



INFORMACIONES ADMINISTRATIVAS
MEDDELELSER FRA ADMINISTRATIONEN
VERWALTUNGSMITTEILUNGEN
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
ADMINISTRATIVE NOTICES
INFORMATIONS ADMINISTRATIVES
INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE
MEDEDELINGEN VAN DE ADMINISTRATIE
INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS
HALLINNOLLISIA TIEDOTUKSIA
ADMINISTRATIVA MEDDELANDEN

Spécial COMMISSION
BXLJLUX.

CALENDRIER DES ACTIONS ORGANISEES PAR L'UNITE FORMATION (IX-A-2)

CORRIGENDUM

FEVRIER 1995

CALENDRIER DES ACTIONS ORGANISEES PAR L'UNITE FORMATION (IX-A-2)

DATES	INTITULE DE L'ACTION	CODE (*)	PERSONNEL CONCERNE (en priorité)	N° téléphone chargé(e) d'action
FEVRIER 1995				
1	PROFIL LINGUISTIQUE AU RECRUTEMENT	A.02FR/EN	A-B-C-D	52988
1-2-3	TECHNIQUES DE MEMORISATION	A.11.13FR	A-LA-B-C-D	53091
2	"DEBATS ET FORMATION": "PROTECTING DIGNITY AT WORK"	A.03EN	A-LA-B-C-D	53725
6	"GRILLE STANDARD": "EMPLOI ET CONVERGENCE"	A.07FR	A-LA-B-C-D	69245
6-7	FORMATION DES SECRETAIRES	A.14.02EN	C	54198
6-7-8	INITIATION GENERALE A L'INFORMATIQUE	A.08.01FR	A-LA-B-C-D	65487
6-7-8-9-10	PREPARATION A LA RETRAITE	A.16.03FR	A-LA-B-C-D	52904
7-8-9	TECHNIQUES DE MEMORISATION	A.11.13FR	A-LA-B-C-D	53091
7-8-9	PROCEDURES BUDGETAIRES ET FINANCIERES	A.06.07FR	A-LA-B-C-D	55973
8-9-10	TECHNIQUES DU MANAGEMENT: (1° partie)	A.12.02FR	A-LA-B Encadrement	56242
10	FORMATION DES MEMBRES DES JURYS DE CONCOURS: Techniques d'interview	A.06.01FR	Membres désignés	54198
14-15-16	LECTURE RAPIDE	A.11.12FR	A-LA-B-C-D	53091

15 matin	ENTREE EN SERVICE (grandes politiques, présentation DGXI)	A.01.04FR	A-LA-B-C-D	55973/560033
15 après midi	ENTREE EN SERVICE (grandes politiques, présentation DGXVIII)	A.01.04EN	A-LA-B-C-D	55973/60033
15-16-17	PRESIDENCE ET CONDUITE DE REUNIONS	A.11.07FR	A-LA-B Encadrement	56242
16	PROFIL LINGUISTIQUE AU RECRUTEMENT	A.02FR-EN	A-B-C-D	52988
16	ENTREE EN SERVICE (environnement social)	A.01.02EN	A-LA-B-C-D	55973/60033
20	ACCUEIL ET TELEPHONE	A.11.15FR	A-LA-B-C-D	54198
20-21	COMMUNICATION INTER-PERSONNELLE (PNL)	A.12.10FR	A-LA-B-C-D	55794
20-21-22	STRATEGIES ET TECHNIQUES DE NEGOCIATION	A.11.08FR	A-LA-B Encadrement	56242
21 matin	ENTREE EN SERVICE (aspects historiques)	A.01.04FR	A-LA-B-C-D	55973/60033
21 après-midi	ENTREE EN SERVICE (procédures)	A.01.04EN	A-LA-B-C-D	55973/60033
22 matin	ENTREE EN SERVICE (institutions-Parlement européen)	A.01.04EN	A-LA-B-C-D	55973/60033
22 après-midi	ENTREE EN SERVICE (institutions-Cour de Justice)	A.01.04EN	A-LA-B-C-D	55973/60033
22-23	FORMATION DES SECRETAIRES	A.14.02FR	C	55794
22-23-24	PRESIDENCE ET CONDUITE DE REUNIONS	A.11.07FR	A-LA-B Encadrement	56242

23-24	TECHNIQUES DU MANAGEMENT: (2° partie)	A.12.12FR	A-LA-B Encadrement	56242
27-28	FORMATION DES MEMBRES DES JURYS DE CONCOURS: Techniques d'interview	A.06.01FR	Membres désignés	54198
27-28	PRISE DE NOTES EFFICACE	A.II.01FR	A-LA-B-C-D	53091

(*) Code du programme de formation.