



INFORMACIONES ADMINISTRATIVAS  
MEDDELSER FRA ADMINISTRATIONEN  
VERWALTUNGSMITTEILUNGEN  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ  
ADMINISTRATIVE NOTICES  
INFORMATIONS ADMINISTRATIVES  
INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE  
MEDEDELINGEN VAN DE ADMINISTRATIE  
INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS  
HALLINNOLLISIA TIEDOTUKSIA  
ADMINISTRATIVA MEDDELANDEN

**Spécial** COMMISSION  
BRUXELLES

**DIRECTION GENERALE DU PERSONNEL ET DE  
L'ADMINISTRATION**

**UNITE FORMATION**

## **COURS DE LANGUES**

**\* COURS INTENSIFS  
\* ETE 1996**

\* \* \*

Date limite pour la réception des inscriptions • **26 avril 1996**

**Informations** • Secrétariat des cours de langues  
Téléphone 51160  
Télécopieurs (Fax) 51106  
Adresse : GUIMARD 10-1/60

Les services de Formation des Institutions européennes à Bruxelles organiseront conjointement des cours intensifs d'été selon les modalités suivantes

- \* Les cours seront répartis sur 4 périodes et 6 niveaux

	<u>Périodes</u>	<u>Niveaux</u>
A-	1er juillet-20 juillet	1,3,5
B -	22 juillet - 10 août	2, 4, 6
C-	19 août-30 août	1,3,5
D -	2 sept -13 sept	2, 4, 6

- \* Horaires des cours

Périodes A et B de 9H00 à 13H00 <3 semaines)

Penodes C et D de 9H00 à 13H00 et de 14H30 à 16H30 (2 semaines)

- \* Les cours de langues seront organisés pour chaque période et niveau sous condition d'un nombre suffisant de participants Les demandes seront satisfaites dans-la limite des places disponibles
- \* Les demandes présentées par une Direction générale ou service seront prioritaires sur les demandes présentées sur une initiative individuelle
- \* Aux fins de la vérification du niveau, les demandeurs qui n'auraient pas suivi des cours à la Commission (pour la langue demandée) seront invités à se présenter à un test de niveau En fonction du résultat du test, ils seront inscrits au cours correspondant à leur niveau et informés des suites réservées à leur demande

### **POUR VOUS INSCRIRE :**

Les fonctionnaires et autres agents désirant participer à ces cours de langues d'été, sont priés d'utiliser le formulaire spécifique figurant à la fin de la présente communication Ils doivent être transmis dûment complètes, par la voie hiérarchique et par l'intermédiaire du coordonnateur en matière de formation, à l'Unité Formation IX A 2 - SECTEUR COURS DE LANGUES

VOIR FORMULAIRE

# DEMANDE DE PARTICIPATION A UNE ACTION DE FORMATION

## INSCRIPTION A UN COURS DE LANGUES INTENSIF D'ETE 1996 BRUXELLES

### 1. FONCTIONNAIRE/AUTRE AGENT CONCERNE

D Mme/Mlle/M Prénom  
Cat /grade N' personnel  
Statut n fonctionnaire o agent temporaire o agent auxiliaire O agent local  
O autre (à préciser)  
Langue principale Deuxième langue Autre(s) langue(s)  
Service d'affectation Bât /étage/bureau  
Tel Fax

### 2. Langue demandée

Niveau

1	2	3	4	5	6	Test*
---	---	---	---	---	---	-------

\* cocher la case correspondante

### 3. Avez-vous déjà suivi ou suivez-vous actuellement un cours de langue à la Commission?

Oui  Non

Dans l'affirmative, quelle langue, quel niveau ?

### 4. Formule et période choisies

A  01/7 - 20/7 (niveau 1, 3, 5) C  19/8 - 30/8 (niveaux 1, 3, 5)  
B  22/7 - 10/8 (niveau 2, 4, 6) D  02/9 - 13/9 (niveaux 2, 4, 6)

**5. A REMPLIR PAR LE SERVICE D'AFFECTION**  
**LA DEMANDE EST PRESENTEE**

**par la Direction générale  
ou le Service**

**VISA** du chef d'unité ou du  
supérieur hiérarchique                     

Nom  
Date  
Signature

**VISA** du Directeur général ou  
son représentant

Nom  
Date  
Signature

**sur initiative individuelle**

**AVIS** du chef d'unité ou du  
supérieur hiérarchique  
favorable    défavorable

Nom  
Date  
Signature

**AVIS** du Directeur général  
ou de son représentant  
 favorable    défavorable

Nom  
Date  
Signature

**6. DECISION (réservée au service de la formation)**

Signature                                            ACCORD                                            REFUS

Nom    Date    Signature