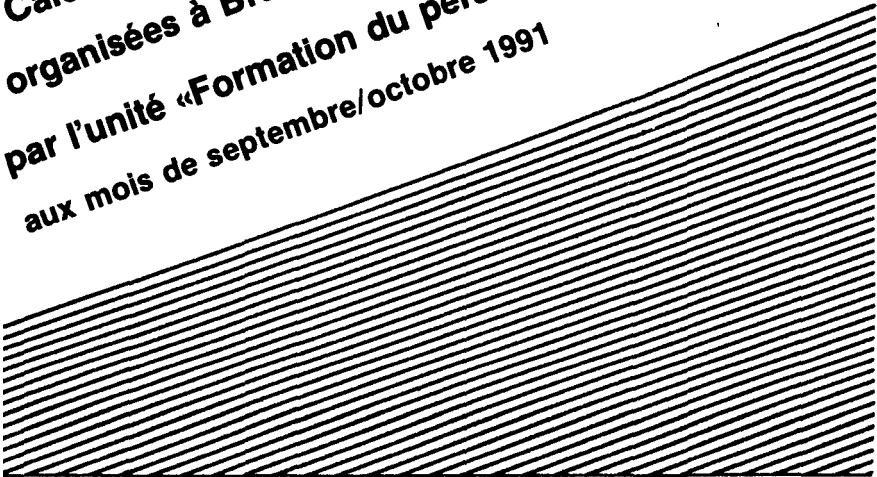




**Spécial**

COMMISSION  
BRUXELLES

**Calendrier des principales actions de formation  
organisées à Bruxelles  
par l'unité «Formation du personnel»  
aux mois de septembre/octobre 1991**



CALENDRIER  
DES PRINCIPALES ACTIONS DE FORMATION  
ORGANISEES A BRUXELLES  
PAR L'UNITE FORMATION DU PERSONNEL

SEPTEMBRE/OCTOBRE 1991

SEPTEMBRE Dates *	Intitulé de l'action	N° Prog. Contacts **	Personnel concerné en priorité
	<b>CHAPITRE I - MANAGEMENT</b>		
10-12	Middle Management - Perfectionnement en Management - FR - mixte	1.2 54149	A.LA.B
11-24	Management - Adjustement structurel Approfondissement (en collaboration avec la DG VIII)	1.1.3 54149	A.LA.B DG VIII
11-20	Appui aux politiques sectorielles Agriculture et Transports (en collaboration avec la DG VIII) - FR	1.1.3 54149	A.LA.B DG VIII
11-20	Appui aux politiques sectorielles Agriculture et Transports (en collaboration avec la DG VIII) - EN	1.1.3 54149	A.LA.B DG VIII
16/9 8/11	Techniques de mémorisation - FR (groupe a)	1.22 50752	tous grades
17-19	Séminaire pour secrétaires - FR SDT	1.18 50555	C
19/9 9/10	Techniques de mémorisation - FR (groupe b)	1.22 50752	tous grades
23/9 10/10	Techniques de mémorisation - FR (groupe c)	1.22 50752	tous grades
23-25	Middle Management - Management development program - EN	1.2 54149	A.LA.B
23-25	Middle Management - Perfectionnement en Management - FR - SDT Luxembourg	1.2 54149	A.LA.BA
25/9 11/10	Techniques de mémorisation - FR (groupe d)	1.22 50752	tous grades
25-27	Negotiating techniques	1.13 50939	tous grades DG XIII
30/9-1/10	Middle Management - Perfectionnement en Management - FR - mixte	1.2 54149	A.LA.B
	<b>CHAPITRE II - DEVELOPPEMENT PERSONNEL ET RECYCLAGE</b>		
tous les jours	Formation alternative ou complémentaire CAPFA - centre d'apprentissage professionnel et de formation assistée	2 59036	tous grades
Luxembourg 30/9-4/10	Comptabilité - Concepts fondamentaux (organisé par la Cour des Comptes)	2.13	tous grades

SEPTEMBRE Dates *	Intitulé de l'action	N° Prog. Contacts **	Personnel concerné en priorité
25-27	Action pilote de formation pour assistants administratifs des délégations et des bureaux de la Commission	2 59703	B
	<b><u>CHAPITRE III - ENTREE EN SERVICE</u></b>		
10 matin	Module 1 - séance I	3.1 61829	tous grades
17	Module 2 - séance I - Environnement administratif et social	3.2 60039 /61819	tous grades
23 matin	Module 1 - séance I	3.1 61829	tous grades
25 matin	Module 4 - Les grandes politiques DG VII	3.4 60039 /61819	tous grades
25 après-midi	Module 4 - Les grandes politiques DG XI	3.4 60039 /61819	tous grades
26 matin	Module 4 - Les grandes politiques DG XIV	3.4 60039 /61819	tous grades
26 après-midi	Module 4 - Les grandes politiques DG XV	3.4 60039 /61819	tous grades
30	Module 1 - séance II	3.1 61819	tous grades
30	Module 5 - séance I - Séminaire résidentiel à Bruges-séance d'introduction	3.5 61829 /56242	A.LA
	<b><u>CHAPITRE IV - FORMATION LINGUISTIQUE</u></b>		
A partir du 23/9 Début prévu	Demarrage des cours des langues : Danoise Japonaise Allemande Russe Grecque Anglaise Espagnole Française Italienne Neerlandaise Portugaise	4	tous grades
Pour d'autre renseignement entre 10 et 12 hrs - LOI 57, 6e étage, tél. : 51160			
	<b><u>CHAPITRE V - INFORMATIQUE</u></b>		
30/9-2/10	Séminaire d'initiation générale à l'informatique	5.2 50555	tous grades

OCTOBRE Dates *	Intitulé de l'action	N° Prog. Contacts **	Personnel concerné en priorité
	<b>CHAPITRE I - MANAGEMENT</b>		
1-3	Negotiating techniques	1.13 50939	tous grades
2-4	Middle Management - Perfectionnement en Management - FR - SDT	1.2 54149	A.LA.B
2-11	Appui aux politiques sectorielles Agriculture et Transports (en collabo- ration avec la DG VIII) - FR	1.1.3 54149	A.LA.B DG VIII
2-11	Appui aux politiques sectorielles Agriculture et Transports (en collabo- ration avec la DG VIII) - EN	1.1.3 54149	A.LA.B DG VIII
2-9	Middle Management - Perfectionnement en Management - FR - SDT Luxembourg	1.2	A.LA.B
14-15	Middle Management - Management development program - EN	1.2 54149	A.LA.B
14,28/10 11/11	Lecture rapide - FR - groupe (a)	1.21 53091	tous grades
15-17	Seminar for secretaries -EN	1.18 50555	C
15,29/10 12/11	Lecture rapide - FR - groupe (b)	1.21 53091	tous grades
16-18	Public speaking	1.11 50939	tous grades
16,30/10 13/11	Lecture rapide - FR - groupe (c)	1.21 53091	tous grades
17,31/10 14/11	Lecture rapide - FR - groupe (d)	1.21 53091	tous grades
22.23.27	Conduct of meetings	1.12 50939	tous grades
22/10 5.19/11	Lecture rapide - FR - groupe (e)	1.21 53091	tous grades
23/10 6.20/11	Lecture rapide - FR - groupe (f)	1.21 53091	tous grades
24-25	Middle Management - Perfectionnement en Management - FR - SDT	1.2 54149	A.LA.B
24/10 7.21/11	Lecture rapide - FR - groupe (g)	1.21 53091	tous grades
29-31	Séminaire pour secrétaires - FR SDT	1.18 50555	C

OCTOBRE Dates *	Intitulé de l'action	N° Prog. Contacts **	Personnel concerné en priorité
	<b><u>CHAPITRE II - DEVELOPPEMENT PERSONNEL ET RECYCLAGE</u></b>		
tous les jours	Formation alternative ou complémentaire CAPFA - centre d'apprentissage profes- sionnel et de formation assistée	2 69036	tous grades
7-9	Action pilote de formation pour assistants administratifs des délégations et des bureaux de la Commission	2 69703	B
21-25	Familiarisation avec les Etats Membres - Grèce	2.15 54149	A.IA
28-30	Action pilote de formation pour assistants administratifs des délégations et des bureaux de la Commission	2 69703	B
	<b><u>CHAPITRE III - ENTREE EN SERVICE</u></b>		
3 matin	Module 4 - Les grandes politiques DG XVI	3.4 60039 /61819	tous grades
3 après-midi	Module 4 - Les grandes politiques DG XVII	3.4 60039 /61819	tous grades
4 matin	Module 4 - Les grandes politiques DG XVIII	3.4 60039 /61819	tous grades
4 après-midi	Module 4 - Les grandes politiques DG XXII	3.4 60039 /61819	tous grades
7-11	Module 5 - séance II - Séminaire résidentiel à Bruges	3.5 61829 /66242	A.IA
11 matin	Module 1 - séance I	3.1 61829	tous grades
15	Module 2 - séance I - Environnement administratif et social	3.2 60039 /61819	tous grades
16	Module 3 - séance III - Budget et Contrôle Financier	3.3 66242 /61829	tous grades
17 matin	Module 3 - séance IV - Le Conseil des Ministres	3.3 60039 /61819	tous grades
17 après-midi	Module 3 - séance IV - Comité Economique et Social et CECA	3.3 60039 /61819	tous grades
21 matin	Module 1 - séance I	3.1 60039 /61819	tous grades

OCTOBRE Dates	Intitulé de l'action	N° Prog. Contacts **	Personnel concerné en priorité
22	Module 2 - séance II - Tour de la ville - Services Sociaux	3.2 61629 /56242	tous grades
24	Module 3 - séance I - Service Juridique	3.3 61629 /56242	tous grades
28	Module 5 - séance I - Séminaire résidentiel à Bruges-séance d'introduction	3.5 61629 /56242	A.LA
29	Module 1 - séance II	3.1 61619	tous grades
	<u>CHAPITRE V - INFORMATIQUE</u>		
1-23	Séminaire d'initiation générale à l'informatique	5.2 50558	tous grades
	<u>A DETERMINER</u>		
sept/oct	Gestion des ressources humaines	1.24 60039 /61629	IX.B.5 Bureau Liquidateur
sept/oct	Organisation du travail en équipe	1.26 56242 /61629	IX.C.3 Bureau Achats
sept/oct	Formation puériculteurs/trices	1.26 60039 /61619	IX.B.1 Crèche
sept/oct	Mise en forme - Chauffeurs	1.27 61629	IX.C.4
sept/oct	Permis de conduire D	1.28 61629	IX.C.4
sept-déc.	Nouvelles applications informatiques pour le FEDER (en collaboration avec la DG XVI)	5 53868	DG XVI
oct-déc	Organisation interne - Cours d'échographie	1.29 60039	DG IX Service Médical
octobre	Seminar on Merger Control	1.1.2 59703	DG IV
octobre	Formation des formateurs en bureautique	5.0 59703	tous grades

Des informations plus détaillées sur la plupart de ces actions sont affichées dans les différents immeubles de la Commission.

Les demandes de participation sont; à transmettre par la voie hiérarchique à l'Unité Formation du Personnel, par le formulaire prévu à cet effet.

\* : Uniquement sur invitation personnelle.

\*\* : Le nr. de contact mentionné est le numéro de téléphone de la personne responsable de l'action au sein de l'Unité IX.A.2. Si vous souhaitez des informations complémentaires sur une des actions ci-dessus, prière de contacter uniquement le nr de téléphone s'y rapportant.