



Spécial
COMMISSION
BRUXELLES

FORMATION SPECIFIQUE POUR FONCTIONNAIRES DE LA CATEGORIE D "ETRE PLUS EFFICACE"

OBJECTIF

Ce séminaire s'adresse aux fonctionnaires et autres agents de la catégorie D afin de leur proposer une formation continue et spécifique, leur permettant ainsi de réactualiser leurs connaissances dans le cadre de leurs activités professionnelles

Cette formation consiste également à préparer ceux qui en sont intéressés à des tâches supérieures dans le cadre des passages de catégorie

PROGRAMME

Organisation de "son" travail
Les règles essentielles qui gèrent l'accueil et l'efficacité au téléphone
Savoir structurer sa pensée
Techniques de prise de note
Savoir comment retirer l'essentiel d'un texte
Initiation au budget communautaire
Fonctionnement des Institutions de la Communauté Européenne
La communication
Aperçu de l'outil informatique

CALENDRIER 1992

22/23/24 avril
18/19/20 mai
9/10/11 juin
7/8/9 septembre
5/6/7 octobre
9/10/11 novembre

Ces séminaires se tiendront de 9H00 à 17H30 dans un lieu qui sera précisé lors de la convocation.

Les repas seront offerts aux participants.

MODALITES

- * Le nombre maximum sera de 16 personnes par séminaire.
- * Les fonctionnaires et agents souhaitant suivre cette formation devront introduire leur candidature à l'aide du formulaire d'inscription ci-après.

Une liste de réserve sera établie, en cas de nombre de candidatures élevé et un engagement formel de participer sera demandé aux personnes invitées.

Pour toute information relative à ce programme, vous pouvez vous adresser à :
M. Daniel CHABERT - tél. 55794
Mme. Patricia TISSON - tél. 50555

DC/pl/92024-1-2

**FORMATION A LA COMMUNICATION
CATEGORIE D - "ETRE PLUS EFFICACE"**

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

A retourner à M. D. Chabert (L.57 7/62 - téléphone 55794 - téléfax 60751).

Fonctionnaire ou agent concerné par la demande :

Nom : Prénom :

Fonct./tempor./auxil./autres (biffer mention inutile)

D.G. : Adresse adm. :

Tél. : Telefax :

Grade : N° Pers. :

Langues : Nationalité :

Motivation :
.....

Ayant pris connaissance de l'information relative à l'organisation de la formation "Communication catégorie D - Etre plus efficace", je demande à être inscrit(e) de préférence à la date ci-après :

.....

Avis du supérieur hiérarchique direct :

Avis favorable

Avis défavorable

Date : Signature :

Avis du Directeur général ou de son représentant :

Avis favorable

Avis défavorable

Date : Signature :