

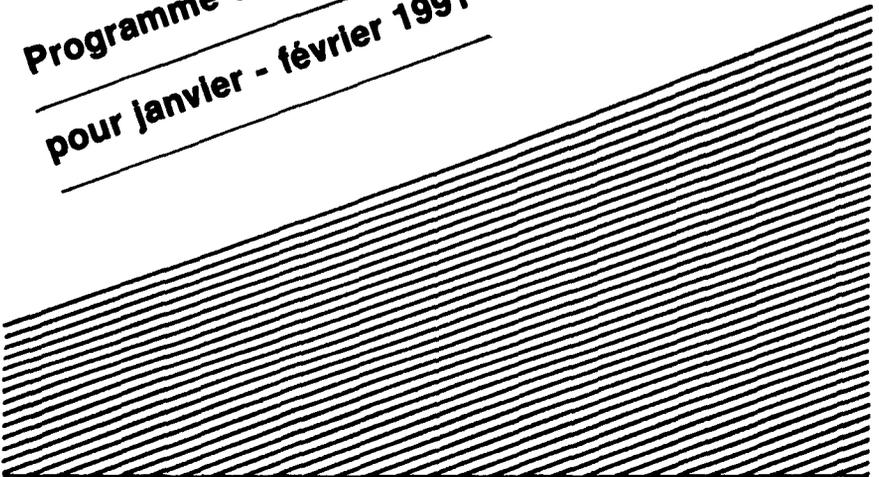


Spécial

COMMISSION
BRUXELLES

Programme de formation

pour janvier - février 1991



GALENDRIER

DES PRINCIPALES ACTIONS

DE FORMATION

ORGANISEES A BRÛXELLES

PAR L'UNITE

"FORMATION DU PERSONNEL"

AUX MOIS DE

JANVIER / FEVRIER 1991

| <u>JANVIER</u> Dates | Intitulé de l'action langue - lieu | N° Prog. Contacts ** | Personnel concerné en priorité |
|-------------------------|--|----------------------------|--------------------------------------|
| | CHAPITRE I. - MANAGEMENT | | |
| 08 et 15* | Lecture rapide - FR - Groupe 3 Cours de base - L.53 2/03 | 1.21 53111 | DG XVI |
| 09* | Technique de mémorisation - FR - Groupe 8 - Cours de base - L.53 2/03 | 1.22 53111 | A.LA.B.C.D |
| 10* | Technique de mémorisation - FR - Groupe 3 - Cours de base - L.53 2/03 | 1.22 53111 | A.LA.B.C.D |
| 14-16* | Communication interculturelle - FR - Le Lido | 1.15 50572 | A.LA.B.C.D |
| 14-18* | Middle Management - Perfectionnement en management - FR - Hôtel Stéphanie | 1.2. 57848 | A.LA. |
| 14-18* | Middle management - Perfectionnement en management - EN - Château du Lac | 1.2. 63387 | A.LA. |
| 15* | Prise de notes efficace - FR L.53 2/02 | 1.23 53091 | A.LA.B.C.D |
| 15-16* | Séminaire pour les Desk Officers Direction J.Asie - Overijse | 1.4. 54149 | DG.I. |
| 16* | Prise de notes efficace - FR L.53 2/02 | 1.23 53091 | A.LA.B.C.D |
| 16-17-24* | Parler en Public - FR County House | 1.11 59582 | A.LA.B. |
| 16 et 23* | Lecture rapide - FR - Groupe 8 - Cours de base - L.53 2/03 | 1.21 53111 | A.LA.B.C.D |
| 17* | Prise de notes efficace - FR L.53 2/02 | 1.23 53091 | A.LA.B.C.D |
| 18* | Séminaire objectifs 1991 - DG. I. Directions H.I.J.K. - Château du Lac | 1.4. 54149 | DG.I. |
| 18* | Séminaire pour le C.C.A.M. | 1.1. 61629 | Membres du CCAM |
| 21* | Technique de mémorisation - FR Groupe 9 - Cours de base - L.53 2/03 | 1.22. 53111 | A.LA.B.C.D |

| <u>JANVIER</u> Dates | Intitulé de l'action Langue - Lieu | N° Prog. Contacts ** | Personnel concerné en priorité |
|---|---|----------------------------|--------------------------------------|
| 23-25* | Conduite de réunions - FR - L.53 - 2/02 | 1.12. 59582 | A.LA.B. |
| 24* | Technique de mémorisation - FR - Groupe 4 - Cours de base - L.53 2/03 | 1.22 53111 | DG.VI |
| 28* | Lecture rapide - FR - Groupe 1 - Perfectionnement - L.53 2/03 | 1.21 53111 | A.LA.B.C.D |
| 29* | Technique de mémorisation - FR - Groupe 1 - Perfectionnement - L.53 2/3 | 1.22. 53111 | A.LA.B.C.D |
| 31* | Technique de mémorisation - FR - Groupe 3 - Perfectionnement L.53 2/03 | 1.22. 53111 | A.LA.BC.D |
| CHAPITRE II. - DEVELOPPEMENT PERSONNEL | | | |
| 14-18* | Passage de catégorie C vers B dans le cadre du concours COM/B/2/82 - Suivi | 2. 50572 | COM/B/2/82 |
| 21-23* | Préparation à la retraite - 1e partie FR - Loi 53 | 2.19 50572 | A.LA.B.C.D |
| 25* | Préparation à la retraite - 2e partie FR - County House | 2.19 50572 | A.LA.B.C.D |
| 28-1/2* | Passage de catégorie C vers B dans le cadre du concours COM/B/2/82 - Suivi | 2. 50572 | COM/B/2/82 |
| CHAPITRE III. - ENTRER EN SERVICE | | | |
| 9* | Cours à l'entrée en service au 1.1.91. Jour "0" - L.53 2/01 | 3.1. 61629 | tous grades |
| 22* | Cours à l'entrée en service au 16.1.91 Jour "0" - L.53 2/01 | 3.1. 61629 | tous grades |
| 25* | Cours à l'entrée en service aux 1 et 16.01.91. - Jour "1" - L.53 2/01 | 3.1. 61629 | tous grades |
| 28-29* | Cours à l'entrée en service - Formule "intégration dans la Commission" | 3.3. 61199 | tous grades |
| 29-30* | Cours à l'entrée en service - FR Module CGP - L.53 0/A | 3.2. 50939 | A.LA.B. |

| FEVRIER Dates | Intitulé de l'action Langue - Lieu | N° Prog. Contacts ** | Personnel concerné en priorité |
|------------------|---|----------------------------|--------------------------------------|
| | CHAPITRE I. - MANAGEMENT | | |
| 04* | Lecture rapide - FR - Groupe 2 - Perfectionnement - L.53 2/03 | 1.21. 53111 | A.LA.B.C.D |
| 05-07* | Techniques de négociations - FR - County House | 1.13 59582 | DG XII |
| 05-07* | Techniques de négociations - EN - Le Lido | 1.13 50939 | A.LA.B |
| 06* | Techniques de mémorisation - FR - Groupe 2 - Perfectionnement - L.53 2/3 | 1.22 53111 | A.LA.B.C.D |
| 06-07* | Assertivité - Ière partie | 1.8. 61519 | B.C. |
| 07* | Technique de mémorisation - FR - Groupe 8 - Perfectionnement - L.53 2/3 | 1.22. 53111 | A.LA.B.C.D |
| 11-13* | Communication interculturelle - FR Le Lido | 1.15 50572 | A.LA.B.C.D |
| 11 et 18* | Lecture rapide - FR - Groupe 4 Cours de base - L.53 2/03 | 1.21 53111 | DG VI |
| 14* | Communication interculturelle - FR - Suivi - L.53 | 1.15 50572 | A.LA.B.C.D |
| 14* | Lecture rapide - Fr - Groupe 8 Perfectionnement - L.53 2/03 | 1.21. 53111 | A.LA.B.C.D |
| 18* | Prise de notes efficace - FR - L.53 2/02 | 1.23. 53091 | DG VI. |
| 19* | Prise de notes efficace - FR - L.53 2/02 | 1.23. 53091 | A.LA.B.C.D |
| 19* | Lecture rapide - FR - Groupe 3 Perfectionnement - L.53 2/03 | 1.21. 53111 | DG.XVI. |
| 19-21* | Parler en public - FR - County House | 1.11 59582 | A.LA.B. |
| 19-21* | Public speaking - EN - CIE - Overijse | 1.11 50939 | A.LA.B. |
| 20* | Prise de notes efficace - FR - L.53 2/02 | 1.23 53091 | A.LA.B.C.D |

| FEVRIER Dates | Intitulé de l'action Langue - Lieu | N° Prog. Contacts ** | Personnel concerné en priorité |
|--|---|----------------------------|--------------------------------------|
| 20* | Techniques de mémorisation - FR - Groupe 10 - Cours de base - L.53 2/3 | 1.22 53111 | A.IA.B.C.D |
| 21* | Prise de notes efficace - FR - L.53 - 2/02 | 1.23. 53091 | A.IA.B.C.D |
| 21* | Techniques de mémorisation - FR - Groupe 4 - Perfectionnement - L.53 2/3 | 1.22. 53111 | DG VI |
| 21* | Restructuration - DG XX Château du Lac | 1.1 61629 | DG XX |
| 25* | Techniques de mémorisation - FR - Groupe 5 - Cours de base - L.53 2/3 | 1.22 53111 | DG XVI |
| 25-26* | Conduite dans des contextes difficiles et d'anti-terrorisme - | 1.1. 61629 | Chauffeurs |
| 25-26* | Stress Management - L.53 2/01 | 1.14. 54149 | A.IA.B. |
| 26-27* | Assertivité - 2e partie | 1.8 61519 | B.C. |
| 26-27-28 | Séminaire pour secrétaires - FR SdT | 1.18 53518 | C SdT |
| 27* | Techniques de mémorisation - FR - Groupe 9 - Perfectionnement - L.53 2/3 | 1.22. 53111 | A.IA.B.C.D |
| CHAPITRE III. - ENTREE EN SERVICE | | | |
| 26-27* | Cours à l'entrée en service Module CGP - L.53 - O/A | 3.2. 50939 | A.IA.B. |
| CHAPITRE V. INFORMATIQUE | | | |
| 25-26-27* | Bureautique - Formation de formateurs | 5.9. 59703 | BS.C. |

| <u>MARS</u> Dates | Intitulé de l'action Langue - Lieu | N° Prog. Contacts ** | Personnel concerné en priorité |
|----------------------|---|----------------------------|--------------------------------------|
| | CHAPITRE I. - MANAGEMENT | | |
| 05* | Prise de notes efficace - FR - L.53 1/04 | 1.23 53091 | A.LA.B.C.D |
| 06-07* | Techniques de négociations - EN - Le Lido | 1.13. 50939 | A.LA.B. |
| 06 et 12* | Lecture rapide - FR - Groupe 5 - Cours de base - L.53 2/03 | 1.21 53111 | A.LA.B.C.D |
| 06* | Prise de notes efficace - FR - L.53 1/04 | 1.23 53091 | A.LA.B.C.D |
| 06-07* | Stress Management - L.53 2/01 | 1.14. 54149 | A.LA.B. |
| 06-07-11* | Techniques de négociations - FR - County House | 1.13. 59882 | A.LA.B. |
| 06 et 13* | Lecture rapide - FR - Groupe 9 Cours de base - L.53 2/03 | 1.21 53111 | A.LA.B.C.D |
| 07* | Prise de notes efficace - FR - L.53 1/04 | 1.23. 53091 | A.LA.B.C.D |
| 11* | Psychologie et développement de l'enfant - FR - Crèche Palmerston | 1.1. 60039 | C. |
| 13* | Communication interculturelle - FR - Suivi - L.53 | 1.15 50572 | A.LA.B.C.D |
| 13-15* | Management au féminin - FR - L.53 | 1.5. 61819 | A.LA. |
| 15* | Techniques de mémorisation - FR - Groupe 6 - Cours de base - L.53 2/03 | 1.22. 53111 | A.LA.B.C.D |
| 18* | Lecture rapide - FR - Groupe 4 - Perfectionnement - L.53 2/03 | 1.21. 53111 | DG.VI. |
| 18* | Psychologie et développement de l'enfant - FR - Crèche Palmerston | 1.1. 60039 | C. |
| 18-19* | Stress Management - L.53 2/01 | 1.14. 54149 | A.LA.B. |

| <u>MARS</u> Dates | Intitulé de l'action Langue - Lieu | N° Prog. Contacts ** | Personnel concerné en priorité |
|--|--|----------------------------|--------------------------------------|
| 21* | Techniques de mémorisation - FR - Groupe 5 - Perfectionnement - L.53 2/03 | 1.22. 53111 | DG. XVI. |
| 25-27* | Communication interculturelle - FR - Le Lido | 1.15. 50572 | A.I.A.B.C.D |
| CHAPITRE III. - ENTREE EN SERVICE | | | |
| 11-12* | Cours à l'entrée en service - Formule "Intégration dans la Commission" | 3.3. 61199 | A.I.A.B.C.D |
| 20-21* | Cours à l'entrée en service - EN - Module CGP - L.53 O/A | 3.2. 50939 | A.I.A.B. |

* : Uniquement sur invitation personnelle.

** : Le nr. de contact mentionné est le numéro de téléphone de la personne responsable de l'action au sein de l'Unité IX.C.4. Si vous souhaitez des informations complémentaires sur une des actions ci-dessus, prière de contacter uniquement le nr. de téléphone s'y rapportant.