



INFORMACIONES ADMINISTRATIVAS
MEDELELSER FRA ADMINISTRATIONEN
VERWALTUNGSMITTEILUNGEN
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
ADMINISTRATIVE NOTICES
INFORMATIONS ADMINISTRATIVES
INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE
MEDEDELINGEN VAN DE ADMINISTRATIE
INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS
HALLINNOLLISIA TIEDOTUKSIA
ADMINISTRATIVA MEDDELANDEN

Spécial COMMISSION
BXL./LUX.

JOBS ETUDIANTS PENDANT L'ETE 1995

Comme chaque année, la Commission envisage de confier certaines tâches à des étudiant(e)s pendant les mois de juillet et août.

Les secteurs et activités concernés et les estimations des besoins à couvrir sont les suivants:

A Bruxelles:

SECTEUR 1: Service intérieur

35 étudiants par période de 4 semaines (juillet et août)
Tri et/ou distribution du courrier

SECTEUR 2: Ateliers de reproduction/expédition

10 étudiants par période de 4 semaines (juillet et août)
Travaux manuels, Horaire spécial: de 7H à 14H

SECTEUR 3: Services administratifs

4 étudiants par période de 4 semaines (juillet) et 18 étudiants par période de 4 semaines (août)
Travaux divers de courrier et/ou de manutention, petits travaux de bureau

SECTEUR 4: DG XII - Recherche

20 étudiants par période de 4 semaines (juillet et août)
Travaux divers de courrier, bibliothèque, archives, informatique

SECTEUR 5: Achats - Fournitures

10 étudiants par période de 4 semaines (juillet et août)
Travaux d'administration, de classement et de manutention

A Luxembourg:

SECTEUR 6: Services administratifs

12 étudiants par période de 4 semaines (juillet et août)

Divers travaux de bureau ou de manutention

Les conditions d'admission sont les suivants:

- être fils ou fille de fonctionnaire ou agent de la Commission;
- être né(e) entre le 01.06.1972 et le 31.05.1977 inclus;
- présenter sa candidature au moyen du formulaire ad hoc avant le 16.6.1995 et l'envoyer à l'une des adresses indiquées sur l'acte de candidature, en fonction du secteur choisi;
- joindre à la candidature une copie du document d'identité;
- indiquer le secteur d'activité préféré (1);
- indiquer la période préférée;
- fournir un certificat médical de bonne santé, dès réception de l'acceptation de l'offre;
- accepter les horaires en vigueur dans le secteur d'affectation.

Ces emplois seront limités à une seule personne par famille. La préférence sera donnée aux étudiant(e)s qui n'ont encore jamais travaillé à la Commission.

Les candidats seront classés par rang d'âge et choisis en fonction des besoins réels des différents secteurs, dans la période indiquée par les candidats.

La rémunération est de 1500 FB par jour de travail effectivement presté.

- (1) La Commission se réserve le droit d'affecter l'étudiant(e) à un autre secteur d'activité, à Bruxelles, en fonction des possibilités et/ou des besoins.

JOBS ETUDIANTS - ETE 1995 : ACTE DE CANDIDATURE

NOM: PRENOM:

DATE DE NAISSANCE: N° DOCUMENT D'IDENTITE (1):

ADRESSE: TEL:

PARENT FONCTIONNAIRE OU AGENT DE LA COMMISSION (Agent Temporaire - END -
auxiliaire) (2)

NOM: PRENOM:

N° TEL. INTERNE: N° PERSONNEL:

ADRESSE ADMINISTRATIVE:

SECTEUR D'ACTIVITE PREFEREE:

à Bruxelles:

SECTEUR 1: Service intérieur

SECTEUR 2: Ateliers de reproduction/expédition

SECTEUR 3: Services administratifs

SECTEUR 4: DG XII

SECTEUR 5: Achats - Fournitures

à Luxembourg:

SECTEUR 6: Services administratifs

PERIODE PREFEREE

du 03.07.95 au 28.07.95

du 01.08.95 au 28.08.95

Ce formulaire dûment complété est à adresser:

Pour les secteurs 1, 2, 3 et 5:

à la Direction générale du personnel et de l'administration
ORBN 5/55

Pour le secteur 4:

à la Direction de la recherche
à l'attention de M. VANDEBON, SDME R2/48

Pour le secteur 6:

à la Division du personnel
Bâtiment Jean Monnet, A1/100

Toutes les enveloppes devront impérativement porter la mention "JOB ETUDIANT - ETE 1995" et
parvenir aux adresses indiquées au plus tard pour le vendredi 16.6.1995.

(1) Photocopie à joindre en annexe

(2) Barrez les mentions inutiles