

VAATIMUS (90 artiklan 1 kohta)* tai VALITUS (90 artiklan 2 kohta)*

Kansilehti; osoite: PO ADMIN.B.2 (Sc 11 5/45)

Nimi, etunimi¹:
Henkilöstönumero: Palkkaluokka:
Toimipaikka (PO, yksikkö jne.):
Toimipaikan osoite:
.....
Puhelin:

Asia lyhyesti:
.....
Valituksen aiheena oleva päätös (vain jos kyseessä valitus).....
.....
.....

Toimitan ohessa kirjattavaksi vaatimukseni* / valitukseni* neljänä kappaleena.

Toimitan yhden kappaleen lähimmälle esimiehelleni (paitsi jos asia liittyy viimeksi mainittuun tai on luonteeltaan yksityinen).

Päiväys ja paikka:

Allekirjoitus:

Esimiehen hyväksymismerkintä				KIRJAAMISMERKINTÄ ADMIN.B.2
Esimiehen nimi	Virka-asema	Päiväys	Allekirjoitus	

* Tarpeeton yliviivataan

Huom.: Vaatimusten ja valitusten käsittelyä koskeva menettely on julkaistu 20.09.2001 *Hallinnollisia tiedotuksia* -sarjan numerossa 83-2001 Perusteltu päätös toimitetaan neljän kuukauden kuluessa vaatimuksen/valituksen jättämisestä. Vastauksen puuttuessa pyydetään kiinnittämään huomiota henkilöstösääntöjen 90 ja 91 artiklaan.

¹ Jos useat henkilöt jättävät yhteisesti saman valituksen, ohien on liitettävä mahdollisuuksien mukaan luettelo, jossa mainitaan kunkin henkilön nimi ja toimipaikan osoite.