

Date 15/05/1992



Spécial
COMMISSION
BRUXELLES

FORMATION DE MANAGEMENT
DANS LE CADRE
DU PROGRAMME D' ACTIONS POSITIVES
(P.A.P.)

DEVENIR MANAGER

Les prochains cycles seront organisés :

7, 8, 9 juillet 1992
23, 24, 25 septembre 1992
20, 21, 22 octobre 1992

Madame,

Vous souhaitez connaître les principes de la pratique du management !

Faites une première démarche et mettez les meilleurs atouts de votre côté : la compétence et les aptitudes au management.

Inscrivez-vous au programme "DEVENIR MANAGER" que nous vous proposons ci-dessous.

C'est une initiative prise dans le contexte du Programme d'actions positives (P.A.P). Ceci nous permet de vous offrir un accès plus rapide à la formation.

Comme vous le savez il s'agit d'un programme créé en vue d'établir une meilleure égalité entre les hommes et les femmes.

Il s'agit d'une formation **de base** (3 jours) centrée sur les aspects essentiels de **la pratique** du management. Cette formation, utilise des méthodes pédagogiques actives, c'est à dire des exercices visant à mettre les participantes en situation de manager et permettant un apprentissage concret.

Ce programme est ouvert à toutes les catégories de fonctionnaires et autres agents; et les groupes seront constitués de manière homogène.

Programme du séminaire

Accueil et introduction

Conduite de l'action - Comportement social

Agir dans l'organisation - Comportement d'animateur

Conduite d'une équipe - Comportement managerial

Pour vous inscrire suivez les règles habituelles (voir formulaire d'inscription en annexe).

Nous espérons que vous serez nombreuses à saisir cette opportunité.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Séminaire dans le cadre du programme d'actions positives (PAP) "DEVENIR MANAGER"

1) Une copie à retourner avant le 17 juin 1992
à Madame Anne Frederiksen (Loi 57 7/52 - téléfax 60751)

2) L'original doit suivre par la voie hiérarchique, dûment complété et signé.

Ayant pris connaissance de l'information relative à ce séminaire je demande mon inscription :

Nom • Prénom :

Fonct. / TemporY AUX)!. / Autres

Date d'entrée en service :

Grade : N° Personnel :

DG : Adresse adm. :

Tel : Téléfax :

Langues : Nationalité :

Date de préférence :

Avis du supérieur hiérarchique direct :

Avis favorable

Avis défavorable

Date : — -

Signature :

Avis du Directeur général ou de son représentant :

Avis favorable

Avis défavorable

Date :

Signature :

D'autres séminaires pourront également être organisés ultérieurement dans d'autres langues Communautaires suivant les demandes.