



**INFORMACIONES ADMINISTRATIVAS**  
**MEDDELSER FRA ADMINISTRATIONEN**  
**VERWALTUNGSMITTEILUNGEN**  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**  
**ADMINISTRATIVE NOTICES**  
**INFORMATIONS ADMINISTRATIVES**  
**INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE**  
**MEDEDELINGEN VAN DE ADMINISTRATIE**  
**INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS**  
**HALLINNOLLISIA TIEDOTUKSIA**  
**ADMINISTRATIVA MEDDELANDEN**

**Spécial** COMMISSION  
BXL/LUX.

**FORMATION      INFORMATIQUE**

**Les nouveaux cours**

Actions de formation organisées par le Forum Informatique

Bruxelles et Luxembourg

Chèr(e)s collègues,

La rentrée a eu lieu et la Direction Informatique vous invite à venir suivre ses nouveaux cours. Nous avons mis à profit les mois d'été pour rafraîchir les cours existants (les cours sur les traitements de textes ont ainsi été "dépoussiérés" et ont changé au passage de dénomination; ils sont devenus "Eurolook pour WordPerfect" et "Eurolook pour Winword") et vous concocter un ensemble de nouveaux cours qui devraient vous permettre de mieux profiter de votre environnement bureautique.

Ces cours couvrent:

*de nouveaux produits ou de nouvelles versions des produits:*

Route 400 (courrier électronique), CaLANdar (gestionnaire d'agenda partagé), m/\_Windows (kit multilingue), m/Winconv (convertisseurs pour les traitements de textes), Visio (outil graphique), Ms-Project (gestion de projets);

*des révisions:*

mise en page Eurolook pour WordPerfect (la version WinWord est prévue pour la fin de l'année);

*de nouvelles matières:*

l'essentiel d'Eurolook (de l'allumage du PC à l'envoi du document par courrier électronique);

*des conseils*

vous permettant de mieux maîtriser votre environnement utilisation rationnelle du PC en réseau,...

L'ensemble de ces cours est destiné au public le plus vaste ...

**VOUS !**

Renseignez-vous auprès de votre RM, il peut vous conseiller pour tous les cours informatiques; de plus, le Forum Informatique, dont les coordonnées sont reprises à la fin du document, se tient à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

**L'Unité Support Technique et Bureautique.**

Vous voulez utiliser le courrier électronique de manière optimale ? Faire des listes de distribution ? Envoyer des messages urgents ? Prioritaires ? Forcer les accusés de réception ?

- Le cours *Route 400* est fait pour vous; au menu en 1/2 journée: envoi de messages, de fax, envois par Internet, gestion de boîte aux lettres, intégration avec les produits bureautique, mailing lists, adress book ...

Vous voulez en savoir plus sur l'agenda partagé ? Comment peut-il vous simplifier la vie ? Comment l'utiliser de manière efficace ?

- Le cours *CaLANdar* est fait pour vous; au menu en 1 journée: l'agenda personnel, partage d'agenda, les listes des tâches, conseils d'organisation, trucs et astuces ...

Vous sentez qu'Eurolook peut vous aider ? Vous avez oublié comment il fonctionne ? Vous désirez "Eurolooker" des documents non-Eurolook ?

- Le cours *Mise en page avec Eurolook* est fait pour vous; au menu, en 1/2 jour (60 % de pratique) : rappels, les codes les plus utilisés, adaptation d'un document au format Eurolook ...

Le PC vous semble complexe ? Vous n'avez de toute façon qu'une note à saisir de temps à autres ? Vous désirez aller à l'essentiel ?

- Le cours *L'Essentiel d'Eurolook* est fait pour vous; au menu en 1/2 journée: le PC, saisie d'une note, sauvegarde, impression et envoi par courrier électronique ...

Vous ne savez pas très bien ce qu'est le LAN ? Vous voudriez mieux l'utiliser ? Vous désirez savoir ce qui s'y passe ?

- Le cours *Utilisation rationnelle de votre PC sur le LAN (oufl)* est fait pour vous; au menu en 1 jour: qu'est-ce que le LAN, en quoi est-il utile, comment mieux l'utiliser (trucs et astuces) ...

Vous ne maîtrisez pas bien votre environnement multilingue ? Et les conversions ? Et le grec ? Et le cyrillique ?

- Le cours *mf\_Windows / mf\_Winconv* est fait pour vous; au menu, en 1/2 jour : utilisation du kit multilingue (trucs et astuces), conversions de documents ...

Vous voulez réaliser des organigrammes parfaits ? Des schémas brillants ? Vous désirez les intégrer dans vos documents ?

- Les cours *VISIO* sont faits pour vous; au menu en 2 cours d'un jour : création d'un dessin, templates, utilisation des stencils, manipulation des objets, intégration dans l'environnement Windows ...

**Vous voulez planifier vos projets ? Suivre les projets de vos collaborateurs ? Vous désirez maîtriser vos délais ?**



- **Le cours Ms-Project est fait pour vous; au menu en 1 journée : création d'un projet, les tâches, les jalons, les contraintes, assignation de ressources et de coûts aux tâches, PERT ...**

**Vous souhaitez appuyer votre discours de transparents ? Faire des présentations professionnelles ? Améliorer leur impact ?**

- **Les cours Powerpoint sont faits pour vous; au menu en 2 fois 1 jour : les différentes vues, les assistants, les templates, le choix des couleurs, l'insertion d'images et d'effets spéciaux, l'animation et le multimédia ...**

**TOUT cela et bien plus au .... Forum Informatique**

**à Bruxelles:**

JECL 7/102		59.509		59.382
------------	---	--------	---	--------

**à Luxembourg:**

WAG C-409		36.334		36.348
-----------	--	--------	--	--------