

ANTRAG (Art. 90 Abs. 1) * oder BESCHWERDE (Art. 90 Abs. 2) *

Vordruck für das Deckblatt zur Einreichung des Antrags/ der Beschwerde bei der GD ADMIN.B.2
(Sc 11 5/45)

Name, Vorname ⁽¹⁾:

Personalnummer: Besoldungsgruppe

Dienstliche Verwendung (GD, Dienststelle usw.):

Dienstanschrift:

.....

Telefon:

Betreff/Gegenstand:

.....

Beanstandete Entscheidung (Nur bei einer Beschwerde auszufüllen):

.....

.....

.....

Anbei übermittle ich zur Registrierung meinen Antrag * / meine Beschwerde * in vier Exemplaren.

Ein weiteres Exemplar übermittle ich meinem Dienstvorgesetzten (außer bei persönlichen Angelegenheiten oder wenn die Angelegenheit meinen Dienstvorgesetzten unmittelbar betrifft).

Datum und Ort:

Unterschrift :

SICHTVERMERK DES VORGESETZTEN				REGISTRIERUNG ADMIN.B.2
Name des Vorgesetzten	Titel	Datum	Unterschrift	

* **Nichtzutreffendes bitte streichen.**

N.B. : Das Verfahren für die Bearbeitung von Anträgen und Beschwerden ist in den Verwaltungsmitteilungen Nr. 83-2001 vom 20.09.2001 bekanntgegeben worden. Wenn Sie binnen vier Monaten nach dem Tag der Einreichung des Antrags/der Beschwerde keine begründete Entscheidung erhalten, gelten die in den Artikeln 90 und 91 des Statuts vorgesehenen Fristen.

⁽¹⁾ Reichen mehrere Personen ein und dieselbe Beschwerde ein, ist nach Möglichkeit eine Liste mit Namen und Dienstanschrift jeder dieser Personen beizufügen.