

Date 15/09/1992



**Calendrier des principales actions de formation
organisées à Bruxelles
par l'unité formation du personnel*
Novembre - Décembre 1992**

Les cours linguistiques sont annoncés séparément. D'autres cours sont en voie de préparation et seront publiés ultérieurement.

NOVEMBRE		H~ Prog.	Personnel
Dates	Intitulé de l'action	Contacts Tel	concerné
1-7*	USA Visit Pilot Program (suite) (début: 21 octobre)	54149	
4-5 •	et interpersonnelle (PNL - Programme Neuro-Linguistique) CIE, OveriJse - 9h00	55794 50555	B/C
6*	Action ad hoc de formation pour le SECRETARIAT GENERAL Eurovillage - 9h00 (endroit et heure sous réserve de confirmation)	56223	C
5-6*	Conférence pour les traducteurs en langue grecque Loi 53 salle 0/A - 9h00	59703	LA
9*	Module 5 - séance 1 - Séminaire rési- dentiel S Bruges-séance d'introduction Loi-53 salle 0/B - 9h30	61629 /56242	A/LA
9	Développer sa mémoire (FR) Groupe 8 2ème jour - Loi 53 salle 2/1 - 9h00	53091	tous grades
9-11*	Séminaire de formation à la communi- cation "Etre olus efficace" Eurovillage - 9h00	55794 /50555	D
	case investigations (Château du Lac) Genval - 9h00	54149	DG I/ Oir.C

NOVEMBRE		N- Prog.	Personnel
Datés	Intitulé de l'action	Contacts Tel	concerné en priorité
9-11*	Initiation générale à l'InformâtIgue Loi 53 salle 1/6 - 9h30	59036	tous grades
10*	Cours à l'entrée en service (CES) Module 1 séance 1 - Droits et devoirs du fonctionnaire Loi 53 salle 0/B - 9h30	61629 /56242	tous grades
10	Développer sa mémoire (FB) Groupe 9 2ème jour Loi 53 salle 2/1 - 9h00	53091	tous grades
10 après-midi	Cours à l'entrée en service (CES) Module 3 - séance IV (EN) Parlement Européen Loi 53 salle 0/B - 14h30	61629 /56242	tous grades
10-12*	Middie Management-perfect jonnement en management (EN) - (1ère partie) La Villa du Lac/Genval - 9h15	50939	A/LA
12 matin	Cours à l'entrée en sériée (CES) Module 3 - séance 1 (FR) Service juridique Loi 53 salle 0/A - 9h30	61629 /56242	tous grades
12-13*	Trafning anti-dumping case investigations Seminar B (second part) Château du Lac, Genval - 9h00	54149	DG I/ Oir.C
13*	secrétariat du SECRETARIAT GENERAL Euroviliage - 9h00 (endroit et heure sous réserve de confirmation)	56223	C

NOVEMBRE		N° Prog.	Personnel
Dates	Intitulé de l'action	Contacts Tel	concerné en priorité
13 matin	CES- Module 4 - Les grandes politiques Dû XV - Institutions financières et droit des sociétés Loi 53 salle 0/A - 9h3()	61629 /56242	tous grades
13 après-midi	CES - Module 4 - Les grandes politiques OG V - Emploi, relations Industrielles et affaires sociales Loi 53 salle 0/A - 14h30	61629 /56242	tous grades
13*	Middle Management - perfectionnement(EN) (follow-up) Villa du Lac/Genval - 9M5	50939	A/LA
16-17*	Training anti-dumping case investigations - Seminar C (Second part) Villa du Lac, Genval - 9h00	54149	Où I/ OI.r.C
16-18*	Effective Meeting skills LE L100/Rixensart - 9h15	50939	tous grades
16-18*	Middle Management - perfectionnement (FR) 1ère partie Hôtel Amigo - 9h00	56242 59703	A/LA
16-18*	Séminaires pour secrétaires perfor- mantes CIE, Overijse - 9h00	55794 50555	C
• 16-20*	CES - Module 5 - séance I I - Séminaire résidentiel à Bruges - C.E.B	61629 /56242	A/LA
17 après-midi	CES - Module 3 - séance IV (EN) Cour de Justice Loi 53 salle 0/A - 14h30	61629 /56242	tous grades

NOVEMBRE		N° Prog.	Personnel
Dates	Intitulé de l'action	Contact Tel	concerné en priorité
17-19*	Techniques de réunion LE MANOIR/Genval - 9h15	50939	tous grades
18-20*	Persuasive writing techniques La Villa du Lac/Genval - 9h15	50939	tous grades
16-17	Prise de notes et mémorisation Loi 53 salle 2/3 - 9h00	53091 ««*	tous grades
18-19	Prise de notes et mémorisation Loi 53 salle 2/3 - 9h00	53091 ««*	tous grades
19*	CES - Module 1 - séance 1 - Droits et devoirs du fonctionnaire Loi 53 salle 0/A - 9h30	61629 - /56242	tous grades
20*	Action ad hoc de formation pour le personnel de secrétariat du SECRETARIAT GENERAL Eurovillage - 9h00 (endroit et heure sous réserve de confirmation)	56223	C
20-23	Prise de notes et mémorisation Loi 53 salle 2/3 - 9h00	53091 ««*	tous grades
23-25*	Initiation générale à l'Informatique Loi 53 salle 1/6 - 9h30	59036	tous grades
23-25*	La communication Interculturelle LE L100/Rixensart - 9h15	50939	tous grades
23-27*	Préparation à la retraite Loi 53 - 9h30	50939	tous grades
24-25	Prise de notes et mémorisation Loi 53 salle 2/3 - 9h00	53091 ***	tous grades

NOVEMBRE		N- Prog.	Personnel
Dates	Intitulé de l'action	Contacts Tel	concerné en prlor jté
25*	Action ad hoc de formation pour le personnel de secrétariat du SECRETARIAT GENERAL Eurovlliage - 9h00 (endroit et heure sous réserve da confirmation)	56223	C
26-27	Prise de note et mémorisation 53091 Loi 53 salle 2/3 - 9h00	tous grade ***	
27«	CES - Module 1 - séance 11 (EN) Approfondissement-droits et devoirs Lieu à déterminer - 9h30	61629 /56242	tous grades
30	CES - Module 5 - séance 1 - Séminaire résidentiel à Bruges séance d'introduction Loi 53 salle 2/1 - 9h30	61629 /56242	A/LA
30	CES - Module 2 - séance 1 (EN) Environnement administratif Loi 53 salle 0/B - 9h30	61629 /56242	tous grades
	Séminaires "Jurys de concours" (en prévision) dates et lieux à préciser ultérieurement	55794 50555	tous grades
-	Séminaire à l'accueil téléphonique date et lieu à préciser ultér ieurement	55794 50555	C

DECEMBRE Dates	Intitulé de l'action	N° Prog. Contacts	Personnel concerné en priorité
1*	Action ad hoc de formation pour la SECRETARIAT GENERAL C.I.E. Overijse - 9h00 (endroit et heure sous réserve de confirmation)	56223	C
1-2	Prise de notes et mémorisation Loi 53 salle 2/3 - 9h00	53091 «»	tous grades
2-3*	Séminaire de communication personnelle et interpersonnelle(PNL) C.I.E. Overijse - 9h00	55794 50555	B/C
4	CES - Module 2 - séance II Tour de la Ville - Services Sociaux Ber1 - 8h00	61629 /56242	tous grades
7-8*	Middle Management - perfectionnement en management (EN) (2ème partie) La Villa du Lac/Genval - 9h5	50939	A/LA
7-9*	Initiation générale à l'informatique Loi 53 salle 1/6 - 9h30	59036	tous grades
7-9*	Séminaire de formation à la communication pour les fonctionnaires de la catégorie D "Etre plus efficace" Eurovillage - 9h00	55794 50555	D
7-11*	Préparation à la retraite Loi 53 - 9h30	50939	tous grades
7-11	CES - Module 5 - séance II - Séminaire résidentiel à Bruges - C.E.B.	61629 /56242	A/LA
8 matin	CES - Module 3 - séance 11 (FR) Secrétariat Général Loi 53 salle 0/A - 9h30	61629 /56242	tous grades
8-10	Séminaire d'assertivité (confiance en soi) 9h00 - lieu à déterminer ultérieurement	65208	tous grades
9*	CES - Module 1 - séance I - Droits et devoirs du fonctionnaire Loi 53 salle 0/B - 9h30	61629 /56242	tous grades

10*	Action ad hoc de formation pour le personnel de secrétariat du SECRETARIAT GENERAL C.I.E.. Overllse - 9h00 (endroit et heure sous réserve de confirmation)	56223	C
10-11*	Middie Management - perfectionnemenK^R) Zème partie Hôtel Amigo - 9h00	59703 /56242	A/LA
13*	Action ad hoc de formation pour le personnel de secrétariat du SECRETARIAT GENERAL Euroviliage - 9h00 (endroit et heure sous réserve de confirmation)	56223	C
14-16*	Séminaire pour secrétaires performantes Eurovllllâge-9h00	55794 50555	C
15*	CES - Module 1 - séance II (FR) Approfon- dissement - droits et devoirs Loi 53 salle 0/A - 9h30	61629 /56242	tous grades

* : Uniquement sur invitation personnelle

** : Le numéro de contact mentionné est le numéro de téléphone de la personne responsable de l'action au sein de l'Unité IX.A.2- Si vous souhaitez des . Informations complémentaires sur une des actions ci-dessus, prlère de contacter uniquement le numéro-de téléphone s'y rapportant.

***: "Prise de note et mémorisation", séminaires complets.

Pour les actions de formation organisées par le Forum informatique à Bruxelles, la publication sera faite ultérieurement car le Forum.