



Spécial

COMMISSION
BRUXELLES

CALENDRIER
des actions de formation
organisées à Bruxelles
par le FORUM informatique

RAPPEL IMPORTANT

- Les cours organisés par Le Forum sont accessibles à tous.
IL est toutefois évident que Les personnes intéressées doivent être convoquées préalablement par le Forum informatique.
- Pour tout renseignement utile, veuillez téléphoner aux numéros suivants : 59509/59787.

Date	Dénomination de l'action	CODE
01-05-15	Q-one - fonctions de base	Q/ONE-F1
01	Formation LISO	
01	Q-one - révision	Q/ONE-W1
05-07-13	Q-one - fonctions de base	Q/ONE-F1
05-06	Interrogation de la base CELEX	CELEX-F1
05	Q-one - tableau	Q/ONE-F4
05-06	Initiation Interrogation bases doc. MISTRAL + CELEX pour SG	MISTRAL-F1
05-06	Q-one - fonctions avancées	Q/ONE-F2
05-06-07	Sincom - perfectionnement	SINCOM-F2
07	Agenda électronique	Q/DATE-F1
08 AM	Courrier électr. - Insem Mail	INSEM-F1
08 PM	Administration Insem Mail	INSEM-F2
08-11-12	Sincom - perfectionnement	SINCOM-F2
11-13-20	Q-one - fonctions de base	Q/ONE-F1
11-12-13	Langage C	LANGAGE C-F1
11-12	Open-Access - tableur	OPEN-ACCESS-F1
11-12	Q-one - fonctions avancées	Q/ONE-F2
11	Q-one - tableau	Q/ONE-F4
12-14-22	Q-one - fonctions de base	Q/ONE-F1
13	Planification des ressources Informatiques avec RMS	RMS-F1
13	Bases de données locales - Q-Form	Q/FORM-F1
13-14-15	Sincom - perfectionnement	SINCOM-F2
14	Agenda électronique	Q/DATE-F1
14	TdT et courrier électronique	Q/ONE-F3
14-15	Introduction à Multiplan s/UNIX	MULTIPLAN-F1
14-15	Introduction à MS-DOS	MS/DOS-F1
15	TdT et courrier électronique	Q/ONE-F3
15	Q-one - tableau	Q/ONE-F4
15	Révision du cours de base	Q/ONE-REVISION-F1
18-20-27	Q-one - fonctions de base	Q/ONE-F1
18-21-29	Q-one - fonctions de base	Q/ONE-F1
18-19	Open-Access - bases de données	OPEN-ACCESS-F2
18-19	Q-one - fonctions avancées	Q/ONE-F2
19	TdT et courrier électronique	Q/ONE-F3
19-21-28	Q-one - fonctions de base	Q/ONE-F1
20	Révision du cours de base	Q/ONE-REVISION-F1
21-22	Q-one - fonctions avancées	Q/ONE-F2
21	TdT et courrier électronique	Q/ONE-F3
22	Révision du cours de base	Q/ONE-REVISION-F1

Mois: juin

Lieu : JECL-TRIA

Année: 1990

Date	Dénomination de l'action	- CODE
25 AM	<i>Courrier électr. - Insem Mail</i>	INSEM-F1
25 PM	<i>Administration Insem Mail</i>	INSEM-F2
25	<i>Interrogation de la base ECLAS</i>	ECLAS-F1
25-27-03/07	<i>Q-one - fonctions de base</i>	Q/ONE-F1
25-26	<i>TdT et passerelles entre modules</i>	OPEN-ACCESS-F3
25-26	<i>Q-one - fonctions avancées</i>	Q/ONE-F2
25-26	<i>Sincom - gestionnaires de base</i>	SINCOM-F1
26-28-06/07	<i>Q-one - fonctions de base</i>	Q/ONE-F1
26-28-05/07	<i>Q-one - fonctions de base</i>	Q/ONE-F1
27-28	<i>Langage C</i>	LANGAGE C-F2
27-28-29	<i>Sincom - perfectionnement</i>	SINCOM-F2
27	<i>Q-one - tableau</i>	Q/FORM-F4
28-29	<i>Introduction à MS-DOS</i>	MS/DOS-F1
29	<i>Révision du cours de base</i>	Q/ONE-REVISION-F1
29	<i>TdT et courrier électronique</i>	Q/ONE-F3

Date	Dénomination de l'action	CODE
02-04-10	Q-one - fonctions de base	Q/ONE-F1
02-04-12	Q-one - fonctions de base	Q/ONE-F1
02-03	Q-one - fonctions avancées	Q/ONE-F2
02	TdT et courrier électronique	Q/ONE-F3
02-03	Open-Access - tableau	OPEN-ACCESS-F1
03-05-17	Q-one - fonctions de base	Q/ONE-F1
03	Bases de données locales-Q-Form	Q/FORM-F1
04 AM	Q-one - workshop	Q/ONE-W2
05-06	Introduction à Multiplan s/UNIX	MULTIPLAN-F1
05-06	Q-one - fonctions avancées	Q/ONE-F2
05	Q-one - tableau	Q/ONE-F4
06	TdT et courrier électronique	Q/ONE-F3
09-11-18	Q-one - fonctions de base	Q/ONE-F1
09-10	Open-Access - bases de données	OPEN-ACCESS-F2
09-10	Q-one - fonctions avancées	Q/ONE-F2
10-12-19	Q-one - fonctions de base	Q/ONE-F1
10	Q-one - tableau	Q/ONE-F4
11	Bases de données locales - Q-Form	Q/FORM-F1
12-13	Q-one - fonctions avancées	Q/ONE-F2
12	Q-one - workshop	Q/ONE-W2
13	Q-one - tableau	Q/ONE-F4
13	Q-one - révision	Q/ONE-W1
16 AM	Courrier électr. - Insem Mail	INSEM-F1
16 PM	Administration Insem Mail	INSEM-F2
16	Interrogation de la base de données RAPID	RAPID-F1
16	TdT et courrier électronique	Q/ONE-F3
16-17	TdT et passerelles entre modules	OPEN-ACCESS-F3
16-17	Q-one - fonctions avancées	Q/ONE-F2
16	Q-one - tableau	Q/ONE-F4
17	TdT et courrier électronique	Q/ONE-F3
17	Q-one - révision	Q/ONE-W1
18	Agenda électronique	Q/DATE-F1
19-20	Introduction à MS-DOS	MS/DOS-F1
19-20	Q-one - fonctions avancées	Q/ONE-F2
19	Bases de données locales - Q-Form	Q/FORM-F1
20	TdT et courrier électronique	Q/ONE-F3
20	Q-one - révision	Q/ONE-W1

Programme de formation pour moniteur/monitrice

Q/OFFICE et INSEM

Le lecteur trouvera ci-après le programme de formation proposé par la direction informatique aux candidat(e)s moniteurs/montrices en bureautique et le descriptif du "cours" Q-OFFICE-S1.

Si les premiers modules mis en jeu dans ce programme sont des cours sous forme traditionnelle - y compris PEDAG-F1, du ressort de l'unité "Formation du Personnel" - par contre Q/OFFICE-S1 se présente sous forme d'un stage pratique individuel.

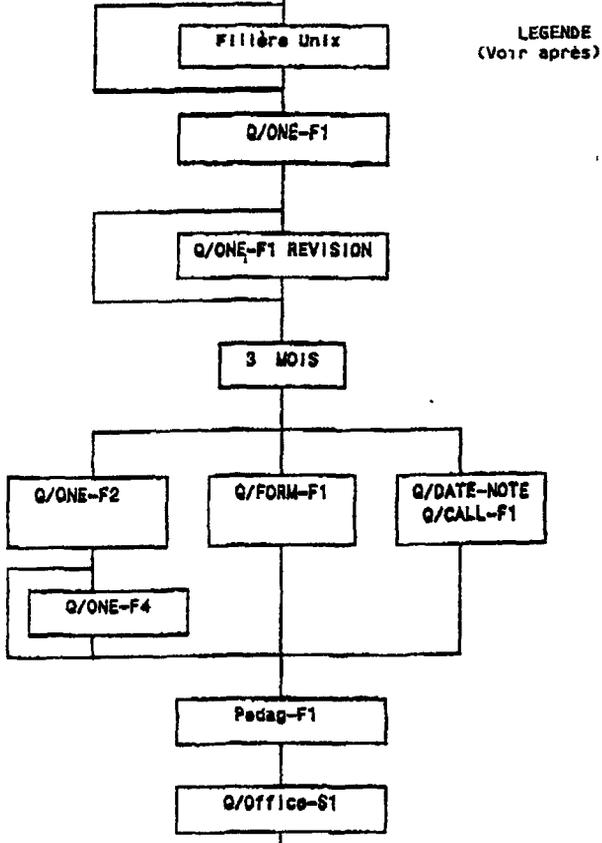
Les données de Q/OFFICE-S1 sont fournies à titre indicatif : un stage est par nature une formule souple, adaptable dans une certaine mesure aux caractéristiques propres des candidats-stagiaires et aux soucis spécifiques des unités informatiques locales. En fait le contenu et la durée de Q/OFFICE-S1 sont négociables.

Il est toutefois évident que ces stages sont réservés aux candidat(e)s qui assureront durablement des fonctions de help desk local et d'assistance aux utilisateurs.

Préalablement à tout formulaire d'inscription pour un stage, il est donc souhaitable que L'ISM (Information Systems Manager) de la DG prenne contact avec le FORUM (tél. 59509/59787 à Bruxelles ou 8875.6336 à Luxembourg) pour justifier et planifier la prestation.

Q/OFFICE-S1

a monitor



Q/ONE-F1	:	Traitement de textes (fonctions de base)
Q/ONE-F1 révision	:	Révision détaillée des points les plus complexes du cours de base
Q/ONE-F2	:	Traitement de textes (fonctions avancées)
Q/ONE-F3	:	Traitement de textes (cours réduit)
Q/ONE-F4	:	Conception de tableaux
Q/FORM-F1	:	Mailing
Q/DATE-CALL-F1	:	calendrier et agenda électroniques
Q/OFFICE-S1	:	Stage pour moniteurs-monitrices e-Office-ILS
PEDAG-F1	:	Cours pédagogique pour moniteur/monitrice

STAGE POUR MONITEUR/MONITRICE Q-OFFICE/IMSEM

Objectifs : Après le **stage**, le(a) stagiaire doit pouvoir :

- former les nouveaux utilisateurs locaux aux concepts de base;
- les conseiller dans l'utilisation qui sera faite du produit dans l'environnement local;
- établir un diagnostic en cas de problème d'utilisation locale, dépanner l'utilisateur ou l'aider à contourner un problème courant connu, rédiger un rapport d'Incident clair à destination du support central pour un problème nouveau.

Contenu :

- Participation à différents modules de cours Q-ONE ou Q-OFFICE en tant qu'observateur actif.
- Module de cours au choix à donner dans salle de 6 personnes/6 terminaux après préparation adéquate.
- Acquisition de notions de base techniques diverses
 - . création de prototypes, chargement des logos + problèmes afférents ; .profile ; vérification des permissions
 - . Q-OFFICE Grec, nouvelles et anciennes Imprimantes, set-up du terminal
 - . INSEM : envoi et conversion de documents : approfondissement des cas de problèmes + diagnostics.
- Apprentissage pratique au support central :
 - . Etude de la liste des bugs avec simulation, consultation des différents manuels officiels et dépannages simples.
- Apprentissage pratique dans la DG locale :
 - . support et assistance aux utilisateurs
 - . prendre connaissance des prototypes, structures et imprimantes propres à la DG avec le LSA.
- Conclusion du stage :
 - . Exercices sur les différents sujets appris
 - . Débat au support central sur les différents sujets abordés et rédaction par le moniteur/monitrice d'un rapport sur les connaissances acquises (1 page).

Exercices pratiqués : 99X

Public-clients : Moniteurs/monitrices Q-Office/ILS

Conditions préalables : Q-One F2, Q-Date/Q-Note F1. F-Pedag-F1

Durée : 10 à 15 Jours

Auteur : SL

N.B : Le cours Q-NOTE/S-DATE FI peut se dérouler à "deux vitesses" : une pour Les secrétaires (y compris Le Records Processing) et une autre plus adaptée aux personnes n'ayant pas L'habitude du clavier (venant de Q/ONE F3 - Filière utilisateur Q-OFFICE).

Les trois cours Q/ONE-F2. Q/FORM-F1 et Q/DAT£ Q/NOTE-F1 doivent obligatoirement être suivis tous Les trois avant de passer à PEDAG-FI.