données CELEX pour le Service de Traduction	09-10	
Introduction aux bases MISTRAL + base SCAD	13-14	FR
Coopération Politique Européenne	17	
Base de données CELEX	23-24	