



INFORMACIONES ADMINISTRATIVAS  
MEDDELELSER FRA ADMINISTRATIONEN  
VERWALTUNGSMITTEILUNGEN  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ  
ADMINISTRATIVE NOTICES  
INFORMATIONS ADMINISTRATIVES  
INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE  
MEDEDELINGEN VAN DE ADMINISTRATIE  
INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS  
HALLINNOLLISIA TIEDOTUKSIA  
ADMINISTRATIVA MEDDELANDEN

**Spécial** COMMISSION  
BXLJLUX.

# CALENDRIER DES ACTIONS ORGANISEES PAR L'UNITE FORMATION (IX-A-2)

CORRIGENDUM

FEVRIER 1995

**CALENDRIER DES ACTIONS ORGANISEES PAR L'UNITE FORMATION (IX-A-2)**

DATES	INTITULE DE L'ACTION	CODE (*)	PERSONNEL CONCERNE (en priorité)	N° téléphone chargé(e) d'action
<b>FEVRIER 1995</b>				
1	PROFIL LINGUISTIQUE AU RECRUTEMENT	A.02FR/EN	A-B-C-D	52988
1-2-3	TECHNIQUES DE MEMORISATION	A.11.13FR	A-LA-B-C-D	53091
2	"DEBATS ET FORMATION": "PROTECTING DIGNITY AT WORK"	A.03EN	A-LA-B-C-D	53725
6	"GRILLE STANDARD": "EMPLOI ET CONVERGENCE"	A.07FR	A-LA-B-C-D	69245
6-7	FORMATION DES SECRETAIRES	A.14.02EN	C	54198
6-7-8	INITIATION GENERALE A L'INFORMATIQUE	A.08.01FR	A-LA-B-C-D	65487
6-7-8-9-10	PREPARATION A LA RETRAITE	A.16.03FR	A-LA-B-C-D	52904
7-8-9	TECHNIQUES DE MEMORISATION	A.11.13FR	A-LA-B-C-D	53091
7-8-9	PROCEDURES BUDGETAIRES ET FINANCIERES	A.06.07FR	A-LA-B-C-D	55973
8-9-10	TECHNIQUES DU MANAGEMENT: (1° partie)	A.12.02FR	A-LA-B Encadrement	56242
10	FORMATION DES MEMBRES DES JURYS DE CONCOURS: Techniques d'interview	A.06.01FR	Membres désignés	54198
14-15-16	LECTURE RAPIDE	A.11.12FR	A-LA-B-C-D	53091

15 matin	ENTREE EN SERVICE (grandes politiques, présentation DGXI)	A.01.04FR	A-LA-B-C-D	55973/560033
15 après midi	ENTREE EN SERVICE (grandes politiques, présentation DGXVIII)	A.01.04EN	A-LA-B-C-D	55973/60033
15-16-17	PRESIDENCE ET CONDUITE DE REUNIONS	A.11.07FR	A-LA-B Encadrement	56242
16	PROFIL LINGUISTIQUE AU RECRUTEMENT	A.02FR-EN	A-B-C-D	52988
16	ENTREE EN SERVICE (environnement social)	A.01.02EN	A-LA-B-C-D	55973/60033
20	ACCUEIL ET TELEPHONE	A.11.15FR	A-LA-B-C-D	54198
20-21	COMMUNICATION INTER-PERSONNELLE (PNL)	A.12.10FR	A-LA-B-C-D	55794
20-21-22	STRATEGIES ET TECHNIQUES DE NEGOCIATION	A.11.08FR	A-LA-B Encadrement	56242
21 matin	ENTREE EN SERVICE (aspects historiques)	A.01.04FR	A-LA-B-C-D	55973/60033
21 après-midi	ENTREE EN SERVICE (procédures)	A.01.04EN	A-LA-B-C-D	55973/60033
22 matin	ENTREE EN SERVICE (institutions-Parlement européen)	A.01.04EN	A-LA-B-C-D	55973/60033
22 après-midi	ENTREE EN SERVICE (institutions-Cour de Justice)	A.01.04EN	A-LA-B-C-D	55973/60033
22-23	FORMATION DES SECRETAIRES	A.14.02FR	C	55794
22-23-24	PRESIDENCE ET CONDUITE DE REUNIONS	A.11.07FR	A-LA-B Encadrement	56242

23-24	TECHNIQUES DU MANAGEMENT: (2° partie)	A.12.12FR	A-LA-B Encadrement	56242
27-28	FORMATION DES MEMBRES DES JURYS DE CONCOURS: Techniques d'interview	A.06.01FR	Membres désignés	54198
27-28	PRISE DE NOTES EFFICACE	A.11.01FR	A-LA-B-C-D	53091

(\*) Code du programme de formation.