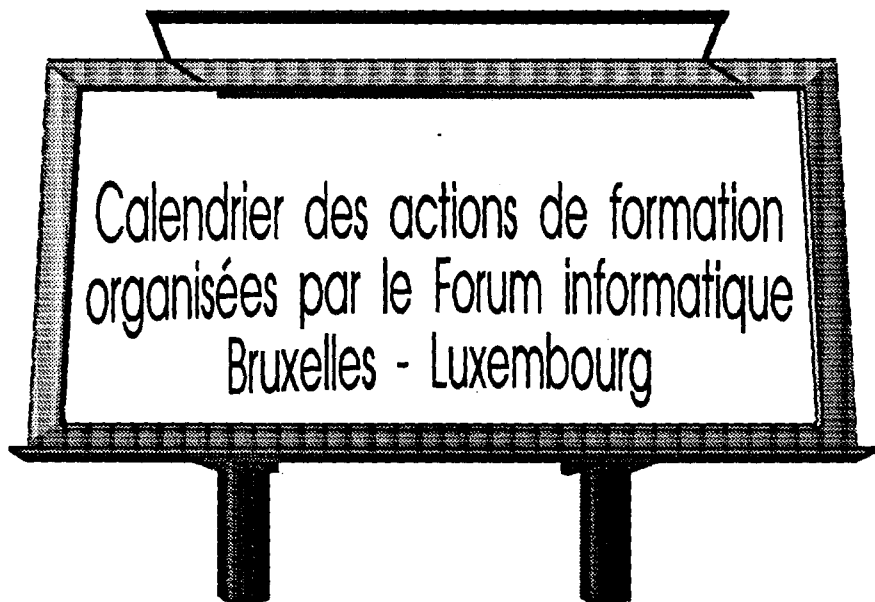


date 29/01/1993



Spécial

COMMISSION
Bxl. /Lux.



FORUM - Formation des mois de février et mars 1993.

Forum informatique
*** Calendrier des cours ***
Bruxelles * Luxembourg

Sommaire

- **Procédures d'inscription** page 3
- **Cours donnés à Bruxelles** pages 4 à 9
- **Cours donnés à Luxembourg** pages 10 à 12
- **Fiches descriptives** pages 13 à 21
- **Autoformation** page 22
- **Bibliothèque technique de Bruxelles** pages 23 à 24

Bruxelles

Tous renseignements complémentaires concernant notamment les descriptifs des cours proposés peuvent être obtenus au JECL 7/102 ou aux postes :



59509 - 50740



59382

Luxembourg

Tous renseignements complémentaires concernant notamment les descriptifs des cours proposés peuvent être obtenus au WAGNER C-409 ou aux postes :



36334 - 36338



36348

NOTA : Le présent calendrier des cours reprend l'offre des cours donnés au Forum informatique. Certaines Directions Générales donnent en interne des cours similaires. Le calendrier de ces derniers peut être obtenu auprès de l'I.R.M. de votre D.G.

Certains cours existants dans le catalogue de formation du Forum informatique ne sont organisés que lorsqu'une demande suffisante se fait jour. Votre I.R.M. pourra vous donner tous les renseignements utiles concernant ces cours.

Il est rappelé que les inscriptions aux cours se font sur base des formulaires de demande de formation remplis, signés et visés **par** l'assistant ainsi que par l'**I.R.M.** et renvoyés au Forum informatique.

Calendrier des cours			BRUXELLES		
Utilisateurs internes					
SCAD-INFO 92/FR/1,5 jour					
Février	08(PM)-09				
ACTU/FR/1,5 jour					
Février	25-26(AM)				
SINCOM Base Budget Fonctionnement/FR/1 jour					
Février	01	24			
Mars	05	15			
SINCOM Avancé Budget Fonctionnement/FR/1,5 jour					
Février	02-03(AM)	25-26(AM)			
Mars	16-17(AM)				
SINCOM Base Budget Recherche/FR/1,5 jour					
Février	17-18(AM)				
Mars	08-09(AM)	10-11(AM)			
SINCOM Avancé Budget Recherche/FR/1,5 jour					
Février	18(PM)-19				
Mars	11(PM)-12				
Q-ONE Base/FR/3 jours					
Février	10-12-22				
Mars	01-03-11	15-17-25			
Q-ONE Base/EN/3 jours					
Février	09-11-19				
Q-ONE Avancé/FR/2 jours					
Février	01-02	03-04			
Q-ONE Avancé/EN/2 jours					
Février	17-18				
Q-FORM/FR/1 jour					
Mars	02				
EC1 base/FR/1 jour					
Février	04				

Calendrier des cours		BRUXELLES	
Utilisateurs internes			
Q-ONE-ILS Réduit/FR/1 jour			
Mars	10		
Q-ONE Tableaux/FR/1 jour			
Mars	08		
Q-Date - Q-Note - Q-Call/FR/1 jour			
Mars	16		
Q-CALC Base/FR/2 jours			
Mars	01-02		
Q-CALC Avancé/FR/2 jours			
Mars	29-30		
Initiation PC-DOS WINDOWS/FR/1 jour *			
Février	01	02	03 04 08 09 10 11 12 15 16 17 18 19 22 23 24
Février	25	26	
Mars	01	02	03 04 09 10 11 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25
Mars	26	29	30 31
Initiation PC-DOS WINDOWS/EN/1 jour *			
Mars	02	08	12
WORD for WINDOWS - Formation initiale/FR/1 jour *			
Février	04	08	12 15 19 22 23 24
Mars	15	16	23 26 29 31
WORD for WINDOWS - Formation initiale/EN/1 jour *			
Mars	16	17	
WORD for WINDOWS - Formation avancée/FR/1 jour *			
Février	17	25	
Mars	18	26	29 30
WORD for WINDOWS - Formation avancée/EN/1 jour *			
Mars	24		

* Pour les cours suivis d'une astérisque voir fiches descriptives des pages 13 à 21.

Calendrier des cours		BRUXELLES
Utilisateurs internes		
DBASE IV Programmation/FR/2 jours		
Mars	12-15	
EXCEL 4.0 base/FR/3 jours		
Février	15-16-17	
Mars	01-02-03	
EXCEL 4.0 avancé/FR/2 jours		
Mars	25-26	
TERWINAL/FR/1 jour		
Mars	31	
IRIS - 220/FR/0,5 jour		
Mars	11(PM)	
Local system administrators		
MS-DOS administration - MS-WINDOWS/FR/3 jours		
Février	10-11-12	
Mars	17-18-19	
UNIX introduction/FR/1,5 jour		
Mars	01-02(AM)	
UNIX shell base/FR/2 jours		
Mars	10-11	
UNIX administration système V3/FR/2 jours		
Mars	29-30	
UNIX mécanismes internes/FR/3 jours		
Mars	22-23-24	
Réseaux introduction/FR/1 jour		
Mars	03	
Réseaux LAN (réseaux locaux)/FR/2 jours		
Mars	15-16	

Calendrier des cours		BRUXELLES
System suppliers		
ORACLE introduction/FR/3 jours		
Février	01-02-03	
ORACLE PL-SQL/FR/2 jours		
Février	08-09	
ORACLE avancé SQL-FORMS V.3.0/FR/4 jours		
Février	15-16-17-18	
ORACLE SQL MENU V.5.0/FR/1 jour		
Février	19	
ORACLE SQL Report WRITER V.1.1/FR/2 jours		
Février	25-26	
ORACLE SQL Report WRITER V.1.1. avancé/FR/2 jours		
Mars	08-09	
ORACLE DBA 6/FR/2 jours		
Mars	25-26	

Calendrier des cours		BRUXELLES	
Support local des utilisateurs			
WORDPERFECT s/WINDOWS technique/FR/2 jours			
Février	18-19		
Mars	08-09	18-19	
WORD s/WINDOWS technique/FR/2 jours			
Mars	11-12	25-26	
Gestion des imprimantes/FR/1,5 jour			
Février	11-12(AM)		
Mars	10-11(AM)	29-30(AM)	
Gestion du Poste de Travail s/MS-DOS/FR/1 jour			
Mars	04		
ASSYST base/FR/2 jours ■			
Février	11-12		
Mars	03-04	18-19	
ASSYST avancé/FR/1 jour ■			
Février	10	24	
Mars	16	22	
Support ILS/FR/0,5 jour			
Mars	02(PM)		



■ ASSYST : les convocations aux cours se font sur invitation du chef de projet.

Calendrier des cours

LUXEMBOURG

Utilisateurs internes

Initiation PC-DOS WINDOWS/FR/1 jour *

Février 02 08 15 22

Mars 01 08 15

WORD for WINDOWS - Formation initiale/FR/1 jour *

Février 09 11 16 18

Mars 09 11 23 25

WORD for WINDOWS - Formation avancée/FR/1 jour *

Février 23 25

Mars 02 04 16 30

WORD for WINDOWS - Formation spécialisée/FR/0,5 jour *

Mars 09(AM) 09(PM) 11(AM) 11(PM)

WORD for WINDOWS - Formation technique/FR/2 jours *

Mars 16-17

WORDPERFECT for WINDOWS - Formation initiale/FR/1 jour *

Février 10 12 17 19

Mars 02 04 24 26

WORDPERFECT for WINDOWS - Formation avancée/FR/1 jour *

Février 24 26

Mars 03 05 10 31

WORDPERFECT for WINDOWS - Formation spécialisée/FR/0,5 jour *

Mars 10(AM) 10(PM) 12(AM) 12(PM)

WORDPERFECT for WINDOWS - Formation technique/FR/2 jours *

Mars 18-19

* Pour les cours suivis d'une astérisque voir fiches descriptives des pages 13 à 21.

Calendrier des cours				L U X E M B O U R G	
Support local des utilisateurs					
ASSYST base/FR/2 jours ■					
Février	04-05	18-19	22-23		
Mars	11-12	31-01 <i>avril</i>			
ASSYST avancé/FR/1 jour ■					
Mars	10	30			



■ ASSYST : les convocations aux cours se font sur invitation du chef de projet.

Sujet : Initiation PC, DOS et WINDOWS

1. Objectifs :

- Se familiariser avec le matériel. Savoir démarrer la machine, préparer une disquette et connaître les commandes DOS de Base. En WINDOWS, savoir utiliser la souris, le program manager et le file manager.

2. Organisation et durée :

- Cours d'une journée.

3. Contenu :

- Démarrage du P.C. :
 - la procédure du boot, les différentes étapes.
 - les fichiers de configuration config.sys et autoexec.bat.
- Création d'une disquette système :
 - format/s
 - booter à partir de cette disquette et analyser les problèmes : date time, ver, pas de clavier azerty etc...
 - comment créer une disquette boot complète, quels sont les fichiers indispensables.
- Commandes DOS :
 - à partir de l'exercice précédent apprendre les commandes suivantes : date, time, ver, mkdir, chdir, rmdir, del, copy, edit, diskcopy.
- Le program manager :
 - utilisation de la souris : menu, écrans etc
 - les groupes : création et ajouts de programmes.
- Le groupe Main :
 - Le control panel
- Le file manager :
 - l'arborescence : création et déplacement
 - les fichiers : copie, déplacement, annulation
 - les disquettes : formattage, copiage.
- Les applications WINDOWS :
 - les propriétés de l'application
 - l'exécution.

4. Documentation :

- Pédagogique :
 - support de cours.
- De référence :
 - manuels MS-DOS et MS-WINDOWS (livrés avec la machine).

Sujet : WORD for WINDOWS - Formation initiale

1. Objectifs :

- Créer des documents standards en utilisant les outils développés par la Commission.

2. Organisation et durée :

- Cours pratique de 1 jour (*80% du temps est consacré à des exercices sur le poste de travail*).
- Condition préalable :
 - connaissances de base et pratique minimum de MS-DOS et MS-WINDOWS.

3. Contenu :

- Commandes de base.
- Création, édition, sauvegarde de documents simples à l'aide des macros et templates développés par la Commission.
- Fonction Outline.

4. Documentation :

- De référence :
 - manuel MS-WORD FOR WINDOWS.
- Pédagogique :
 - support de cours.

Sujet : WORD FOR WINDOWS - Formation avancée

1. Objectifs :

- Effectuer les opérations élaborées du traitement de texte.

2. Organisation et durée :

- Cours pratique de 1 jour (*80% du temps est consacré à des exercices sur le poste de travail*).
- Condition préalable : expérience pratique consécutive au cours *MS-WORD FOR WINDOWS Formation initiale*.

3. Contenu :

- Formattage du texte + headers/footers + tabulations.
- Création et modification de tableaux.
- Multi-colonnes.
- Vérificateur d'orthographe + thesaurus.

4. Documentation :

- De référence :
 - manuel MS-WORD FOR WINDOWS.
- Pédagogique :
 - support de cours.

Sujet :WORD FOR WINDOWS - Formation spécialisée

1. Objectifs :

- Effectuer des opérations très spécialisées du traitement de texte ainsi que la fusion de documents/données.

2. Organisation et durée :

- Cours pratique de 0,5 jour (80% du temps est consacré à des exercices sur la poste de travail).
- Condition préalable : expérience pratique consécutive au cours MS-WORD FOR WINDOWS Formation avancée.

3. Contenu :

- Macros.
- Préparation de feuilles de style et templates.
- Graphiques.
- Fusion de textes et adresses.

4. Documentation :

- De référence :
 - manuel MS-WORD FOR WINDOWS.
- Pédagogique :
 - support de cours.

Sujet : WORD FOR WINDOWS - Technique

1. Objectifs :

- Etablir un diagnostic en cas de problème d'utilisation locale, dépanner l'utilisateur ou l'aider à contourner courant connu, rédiger un rapport d'incident clair ou une notice utilisateur.
- Création ou adaptation de stylesheets.

2. Organisation et durée :

- Cours pratique de 2 jours (80% du temps est consacré à des exercices sur le poste de travail)

3. Contenu :

- Approfondissement de certaines fonctions (*sur demande*).
- Acquisition de notions de base techniques suivi d'exercices pratiques sur les sujets suivants :
- customisation du produit à la CCE, création et adaptation de stylesheets, définition des imprimantes, multi-linguisme du clavier, conversion de documents vers un autre logiciel, communications vers autre équipement, pannes courantes, etc...
- Problem-solving : bugs connus et contournements possibles.
- Rédaction d'une notice utilisateur.

4. Documentation :

- De référence :
 - manuel WORD FOR WINDOWS.
- Pédagogique :
 - exercices et support de cours.

Sujet : WORDPERFECT FOR WINDOWS - Formation initiale

1. Objectifs :

- Créer des documents standards en utilisant les outils développés par la Commission.

2. Organisation et durée :

- Cours pratique d'1 jour (*80% du temps est consacré à des exercices sur le poste de travail*).
- Condition préalable :
 - connaissance de base et pratique minimum de MS-DOS et MS-WINDOWS.

3. Contenu :

- Commandes de base.
- Création, édition, sauvegarde de documents simples à l'aide des macros et documents standards développés par la Commission.
- Fonction Outline.
- Organisation des documents.

4. Documentation :

- De référence :
 - manuel WORD-PERFECT FOR WINDOWS.
- Pédagogique :
 - support de cours.

Sujet : WORDPERFECT FOR WINDOWS - Formation avancée

1. Objectifs :

- Effectuer les opérations plus élaborées du traitement de texte.

2. Organisation et durée :

- Cours pratique d'1 jour (80% du temps est consacré à des exercices sur le poste de travail).
- Condition préalable : expérience pratique consécutive au cours *WORDPERFECT FOR WINDOWS Formation initiale*.

3. Contenu :

- Formattage du texte + headers/footers + tabulations.
- Multicolonnes.
- Création et modification de tableaux.
- Vérification de l'orthographe + thesaurus.

4. Documentation :

- De référence :
 - manuel **WORDPERFECT FOR WINDOWS**.
- Pédagogique :
 - support de cours.

Sujet : WORDPERFECT FOR WINDOWS - Formation spécialisée

1. Objectifs :

- Effectuer des opérations très spécialisées du traitement de texte ainsi que la fusion de documents/données.

2. Organisation et durée :

- Cours pratique de 0,5 jour (80% du temps est consacré à des exercices sur le poste de travail).
- Condition préalable : expérience pratique consécutive aux cours *WORDPERFECT FOR WINDOWS Formation initiale* et *Formation avancée*.

3. Contenu :

- Gestion des graphiques.
- Macros.
- Styles.
- Fusion de textes et adresses, tri et sélection.

4. Documentation :

- De référence :
 - manuel **WORDPERFECT FOR WINDOWS**.
- Pédagogique :
 - support de cours.

Sujet : WORDPERFECT FOR WINDOWS - Technique

1. Objectifs :

- Installer et adapter le produit + les macros/styles/documents types existants dans l'environnement local.
- Etablir un diagnostic en cas de problème : dépanner ou contourner un problème connu : rédiger une notice utilisateur.

2. Organisation et durée :

- Cours pratique de 2 jours (80% du temps est consacré à des exercices sur le poste de travail).

3. Contenu :

- Approfondissement de certaines fonctions : styles, macros.
- Environnement de travail : préférences, claviers, etc...
- Création et adaptation de macros, styles et documents standards.
- Installation de ceux-ci et de WORDPERFECT FOR WINDOWS depuis un serveur.
- Problem-solving : bugs connus et contournements possibles.
- Rédaction d'une notice utilisateur.

4. Documentation :

- De référence :
 - manuel WORDPERFECT FOR WINDOWS.
- Pédagogique :
 - exercices et support de cours.

Actions d'autoformation en salle ou sur le poste de travail individuel.

Rappel succinct de la procédure à suivre:

- Les actions d'autoformation organisées par le Forum informatique sont accessibles à toute personne relevant de l'une ou l'autre population-cible figurant dans le calendrier ci-joint.
- Pour y participer, il suffit de renvoyer un formulaire de "Demande de participation à une action de formation" revêtu des signatures des supérieurs hiérarchiques et de l'I.R.M., au **Forum informatique pour Luxembourg : WAG C-409**, pour **Bruxelles : JECL 7/102**.

Liste des outils d'autoformation disponibles au Forum Informatique		
Système Produit	Titre	Langue
MS-DOS	Professor DOS version 5	EN FR
D-BASE IV	Professor D-BASE Workbook and disk Prise en main de D-BASE IV	EN EN FR
LOTUS 1.2.3.	Version 386 Professor LOTUS	EN FR
EXCEL <i>Nouveau / New !</i>	Professor EXCEL version 4	EN FR
WINDOWS	Professor Windows	EN FR
WORDPERFECT	Manuel d'autoformation Version 5 Manuel de base et d'exemples Version 5	FR FR
PC 2000 <i>Nouveau / New !</i>	Autoformation pour le support aux utilisateurs de P.C.	EN

RAPPEL : D'autres logiciels concernant DBASE IV, LOTUS 1.2.3. d'un très haut niveau de qualité, ne sont accessibles que dans la salle d'autoformation du Forum informatique.

La documentation.

A des fins de support d'activités professionnelles à caractère informatique, il est possible de consulter, d'emprunter ou de commander (selon les cas) de la documentation, des rapports techniques ou des ouvrages de référence à la bibliothèque du FORUM informatique. (JECL 7/106). L'accord de l'I.S.M. est requis.



53255

Liste des documentations techniques disponibles au Forum Informatique		
Nouveautés sur le système d'exploitation UNIX		
Titre	Auteur (s)	Langue
UNIX le guide Peter Norton	<i>Norton</i>	FR
Peter Norton Guide to UNIX	<i>Norton, Hahn</i>	EN
Configuration et modification du noyau UNIX Système V + disquette	<i>Daudel</i>	FR
The A B C's of SCO UNIX	<i>Cuthbertson</i>	EN
Inside SCO UNIX	<i>Glines, Spicer, Hunsberger, White</i>	EN
UNIX Desktop Guide to the Korn Shell	<i>Kochan, Wood</i>	EN
The Korn Shell user & programming manual	<i>Olczak</i>	EN
Le Korn Shell Langage de commande et de programmation	<i>Bolsky, Korn</i>	FR
UNIX System V/386 Release 4 Guide d'administra- tion et d'utilisation de réseau	<i>UNIX System Laboratories</i>	FR
Managing NFS and NIS	<i>Stem</i>	EN
C a reference Manual	<i>Harbison, Steele</i>	EN

La documentation. (suite et fin)

Liste des documentations techniques disponibles au Forum Informatique		
Nouveautés sur le système d'exploitation MS-DOS		
Titre	Auteur (s)	Langue
<i>The new Peter Norton programmer's guide to the IBM PC & PS2</i>	<i>Norton, Wilton</i>	EN
<i>Microsoft MS-DOS programmer's reference</i>	<i>Microsoft</i>	EN
<i>DOS programming the complete reference</i>	<i>Jamsa</i>	EN
<i>Using WINDOWS 3.1 special edition</i>	<i>Que Editions</i>	EN
<i>Harvard Graphics for WINDOWS</i>	<i>Campbell</i>	EN
<i>Wordperfect for WINDOWS the complete reference</i>	<i>Dyson, Fingerman, Cobb</i>	EN
<i>Mastering Wordperfect 5.1 for WINDOWS</i>	<i>Simpson</i>	EN
<i>The A.B.C.'s of Wordperfect 5.1 for WINDOWS</i>	<i>Neibauer</i>	EN
<i>DBASE IV complete reference for programmer's</i>	<i>Hergert</i>	EN