

KOULUTUSLISÄ

(Henkilöstösääntöjen 67 artikla ja henkilöstösääntöjen liitteessä VII oleva 3 artikla)

Lukuvuosi 2003-2004

Nämä tiedot eivät koske unionin ulkopuolelle sijaitseviin edustustoihin osoitettua henkilöstöä, johon sovelletaan henkilöstösääntöjen liitettä X.

Nämä virkamiehet saavat tietoja PO.RELEX.K.02 :ssa laaditusta asiakirjasta "*Comment faire. Allocation scolaire: demande d'attribution et remboursements*"

SISÄLLYSLUETTELO

1. OIKEUS KOULUTUSLISÄÄN	sivu 3
2. LISÄN LASKEMINEN	sivu 3
2.1 KIINTEÄMÄÄRÄINEN korvaus	sivu 4
a) Peruskoulun ala- ja yläaste sekä lukio	sivu 4
b) Korkeakoulu	sivu 4
2.2 MUU KUIN KIINTEÄMÄÄRÄINEN korvaus	sivu 5
<i>KIINTEÄMÄÄRÄISEN JA MUUN KUIN KIINTEÄMÄÄRÄISEN KORVAUKSEN JAKAUTUMINEN</i>	sivu 6
2.3 Matkakulut	sivu 7
2.4 Leirikoulutoiminnasta aiheutuvien kulujen korvaaminen	sivu 8
3. KAKSINKERTAINEN KOULUTUSLISÄ PAKOTTAVISTA PEDAGOGISISTA SYISTÄ	sivu 8
4. KOULUTUSLISÄN MAKSAMINEN KOLMANNELLE HENKILÖLLE	sivu 10
5. MUUALTA SAADUT KOULUTUSLISÄÄ VASTAAVAT APURAHAT JA AVUSTUKSET	sivu 10
6. HAKEMUSTEN ESITTÄMINEN	sivu 10
6.1 Jos hakemusta ei uusita	sivu 11
6.2 Hakemuksen palauttaminen ja tiedustelut	sivu 11
11	
7. MAHDOLLISUUS PALKANOSAN SIIRTOON KOULUNKÄYNNISTÄ AIHEUTUVIEN KUSTANNUSTEN VUOKSI	sivu 12
8. NEUVOJA	sivu 12

KOULUTUSLISÄ

(henkilöstösääntöjen 67 artikla ja henkilöstösääntöjen liitteen VII 3 artikla)

1. OIKEUS KOULUTUSLISÄÄN

Koulutuslisä myönnetään vuosittain hakemuksesta virkamiehille ja väliaikaisille toimenhaltijoille, eläkkeen saajille sekä asetuksissa 2150/82, 1679/85, 3518/85, 2274/87, 1857/89 ja henkilöstösääntöjen 50 artiklassa tarkoitetun korvauksen saajille näiden huollettavana olevista lapsista¹, jotka opiskelevat jossakin oppilaitoksessa säännöllisesti ja kokopäivätoimisesti eli **vähintään 16 oppituntia viikossa kolme kuukautta yhtäjaksoisesti**. Opiskelua tilapäisillä kursseilla ei katsota säännölliseksi ja kokopäivätoimiseksi opiskeluksi oppilaitoksessa.

Lastentarhassa olevista lapsista ei myönnetä koulutuslisää eikä muitakaan kulukorvauksia.

Ylimääräiset toimenhaltijat, kansalliset asiantuntijat, palveluiden tarjoajat ja ulkopuoliset työntekijät eivät saa koulutuslisää.

Etäopiskelu oikeuttaa koulutuslisän saamiseen vain siinä tapauksessa, ettei oppilas voi käydä tavallista oppilaitosta asianmukaisesti todistetun ylivoimaisen esteen vuoksi (sairaus, vamma tms.). Lisätietoja antaa tarvittaessa käyttäjäpalvelu.

Oikeus koulutuslisään alkaa, kun lapsi alkaa käydä peruskoulua. Se päättyy sen kuukauden lopussa, jonka aikana tähän lisään oikeuttavat edellytykset eivät enää täyty, ja viimeistään sen kuukauden lopussa, jonka aikana lapsi täyttää **26 vuotta**.

2. LISÄN LASKEMINEN

Koulutuslisä on tarkoitettu kattamaan lasten koulunkäynnistä vanhemmille aiheutuvat todelliset kulut henkilöstösääntöjen liitteessä VII olevan 3 artiklan ensimmäisessä kohdassa tarkoitettuun kuukausittaiseen *enimmäismäärään* asti (EUR 212,14 1.7.2002 alkaen)².

Nämä kulut korvataan maksamalla KIINTEÄMÄÄRÄINEN kuukausittainen korvaus ja mahdollisesti MUU KUIN KIINTEÄMÄÄRÄINEN kuukausittainen korvaus edellä mainittuun enimmäismäärään asti.

¹ Koulutuslisää ei myönnetä huollettavana olevaan lapseen rinnastettavista henkilöistä (henkilöstösääntöjen liitteessä VII olevan 2 artiklan 4 kohta).

² Kuukausittaista enimmäismäärää mukautetaan aina henkilöstön palkkojen mukautuksen yhteydessä.

2.1 Kiinteämääräinen korvaus

Kiinteämääräinen korvaus maksetaan oppilaitoksen opetusohjelman suorittamiseen liittyvien pakollisten kulujen kattamiseksi (hallinnolliset kulut, oppikirjat, koulutarvikkeet, urheiluvälineet, muuhun toimintaan tarvittavat välineet, koulumatkakulut, retket, koululaisvakuutus, iltapäivähoito jne.).

Korvaus lasketaan seuraavasti:

a) Peruskoulun ala- ja yläaste sekä lukio (tai vastaava)

- kuukausittain **36 % enimmäismäärästä** (EUR 76,37) jokaisesta alle 11-vuotiaasta lapsesta;
- kuukausittain **50 % enimmäismäärästä** (EUR 106,07) jokaisesta yli 11-vuotiaasta lapsesta;
- kuukausittain *enimmäismäärä* (EUR 212,14) jokaisesta lapsesta, joka käy kotipaikkakunnan ulkopuolella sijaitsevaa peruskoulun ala- tai yläastetta tai lukiota ja asuu sen vuoksi muualla kuin kotonaan;

b) Korkeakoulu³

- kuukausittain *enimmäismäärä* (EUR 212,14) jokaisesta korkeakoulussa opiskelevasta lapsesta;

tai

- kuukausittain *enimmäismäärä* kaksinkertaisena (kaksinkertainen enimmäismäärä = EUR 424,28), jos seuraavat kolme edellytystä täyttyvät⁴:

- 1) **virkamiehen tai väliaikaisen toimenhaltijan asemapaikka sijaitsee vähintään 50 km:n etäisyydellä sen maan korkeakoulusta, jonka kansallisuutta hän edustaa ja jonka kieltä hän puhuu;**
- 2) **lapsi opiskelee korkeakoulussa, joka sijaitsee vähintään 50 km:n etäisyydellä virkamiehen tai väliaikaisen toimenhaltijan asemapaikasta;**
- 3) **virkamies tai väliaikainen toimenhaltija saa ulkomaankorvausta.**

Viimeksi mainittua (ja vain sitä) edellytystä ei tarvitse täyttää, **jos siinä maassa, jonka kansallisuutta virkamies tai väliaikainen toimenhaltija edustaa, ei ole korkeakoulua.**

³ Korkeakouluopetuksiksi katsotaan kaikki yliopistotasoiset tai sitä vastaavat opintokokonaisuudet, jotka edellyttävät ylioppilastutkinnon suorittamista ja tähtäävät viralliseen korkeakoulututkintoon.

⁴ Tätä kaksinkertaista enimmäismäärää koskevaa toista luetelmakohtaa ei sovelleta eläkkeensaajiin.

2.2 Muu kuin kiinteämääräinen korvaus

Muu kuin kiinteämääräinen korvaus maksetaan *kiinteämääräisen korvauksen* lisäksi enimmäismäärään asti mm. seuraavien kulujen kattamiseksi:

- a) ilmoittautumiskulut;
- b) tutkintokulut;
- c) kodin ja koulun väliset matkakulut (yksityinen tai julkinen kulkuneuvo tai koululaiskuljetus), jos yhdensuuntainen matka on vähintään 1 km (ks. kohta 2.3);
- d) leirikouluun tai muuhun vastaavaan toimintaan osallistumisesta aiheutuvat kulut (ks. kohta 2.4);
- e) kohdassa 2.1 mainitut kulut *kiinteämääräisen korvauksen* ylittävältä osalta.

Kuukausittainen *muu kuin kiinteämääräinen korvaus* on kahdestoistaosa edellä tarkoitettujen vuosittaisten kulujen kokonaismäärästä **seuraaviin summiin asti**:

- kuukausittain **64 % enimmäismäärästä** (EUR 135,77) alle 11-vuotiaasta lapsesta;
- kuukausittain **50 % enimmäismäärästä** (EUR 106,07) yli 11-vuotiaasta lapsesta.

Edellä tarkoitettut kulut korvataan ainoastaan kuittien perusteella.

Kaikista kuluista on esitettävä joko maksetuksi kuitattu lasku tai muu maksukuitti, josta käy ilmi lapsen etu- ja sukunimi ja kouluvuosi tai lukukausi, johon kulut liittyvät, sekä maksun aihe.

Muuta kuin kiinteämääräistä korvausta ei makseta:

- **korkeakouluopiskelijoista;**
- **peruskoulun ala- tai yläasteen tai lukion oppilaista, jotka eivät asu kotipaikkakunnallaan ja jotka saavat kiinteämääräisen korvauksen enimmäismääräisenä.**

KIINTEÄMÄÄRÄISEN JA MUUN KUIN KIINTEÄMÄÄRÄISEN KORVAUKSEN JAKAUTUMINEN

Yksinkertainen enimmäismäärä:

(prosenttia henkilöstösäännöissä määrätystä enimmäismäärästä)

alle 11-vuotiaat lapset

Kiinteämääräinen korvaus 36 %	Mahdollinen muu kuin Kiinteämääräinen korvaus 64 %
---	--

11 vuotta täyttäneet lapset

Kiinteämääräinen korvaus 50 %	Mahdollinen muu kuin kiinteämääräinen korvaus 50 %
---	--

Muulla kuin kotona asuvat lapset (peruskoulun ala- ja yläaste sekä lukio) tai korkeakouluopiskelijat

Kiinteämääräinen korvaus 100 %
--

Kaksinkertainen enimmäismäärä:

(prosenttia henkilöstösääntöjen määräämästä enimmäismäärästä)

Alle 11-vuotiaat lapset, jotka asianmukaisesti todistetuista pakottavista pedagogisista syistä käyvät sellaista peruskoulun ala- tai yläastetta tai lukiota, joka sijaitsee yli 50 kilometrin päässä virkamiehen tai toimenhaltijan asemapaikasta, tai jos tämän asemapaikasta on lähimpään Eurooppa-kouluun yli 50 kilometriä.

Kiinteämääräinen korvaus 36 %	Mahdollinen muu kuin kiinteämääräinen korvaus 164 %
---	---

11 vuotta täyttäneet lapset, jotka asianmukaisesti todistetuista pakottavista pedagogisista syistä käyvät sellaista peruskoulun ala- tai yläastetta tai lukiota, joka sijaitsee yli 50 kilometrin päässä virkamiehen tai toimenhaltijan asemapaikasta, tai jos tämän asemapaikasta on lähimpään Eurooppa-kouluun yli 50 kilometriä.

Kiinteämääräinen korvaus 50 %	Mahdollinen muu kuin kiinteämääräinen korvaus 150 %
---	---

Jos lapsi on kirjoilla korkeakoulussa, joka sijaitsee yli 50 kilometrin päässä koulutuslisää ja ulkomaanlisää saavan vanhemman asemapaikasta.

Kiinteämääräinen korvaus 200 %
--

2.3 MATKAKULUT

Matkakulut, jotka aiheutuvat julkisen tai yksityisen kulkuneuvon tai koululaiskuljetuksen käytöstä korvataan 2 kohdassa tarkoitettuun *enimmäismäärään* asti **sillä edellytyksellä, että yhdensuuntainen matka kodin ja koulun välillä on vähintään 1 km.**

- Jos käytetään *julkisia* kulkuneuvoja tai *koululaiskuljetusta*, hakemukseen liitetään jäljennös julkisen liikenteen vuosilipusta tai koululaiskuljetuksia hoitavan elimen antama maksukuitti.
- Jos käytetään *yksityistä* kulkuneuvoa, hakijan on ilmoitettava kodin ja koulun välinen etäisyys (yhdensuuntainen matka). Korvaus suoritetaan normaalin julkisen liikenteen tai koululaiskuljetusten edullisimman hinnan perusteella ja kodin ja koulun välisen lyhimmän reitin mukaan.

Niiden virkamiesten, väliaikaisten toimenhaltijoiden ja eläkkeensaajien, jotka kuuluvat Brysselissä tai Luxemburgissa toimivan PMO.1:n alaisuuteen ja joiden lapset käyvät Eurooppa-koulua Brysselissä, Luxemburgissa tai Varesessa, ei tarvitse maksaa matkakuluja näiden koulujen tai Luxemburgin Association des transports privés -liiton palveluksessa olevien linja-autojen käytöstä, jos heillä on oikeus koulutuslisään. Hallintoviranomaiset maksavat matkakulut suoraan kouluille (tai mainitulle liitolle) säädettyyn *enimmäismäärään* asti.

Hakijoiden on kuitenkin täsmennettävä vuosittaisessa hakemuksessaan, mitä kulkuneuvoa heidän lapsensa käyttävät (Eurooppa-koulun linja-auto, yksityinen tai julkinen kulkuneuvo, koululaiskuljetus).

2.4 LEIRIKOULU- TAI VASTAAVASTA TOIMINNASTA AIHEUTUVIEN KULUJEN KORVAAMINEN

Retket, koulun järjestämät matkat ja urheiluleirit tai kielikurssit eivät tämän kohdan perusteella oikeuta lisäkorvauksiin. Tällaisesta toiminnasta aiheutuvat kulut kuuluvat kiinteämääräistä korvausta koskevien yksityiskohtaisten sääntöjen soveltamisalaan (kohta 2.1).

Kulut, jotka aiheutuvat oppilaan osallistumisesta leirikoulu- (hiihto-, meri- tai retkeily- 1. luontoleiri) tai vastaavaan toimintaan, korvataan alakohdassa 2.2 tarkoitettun *muun kuin kiinteämääräisen korvauksen* osalta säädetyissä rajoissa sillä edellytyksellä, että:

- a) toiminnan järjestäjänä on oppilaitos eivätkä opettajat;
- b) toiminta järjestetään osana opetusta koulun loma-aikojen ulkopuolella;
- c) oppilaat yöpyvät leirin aikana muualla kuin kotonaan;
- d) leirikoulun aikana seurataan opetusta puolet normaalista tuntimäärästä.

Korvaus myönnetään ainoastaan koulun rehtorin allekirjoittamaa ja koulun leimalla varustettua alkuperäistä osanottotodistusta vastaan, **joka annetaan leirikoulun päätyttyä.**

Lisäksi todistukseen on merkittävä:

1. onko oppilas osallistunut "hiihtoleirille", "retkeily- 1. luontoleirille", "merileirille" vai vastaavaan toimintaan;
2. että toiminnan on järjestänyt oppilaitos ja että se on osa koulun opetusohjelmaa;
3. leirin ajankohta (järjestettävä muulloin kuin koulun loma-aikana);
4. leiripaikka;
5. että oppilaat ovat leirin aikana yöpyneet muualla kuin kotonaan;
6. hakijan suorittaman maksun määrä.

Hakijan on lisäksi ilmoitettava, jos jokin muu elin on maksanut tai voi maksaa avustusta tai kulukorvausta samasta leirikoulusta.

Määrät korvataan **kuukausittain kahdessatoista erässä**, jotka maksetaan lukuvuoden alusta seuraavaan elokuuhun osana *muuta kuin kiinteämääräistä korvausta* (palkkalaskelman koodi "206" tai ISN).

3. KAKSINKERTAINEN KOULULISÄ PAKOTTAVISTA PEDAGOGISISTA SYISTÄ

Kun hakijan (virkamies tai väliaikainen toimenhaltija) asemapaikka sijaitsee vähintään 50 km:n etäisyydellä Eurooppa-koulusta tai hänen kieltään käyttävästä oppilaitoksesta

(peruskoulun ala- tai yläaste tai lukio), jota lapsi käy **asianmukaisesti perustelluista pakottavista pedagogisista syistä**, kuukausittainen *muu kuin kiinteämääräinen* korvaus maksetaan tällöin *seuraaviin summiin asti*:

- *enimmäismäärä 1,64-kertaisena* (EUR 347,91) alle 11-vuotiaasta lapsesta;
- *enimmäismäärä 1,5-kertaisena* (EUR 318,21) yli 11-vuotiaasta lapsesta.

Pakottavat pedagogiset syyt tunnustetaan seuraavissa tapauksissa:

- **Sellaisen lapsen pedagogiset ongelmat, joka käy Eurooppa-koulua tai koulua, jossa opetus annetaan hänen kielellään ja joka edustaa hänen kansallisuuttaan.**

Tällöin on esitettävä koulun rehtorin todistus siitä, että on lapsen edun mukaista siirtyä kyseisestä oppilaitoksesta toisentyypiseen opetukseen, jonka tulee vastata paremmin lapsen pedagogisia tarpeita sellaisina kuin ne ovat tässä koulussa tulleet esille.

- **Sellaisen lapsen pedagogiset ongelmat, jonka virkamiehenä tai väliaikaisena toimenhaltijana työskentelevä vanhempi astuu palvelukseen sellaisella paikkakunnalla tai vaihtaa asemapaikkaa sellaiselle paikkakunnalle, jossa on Eurooppa-koulu.**

Tällöin lapsi voi edelleen käydä entistä kouluaan seuraavien *pakottavien pedagogisten syiden* perusteella:

- lapsi käy sellaisen opintojakson viimeistä luokkaa, joka mahdollistaa siirtymisen ylemmälle koulutustasolle;

tai

- lapsi käy lukuvuoden viimeistä lukukautta (esim. kolmesta lukukaudesta kolmatta). Tällöin on esitettävä koulun rehtorin todistus siitä, että koulun vaihtaminen aiheuttaisi lapselle näissä olosuhteissa vakavaa vahinkoa.

- **Sellaisen lapsen kielelliset ongelmat, jonka virkamiehenä tai väliaikaisena toimenhaltijana työskentelevän vanhemman asemapaikassa on Eurooppa-koulu.**

Tällöin on esitettävä *Eurooppa-koulun rehtorin* todistus siitä, että lapsen kielitaito ei riitä Eurooppa-koulun opetuksen seuraamiseen.

Sääntöjen edellyttämä enimmäismäärä voidaan myöntää kaksinkertaisena pakottavien pedagogisten syiden vuoksi vain siinä tapauksessa, että lapsen käymä koulu sijaitsee yli 50 km:n etäisyydellä hakijan asemapaikasta.

4. KOULUTUSLISÄN MAKSAMINEN KOLMANNELLE HENKILÖLLE

Kun lapsi, josta maksetaan koulutussisää, uskotaan toisen henkilön huoltoon joko laissa olevien määräysten tai tuomioistuimen tai toimivaltaisen hallintoviranomaisen päätöksellä, lisä maksetaan tälle henkilölle virkamiehen, väliaikaisen toimenhaltijan, eläkkeensaajan tai 1 kohdassa mainituissa asetuksissa tarkoitetun korvauksen saajan puolesta ja nimissä.

Tällöin se vähintään 50 km:n etäisyys, jota edellytetään enimmäismäärän kaksinkertaistamiseksi korkeakouluopiskelijoiden osalta (kohta 2.1) sekä peruskoulun ala- tai yläastetta tai lukiota *pakottavista pedagogisista syistä* käyvien lasten osalta, lasketaan lapsen huoltajan asuinpaikasta.

5. MUUALTA SAADUT KOULUTUSLISÄÄ VASTAAVAT APURAHAT JA AVUSTUKSET

Hakijan on ilmoitettava muualta saamansa koulutussisää vastaavat apurahat ja avustukset (*Allocations d'études, Basisbeurs, Student grants, State education grants, Allocation de rentrée scolaire, jne.*)

Henkilöstösääntöjen 67 artiklan 2 kohdan mukaisesti nämä lisät vähennetään toimielimen maksamista lisistä.

6. HAKEMUSTEN ESITTÄMINEN

Koulutussisää **on haettava joka vuosi** erityisellä hakemuksella, joka julkaistaan Intranetissä .

Lomake täytetään **vain yhtenä kappaleena**; jos kyse on useammasta lapsesta, otetaan valokopioita tarvittavista osista.

Lomake ja liiteasiakirjat on lähetettävä toimivaltaiselle hallinto-osastolle viimeistään **15. marraskuuta**. Jos hakemusta ei uusita määräpäivään mennessä, koulutussisän maksaminen lopetetaan ilman erillistä ilmoitusta.

Liite I on täytettävä kaikkien lasten osalta, joille koulutussisää haetaan.

Hakemuksiin on **ehdottomasti** liitettävä kaikki perusteena olevat asiakirjat kuten:

alkuperäiset läsnäolotodistukset, joissa on rehtorin allekirjoitus ja koulun leima;

ainoastaan Eurooppa-koulujen oppilailta ei vaadita läsnäolotodistusta;

maksukuitit, valokopiot kausilipuista jne. kohdan 2.2 mukaan.

6.1 JOS HAKEMUSTA EI UUSITA

Jos etuudensaaja ei uusi hakemusta, koulutuslisä lakkautetaan taannehtivasti edellisen lukuvuoden lopusta, mikä johtaa aiheettomasti maksettujen määrien palauttamiseen henkilöstösääntöjen 85 artiklan mukaisesti.

Henkilöstösääntöjen liitteessä VII olevien asiaankuuluvien määräysten perusteella voi koulutuslisän lakkauttamisesta täysi-ikäisen lapsen osalta seurata myös muiden perhelisien ja etuuskien lakkauttaminen; näitä ovat mm. huollettavana olevaa lasta koskeva lisä, perheenhuoltajan lisä, verovähennys, yhteisen sairausvakuutusjärjestelmän mukainen sairausvakuutus, vuosittainen matkakorvaus sekä ulkomaankorvauksen supistaminen.

6.2 HAKEMUKSEN PALAUTTAMINEN JA TIEDUSTELUT

- . *Brysseliin ja Brysselin hallintokeskuksen alaisiin ulkopuolisiin toimistoihin osoitettu henkilöstö:*

PMO.1 – Henkilökohtaisten rahallisten etuuskien hallinto

B-28 3/52 BRYSSEL
HELP DESK puh 52175 / 93729 fax 69884
E-mail : PMO.1-BXL ALLOC SCOLAIRES

- . *Luxemburgiin osoitettu henkilöstö:*

PMO.5 – PMO - LUXEMBOURG

Koulutuslisäosasto
JMO A1/108 puh. 34787

- . *Yhteisen tutkimuskeskuksen henkilöstö:*

Kunkin laitoksen hallinto-osasto

- . *Eläkkeensaajat ja asetuksissa 2150/82, 1679/85, 3518/85, 2274/87, 1857/89 ja henkilöstösääntöjen 50 artiklassa tarkoitetun korvauksen saajat:*

EUROOPAN KOMISSIO

PMO.4 - Eläkkeet

Rakennus B-28 5/98 - BRYSSEL
tai asianomaisen eläkeasioiden hoitaja.

7. MAHDOLLISUUS PALKANOSAN SIIRTOON KOULUNKÄYNNISTÄ AIHEUTUVIEN KUSTANNUSTEN VUOKSI

Niiden virkamiesten, jotka henkilöstösääntöjen liitteessä VII olevan 17 artiklan 2 kohdan ja soveltamisasetuksen 2 artiklan mukaisesti haluavat siirtää osan palkastaan maksaakseen asemamaansa ulkopuolella lastensa koulunkäynnistä aiheutuvat kustannukset, **jäljennös koulun antamasta läsnäolotodistuksesta ja palkanosan siirtopyyntö** on toimitettava osoitteeseen:

PMO.2 – BRUXELLES – Palkat:

José SANCHEZ PEREZ, osoite SC11 3/12, puh. 54890, faksi 93566

PMO.5 – LUXEMBOURG – Palkat:

JMO A1/111 – puh. 35167

Jotta siirto olisi mahdollista marraskuun alusta lähtien, hakemuksen ja läsnäolotodistusten on oltava perillä edellä mainitussa osoitteessa **ennen 11. päivää lokakuuta**. Tästä päivämäärästä ei voida poiketa.

8. NEUVOJA

Mainitkaa aina henkilönumeronne asioidessanne hallinnon kanssa.

Lähetäkää hakemus kaikkine liitteineen viimeistään 15. marraskuuta. Myöhästyneet tai puutteelliset hakemukset saattavat aiheuttaa huomattavia hallinnollisia viivästyksiä, joista kärsivät ne, jotka ovat noudattaneet määräaika.

Välttäkää erillisten asiakirjojen lähettämistä. Kannattaa koota kaikki liiteasiakirjat yhteen ja lähettää ne kerralla.

Muun kuin kiinteämääräisen korvauksen maksamiseksi on ehdottomasti toimitettava maksukuitit tai muut todistukset laskun maksamisesta (*sama koskee sairauskulujen korvaamista*). **Tästä säännöstä ei tehdä poikkeuksia.** Olkaa hyvä ja välttäkää turhaa keskustelua.

Kun lapsi saa opintonsa päätökseen tai keskeyttää ne

... **Kun hän siirtyy toiseen yliopistoon tai saa apurahan**

... **Kun hän suorittaa palkallista harjoittelua opiskelun yhteydessä**

... **Kun hän suorittaa pakollista asevelvollisuutta**

Ilmoittakaa välittömästi kirjallisesti toimivaltaiselle hallintoyksikölle kaikista muutoksista, jotka voivat aiheuttaa muutoksia perhelisiä koskeviin oikeuksiinne.

Liian myöhään saapuvat ilmoitukset saattavat aiheuttaa ikäviä toimenpiteitä aiheettomasti maksettujen määrien takaisinperimiseksi!
