

SCHOOLTOELAGE

(ARTIKEL 67 VAN HET STATUUT EN ARTIKEL 3 VAN BIJLAGE VII VAN HET STATUUT)

2003 - 2004

Deze mededelingen gelden niet voor de ambtenaren die zijn tewerkgesteld in delegaties buiten de Unie en voor wie bijlage X van het Statuut van toepassing is.

Deze ambtenaren worden verwezen naar het document van DG.RELEX.K.02: "Comment faire. Allocation scolaire : demande d'attribution et remboursements"

INHOUD

1.	WIE HEEFT ER RECHT OP	3
2.	BEREKENING VAN DE TOELAGE	3
	2.1 FORFAITAIRE vergoeding	4
	a) Lager en middelbaar onderwijs	4
	b) Hoger onderwijs	4
	2.2 NIET-FORFAITAIRE vergoeding	5
	<i>VERHOUDING FORFAITAIRE EN NIET-FORFAITAIRE VERGOEDING</i>	6
	2.3 Vervoerkosten	7
	2.4 Terugbetaling van SNEEUWKLASSEN, OPEN-LUCHTKLASSEN en ZEEKLASSEN	7
3.	DUBBELE SCHOOLTOELAGE OM DWINGENDE PEDAGOGISCHE REDENEN	8
4.	UITKERING VAN DE SCHOOLTOELAGE AAN EEN DERDE PERSOON	9
5.	UIT ANDERE BRON ONTVANGEN STUDIEBEURZEN EN TOELAGEN DIE VERGELIJKBAAR ZIJN MET DE SCHOOLTOELAGE	9
6.	INDIENING VAN DE AANVRAGEN	10
	6.1 Gevolgen van het niet-indienen van een nieuwe aanvraag	10
	6.2 Adressen voor het indienen van de aanvraag en het verkrijgen van inlichtingen	11
7.	OVERMAKING VAN EEN GEDEELTE VAN DE BEZOLDIGING MET HET OOG OP DE BETALING VAN STUDIEKOSTEN	12
8.	ENKELE SUGGESTIES	12

DE TOELAGE VOOR SCHOOLGAANDE KINDEREN

(artikel 67 van het Statuut en artikel 3 van bijlage VII van het Statuut)

1. WIE HEEFT ER RECHT OP ?

De schooltoelage wordt jaarlijks, na indiening van een aanvraag daartoe, toegekend aan ambtenaren, tijdelijke functionarissen, pensioengerechtigden en degenen die recht hebben op de in de Verordeningen nrs. 2150/82, 1679/85, 3518/85, 2274/87, 1857/89 en artikel 50 van het Statuut bedoelde vergoeding, ten behoeve van de te hunnen laste komende kinderen¹ die regelmatig volledig dagonderwijs volgen bij een onderwijsinstelling, hetgeen wil zeggen: **minimaal zestien lesuren per week gedurende een aaneengesloten periode van ten minste drie maanden**. Het volgen van onderwijs op tijdelijke basis wordt niet beschouwd als het volgen van regelmatig volledig dagonderwijs bij een onderwijsinstelling.

Kinderen die de kleuterschool bezoeken komen niet in aanmerking voor de schooltoelage of voor enige andere vergoeding.

Hulpfunctionarissen, nationale deskundigen, dienstverleners en uitzendkrachten komen niet in aanmerking voor de schooltoelage.

Het volgen van schriftelijke cursussen geeft geen recht op een schooltoelage, behalve wanneer het kind wegens deugdelijk gemotiveerde overmacht (ziekte, handicap, enz.) geen lessen kan volgen bij een onderwijsinstelling. In dergelijk geval kunt u zich voor meer inlichtingen wenden tot de Help Desk beheert.

Het recht op de schooltoelage gaat in op het moment dat het kind voor het eerst een instelling voor lager onderwijs gaat bezoeken en eindigt aan het einde van de maand waarin niet meer aan de voorwaarden die recht geven op deze toelage wordt voldaan, en ten laatste aan het einde van de maand waarin het kind de **26-jarige leeftijd** bereikt.

2. BEREKENING VAN DE TOELAGE

De schooltoelage is bedoeld ter dekking van de werkelijk door de ouders gedragen schoolkosten en kan ten hoogste het in artikel 3, 1e alinea, van bijlage VII van het Statuut vastgestelde maandelijkse maximumbedrag bedragen (EUR 212,14 vanaf 1.7.2002)².

De schooltoelage bestaat uit een maandelijkse FORFAITAIRE vergoeding en, eventueel, een **maandelijkse NIET-FORFAITAIRE vergoeding**, tot het hierboven genoemde maximumbedrag.

¹ De schooltoelage wordt niet toegekend ten behoeve van met ten laste komende kinderen gelijkgestelde personen (artikel 2, lid 4, van bijlage VII van het Statuut).

² Dit maandelijkse maximumbedrag wordt bij iedere herziening van de salarissen van het personeel aangepast.

2.1 De forfaitaire vergoeding

De *forfaitaire vergoeding* wordt uitgekeerd om de **verplichte**, uit het schoolprogramma van de bezochte onderwijsinstelling voortvloeiende **kosten** te dekken (administratiekosten, boeken, schoolbenodigdheden, sportuitrusting, aanvullende activiteiten, schoolreizen, excursies, schoolverzekering, buitenschoolse opvang, enz.).

De vergoeding wordt als volgt berekend:

a) Lager en middelbaar onderwijs (of daaraan gelijkwaardig onderwijs)

- een maandelijks bedrag gelijk aan **36%** van het maximumbedrag (EUR 76,37) voor ieder kind jonger dan elf jaar;
- een maandelijks bedrag gelijk aan **50%** van het maximumbedrag (EUR 106,07) voor ieder kind van elf jaar en ouder;
- een maandelijks bedrag gelijk aan **100%** van het *maximumbedrag* (EUR 212,14) voor ieder kind dat een lagere of middelbare school bezoekt buiten de woonplaats van het gezin en om die reden niet in het gezin woont.

b) Hoger onderwijs³

- een maandelijks bedrag gelijk aan 100% van het *maximumbedrag* (EUR 212,14) voor ieder kind dat een instelling voor hoger onderwijs bezoekt;

of

- een maandelijks bedrag gelijk aan 200% van het *maximumbedrag* (dubbel maximumbedrag = EUR 424,28), mits aan drie voorwaarden wordt voldaan⁴:

1) de standplaats van de ambtenaar of de tijdelijke functionaris dient ten minste 50 km verwijderd te zijn van een instelling voor hoger onderwijs met de eigen taal en nationaliteit;

2) het kind dient daadwerkelijk een instelling voor hoger onderwijs te bezoeken op ten minste 50 km afstand van de standplaats van de ambtenaar of tijdelijke functionaris;
en

3) de ambtenaar of tijdelijke functionaris dient de ontheemdingstoelage te ontvangen.

Aan deze laatste voorwaarde hoeft niet te worden voldaan **indien er geen instelling voor hoger onderwijs is** in het land waarvan de ambtenaar of tijdelijke functionaris de nationaliteit bezit.

³ Als hoger onderwijs wordt beschouwd elke volledige cyclus van universitair of daaraan gelijkwaardig onderwijs, waarvoor een diploma van middelbaar onderwijs is vereist en die wordt afgesloten met een wettelijk erkend diploma van hoger onderwijs.

⁴ Gepensioneerden komen niet in aanmerking voor toekening van het dubbele maximumbedrag.

2.2 De niet-forfaitaire vergoeding

De *niet-forfaitaire vergoeding* wordt tot het maximumbedrag uitgekeerd als aanvulling op de *forfaitaire vergoeding* en is met name bedoeld ter dekking van :

- a) inschrijvingskosten;
- b) examenkosten;
- c) kosten van het vervoer tussen huis en school (openbaar, particulier of schoolvervoer), met dien verstande dat de afstand tussen huis en school (enkele reis) ten minste 1 kilometer bedraagt (zie punt 2.3);
- d) kosten die voortvloeien uit deelname aan *sneeuwklassen, zeeklassen, open-luchtklassen of vergelijkbare activiteiten* (zie punt 2.4);
- e) de in punt 2.1 genoemde werkelijke kosten die niet worden gedekt door de *forfaitaire vergoeding*.

De maandelijkse *niet-forfaitaire vergoeding* bedraagt een twaalfde van het totaalbedrag van de hierbovenbedoelde jaarlijkse kosten, **doch kan niet meer bedragen dan :**

- **64%** van het *maximumbedrag* (EUR 135,77) voor een kind jonger dan elf jaar;
- **50%** van het *maximumbedrag* (EUR 106,07) voor een kind van elf jaar en ouder.

De hierboven bedoelde kosten worden uitsluitend vergoed na overlegging van gedetailleerde bewijsstukken :

Alle kosten moeten blijken uit de gekwiteerde facturen of andere bewijzen, van betaling met vermelding van de naam en de voornaam van het kind, het schooljaar of de periode waarop zij betrekking hebben en de aard van de betaalde kosten.

De niet-forfaitaire vergoeding wordt niet verstrekt :

- **voor kinderen die een instelling voor hoger onderwijs bezoeken;**
- **voor kinderen die een lagere of middelbare school bezoeken, wanneer zij niet in het gezin wonen en voor hen een forfaitaire vergoeding gelijk aan 100 % van het maximumbedrag wordt uitgekeerd.**

VERHOUDING FORFAITAIRE VERGOEDING EN NIET-FORFAITAIRE VERGOEDING

Enkelvoudig maximumbedrag :

Voor kinderen jonger dan elf jaar

Forfaitaire vergoeding 36 %	Maximale niet-forfaitaire vergoeding 64 %	(percentage van het in statuut vastgestelde maximumbedrag)

Voor kinderen van elf jaar en ouder

Forfaitaire vergoeding 50 %	Maximale niet-forfaitaire vergoeding 50 %
---------------------------------------	--

Voor kinderen die niet in het gezin wonen (lager of middelbaar onderwijs) of die een universiteit of instelling voor hoger onderwijs bezoeken.

Forfaitaire vergoeding 100 %

Dubbel maximumbedrag

Voor kinderen jonger dan elf jaar die om deugdelijk gemotiveerde dwingende pedagogische redenen onderwijs volgen in een instelling voor lager of middelbaar onderwijs die op meer dan 50 km van de standplaats van de ambtenaar of de tijdelijke functionaris is gelegen of wanneer de standplaats ten minste 50 km van een Europese School verwijderd is.

(percentage van het in het Statuut vastgestelde maximumbedrag)

Forfaitaire vergoeding 36 %	Maximale niet-forfaitaire vergoeding 164 %
---------------------------------------	--

Voor kinderen van elf jaar en ouder die om deugdelijk gemotiveerde dwingende pedagogische redenen onderwijs volgen in een instelling voor lager of middelbaar onderwijs op meer dan 50 km van de standplaats van de ambtenaar of de tijdelijke functionaris, of wanneer de standplaats ten minste 50 km van een Europese School verwijderd is.

Forfaitair gedeelte 50 %	Maximaal niet-forfaitair gedeelte 150 %
------------------------------------	---

Voor kinderen die ingeschreven zijn aan een universiteit of een instelling voor hoger onderwijs, gelegen op meer dan 50 km van de standplaats van de ouder die de toelage ontvangt en aan wie tevens een ontheemdingstoelage wordt uitgekeerd.

Forfaitaire toelage 200 %
--

2.3 Vervoerkosten

De kosten die voortvloeien uit het gebruik van openbaar, particulier of schoolvervoer worden terugbetaald tot het in punt 2 genoemde *maximumbedrag*, **mits de afstand (enkele reis) tussen de woning en de school van het kind ten minste 1 km bedraagt.**

- Wanneer gebruik wordt gemaakt van *openbaar* of *door de school geregeld* vervoer, moet hetzij een kopie van het jaarabonnement van het openbaar vervoer worden verstrekt, hetzij een betalingsbewijs van de organisatie die het schoolvervoer beheert.
- Wanneer gebruik wordt gemaakt van *particulier* vervoer, moet de aanvrager de afstand tussen de woning en de door het kind bezochte school opgeven (enkele reis). Terugbetaling gebeurt op basis van de kosten van een gewoon abonnement van het openbaar vervoer of van het door de school georganiseerde openbare of particuliere vervoer, waarbij de goedkoopste vorm van vervoer en de kortste route tussen de woning en de school zal worden aangehouden.

Ambtenaren, tijdelijke functionarissen en pensioengerechtigden die onder het beheer van PMO.1 in Brussel vallen en wier kinderen een Europese School in Brussel of Varese bezoeken alsmede degenen die onder het beheer van PMO.5 in Luxemburg vallen en wier kinderen de Europese School in Luxemburg bezoeken, zijn, wanneer zij recht hebben op de schooltoelage, niet verplicht de kosten voor het gebruik van de bussen in dienst van de school (of van de vereniging voor particulier vervoer in Luxemburg) te voldoen. Deze vervoerkosten zullen door de administratie rechtstreeks aan de scholen (of de vereniging) worden betaald, binnen de grenzen van het vastgestelde *maximumbedrag*.

De aanvragers dienen echter in de jaarlijkse aanvraag wel te vermelden van welke vorm van vervoer hun kinderen gebruik maken (bus van de Europese School, particulier, openbaar, of door de school geregeld vervoer).

2.4 Vergoeding voor sneeuwklassen, open-luchtklassen, zeeklassen en vergelijkbare activiteiten

Excursies, schoolreizen, sportstages en taalklassen vallen buiten het kader van een extra vergoeding in de zin van deze paragraaf. De kosten van deze activiteiten worden gedekt door de forfaitaire vergoeding (punt 2.1)

De kosten die voortvloeien uit de deelname door het kind aan **sneeuwklassen, zeeklassen of open-luchtklassen** (of **groene klassen**) en **vergelijkbare activiteiten** worden vergoed binnen de in punt 2.2 voor de *niet-forfaitaire vergoeding* vastgestelde grenzen, mits:

- a) zij door de onderwijsinstelling worden georganiseerd, en niet op individueel initiatief van de docenten;
- b) zij in het kader van het onderwijsprogramma en buiten de schoolvakanties worden georganiseerd;
- c) het kind tijdens deze klassen niet thuis verblijft;
- d) de voortzetting van het schoolprogramma tijdens deze klassen door half-time onderricht wordt verzekerd.

Vergoeding vindt alleen plaats na overlegging van een **na de terugkeer van de deelnemers afgegeven** verklaring (origineel) met de handtekening van de directeur en het stempel van de school.

Voorts dient in deze verklaring te zijn vermeld :

1. dat het kind **heeft deelgenomen** aan **sneeuwklassen**, aan **open-luchtklassen**, aan **groene klassen**, aan **zeeklassen** of aan "**.....klassen (vergelijkbare activiteit)**;
2. dat de activiteit in het kader van het onderwijsprogramma door de onderwijsinstelling wordt georganiseerd;
3. de periode (buiten de schoolvakanties) waarin de activiteit heeft plaatsgevonden;
4. de plaats waar de activiteit heeft plaatsgevonden;
5. dat het kind tijdens deze periode niet thuis verbleef;
6. de daadwerkelijk door de aanvrager betaalde prijs.

De aanvrager dient eveneens te vermelden of hij voor de desbetreffende klassen van een andere organisatie een vergoeding of bijdrage heeft of zal ontvangen.

De desbetreffende vergoedingen worden gespreid over **twalf maandelijke bedragen**, die vanaf het begin van het schooljaar tot de maand augustus van het volgende jaar worden betaald onder de rubriek "*niet-forfaitaire vergoeding*" (code "206" of ISN op de salarisafrekening).

3. DUBBELE SCHOOLTOELAGE OM DWINGENDE PEDAGOGISCHE REDENEN

Wanneer de standplaats van de aanvragende ambtenaar of tijdelijke functionaris ten minste 50 km is verwijderd van hetzij een Europese School, hetzij een instelling voor lager of middelbaar onderwijs waar onderricht wordt gegeven in zijn taal en waar het kind **om deugdelijk gemotiveerde dwingende pedagogische redenen** onderwijs volgt, wordt de niet-forfaitaire vergoeding uitgekeerd in de vorm van:

- een maandelijks bedrag gelijk aan **164%** van het maximumbedrag (EUR 347,91) voor een kind jonger dan elf jaar;
- een maandelijks bedrag gelijk aan **150%** van het maximumbedrag (EUR 318,21) voor een kind van elf jaar of ouder.

In de volgende gevallen is sprake van **dwingende pedagogische redenen**:

- **Problemen van pedagogische aard van een kind dat een Europese School of een school met de eigen taal en nationaliteit bezoekt.**

In dit geval is een attest van de directeur van de door het kind bezochte school vereist waarin wordt verklaard dat het in het belang van het kind is dat het de school verlaat en een ander soort onderwijs gaat volgen. De keuze van de nieuwe school moet volledig stroken met de onderwijsbehoeften van het kind zoals die gebleken zijn gedurende de op de betrokken school doorgebrachte tijd.

- **Problemen van pedagogische aard van een kind van wie de ouder als ambtenaar of tijdelijk functionaris wordt aangesteld in of wordt overgeplaatst naar een plaats waar ook een Europese School is gevestigd.**

In deze situatie gelden als *dwingende pedagogische* redenen om het kind op de eigen school te houden:

- het verblijf in de laatste klas van een onderwijscyclus die overgang naar een hoger onderwijsniveau mogelijk maakt;

of

- de omstandigheid dat het het laatste tijdvak van het schooljaar betreft (b.v. derde kwartaal). In dit geval is een attest van de directeur van de bezochte school vereist waarin wordt verklaard dat verandering van school in deze omstandigheden zeer nadelig zou zijn voor het kind.

- **Problemen van taalkundige aard van het kind in een standplaats waar een Europese School is gevestigd.**

In dit geval is een attest van de *directeur van de Europese School* vereist waarin wordt verklaard dat de talenkennis van het kind niet voldoende is om onderwijs aan de Europese School te volgen.

Om in aanmerking te komen voor verdubbeling van het in het Statuut vastgestelde maximumbedrag wegens dwingende pedagogische redenen, moet de afstand tussen de standplaats van de aanvrager en de bezochte school ten minste 50 km bedragen.

4. UITKERING VAN DE SCHOOLTOELAGE AAN EEN DERDE PERSOON

Wanneer het kind waarvoor recht op de schooltoelage bestaat, op grond van wettelijke bepalingen dan wel een uitspraak van de rechter of van de bevoegde administratieve autoriteit aan een andere persoon is toevertrouwd, wordt de schooltoelage aan deze persoon uitgekeerd voor rekening van en namens de ambtenaar, de tijdelijke functionaris, de pensioengerechtigde of degene die recht heeft op de vergoeding bedoeld in de in punt 1 genoemde verordeningen.

In dat geval wordt voor een eventuele verdubbeling van het in het Statuut vastgestelde maximumbedrag (hoger onderwijs of dwingende pedagogische redenen) uitgegaan van de afstand tussen de woonplaats van de persoon aan wie het kind is toevertrouwd en de onderwijsinstelling.

5. STUDIEBEURZEN EN UIT ANDERE BRON ONTVANGEN TOELAGEN DIE VERGELIJKBAAR ZIJN MET DE SCHOOLTOELAGE

De aanvrager is verplicht opgave te doen van studiebeurzen en soortgelijke toelagen die hij uit andere bron ontvangt ("*Allocations d'études*", "*Basisbeurs*", "*Student grants*", "*State education grants*", "*Allocation de rentrée scolaire*", enz.).

Overeenkomstig artikel 67, lid 2, van het Statuut, worden deze toelagen in mindering gebracht op de door de Instelling uitgekeerde toelagen.

6. INDIENING VAN DE AANVRAGEN

Het verzoek om toekenning van de schooltoelage **moet ieder jaar opnieuw worden ingediend** via een speciaal formulier dat op het onderstaande adres van het Intranet kan worden gehaald :

Aanvragers dienen slechts een enkel formulier in te vullen. Indien de aanvraag meer dan een kind betreft, kunnen gedeelten van het formulier worden gefotokopieerd.

Het formulier en de bewijsstukken moeten uiterlijk op 15 november door de bevoegde dienst zijn ontvangen. Is het nieuwe verzoek op deze datum nog niet ingediend, dan wordt de schooltoelage zonder voorafgaande kennisgeving opgeschort.

Bijlage 1 van het formulier dient te worden ingevuld voor alle kinderen waarvoor een aanvraag wordt ingediend.

De aanvraag moet vergezeld gaan van alle benodigde bewijsstukken, zoals :

- **verklaringen (origineel)** in verband met het schoolbezoek (met de handtekening van de directeur en het stempel van de school);

Alleen voor leerlingen van de Europese Scholen is geen verklaring i.v.m. het schoolbezoek vereist.

- **gekwiteerde facturen, fotokopieën van abonnementen of andere bewijzen van betaling, zoals bedoeld in punt 2.2**

6.1 Gevolgen van het niet-indienen van een nieuwe aanvraag

Wanneer geen nieuwe aanvraag wordt ingediend, wordt de uitkering van de schooltoelage stopgezet met terugwerkende kracht vanaf het einde van het voorgaande schooljaar, hetgeen aanleiding geeft tot terugvordering van hetgeen onverschuldigd is betaald, overeenkomstig artikel 85 van het Statuut.

Op grond van de desbetreffende bepalingen van bijlage VII van het Statuut kan het stopzetten van de schooltoelage, wanneer het een meerderjarig kind betreft, leiden tot de stopzetting van andere gezinstoelagen en voordelen zoals de kindertoelage, de belastingverlaging, de kostwinnerstoelage, de dekking door het gemeenschappelijk stelsel voor ziektekostenverzekering en de jaarlijkse vergoeding van reiskosten, alsmede tot een verlaging van de ontheemdingstoelage.

6.2 Adressen voor het indienen van de aanvragen en het verkrijgen van inlichtingen

- Voor het personeel met standplaats Brussel en het personeel van de Bureaus in het buitenland die onder het beheer van Brussel vallen:*

PMO.1 – Beheer individuele geldelijke rechten
Dienst schooltoelagen
B-28 3/52 Brussel
HELP DESK tel. 52175 / 93729 Fax 69884
E-MAIL : ADMIN-BXL ALLOC SCOLAIRES

- Voor het personeel met standplaats Luxemburg:*

PMO.5 – PMO - LUXEMBURG
Dienst individuele rechten
JMO A1/108 tel. 34787

- Voor het personeel van het Gemeenschappelijk Centrum voor Onderzoek:*

De administratieve dienst van iedere vestiging

- Voor de gepensioneerden en degenen die recht hebben op de in de Verordeningen nrs. 2150/82, 1679/85, 3518/85, 2274/87, 1857/89 en artikel 50 van het Statuut bedoelde vergoeding:*

EUROPESE COMMISSIE
PMO.4 Pensioenen
met voormalige ambtenaren
Gebouw B-28 5/98 - BRUSSEL

of de ambtenaar die het dossier van de gepensioneerde beheert.

7. OVERMAKING VAN EEN GEDEELTE VAN DE BEZOLDIGING MET HET OOG OP DE BETALING VAN STUDIEKOSTEN

Personeelsleden die, met het oog op de betaling van studiekosten voor hun kinderen, een gedeelte van hun bezoldiging naar een ander land dan dat van de standplaats wensen te laten overmaken, overeenkomstig artikel 17, lid 2 van bijlage VII bij het statuut en artikel 2 van de regeling inzake de overmaking van een deel van de inkomsten van de ambtenaren, moeten een **kopie van de verklaring van de onderwijsinstelling, te zamen met het verzoek om overmaking**, doen toekomen bij:

PMO.2 – BRUSSEL – Bezoldigingen:

de heer José Sanchez Perez - SC11 3/12, tel. 54890, fax 93566

PMO.5 – LUXEMBURG – Loondienst:

JMO A1/111 – tel. 35167

Ten einde de overmaking van de betrokken bedragen met ingang van de maand november mogelijk te maken, moet het verzoek, vergezeld van de verklaring van de onderwijsinstelling,

vóór 11 oktober naar het bovenstaande adres zijn gezonden; deze termijn dient strikt te worden nageleefd.

8. ENKELE SUGGESTIES

Vermeld altijd uw personeelsnummer in uw correspondentie met de administratie.

Zorg ervoor dat de aanvraag met alle bewijsstukken vóór 15 november is ingediend. Te laat ingediende of onvolledige aanvragen kunnen soms aanzienlijke administratieve vertragingen veroorzaken, die ten koste gaan van degenen die hun aanvraag wel op tijd hebben ingediend.

Stuur geen aparte documenten in. Het is beter alle benodigde bewijsstukken tegelijkertijd in te dienen.

Om voor de niet-forfaitaire vergoeding in aanmerking te komen moeten gekwiteerde facturen of andere bewijzen van betaling worden voorgelegd (*zoals bij de vergoeding van de ziektekosten*). **Op deze regel wordt geen uitzondering gemaakt.** Gelieve derhalve geen nodeloze discussies aan te gaan.

Uw kind heeft zijn studie onderbroken ...

Uw kind is het van universiteit veranderd of krijgt dit jaar een studiebeurs ...

Uw kind loopt stage terwijl het nog studeert en wordt daarvoor vergoed ...

Uw kind moet zijn militaire dienstplicht vervullen ...

Breng de bevoegde administratieve eenheid onmiddellijk schriftelijk op de hoogte van verdere veranderingen die een wijziging van uw rechten inzake gezinstoelagen tot gevolg kan hebben.

Zorg ervoor dat alle gegevens tijdig worden verstrekt; anders kunt u voor de onaangename verrassing komen te staan dat onverschuldigd betaalde bedragen worden teruggevorderd!

* * * *