

Liste des types de fonctions

1. *Communication externe*

Type de fonction

Communication externe

Fonction

Publication des travaux du Comité scientifique
Public relations in the regionalised Delegation
Activités de diffusion du projet
Relations externes en matière linguistique
Contacts externes en matière linguistique et de traduction
Contacts linguistiques spécialisés
Contact et support communicationnelle - Antenne
Management of the external communication of the delegation
Public speaking
Diffusion des informations statistiques
Appui en matière de relations publiques
Communication concernant le programme et les projets
Defining communication strategies relating to programme and projects
Communication concernant le programme
Communication aux tiers d'informations sur les activités nucléaires
Communication externe concernant la politique
Services d'information et de diffusion
Guichets d'information externe

2. Budget, financement et contrats

Type de fonction

Fonction

Budget, financement et contrats	Gestion financière et contractuelle du projet Autorisation financière Finance and contracts management within the Delegation Procédures relatives au budget, aux finances, aux contrats et aux audits du cabinet Gestion du budget pour les fournitures Suivi financier des contrats Gestion du budget consacré à l'information Gestion du budget consacré à la formation Aide financière Initiation opérationnelle Vérification opérationnelle Coordination et conseil financiers Vérification financière Coordination financière - Verification Assistance à la vérification financière Coordination financière - Initiation Initiation financière Suivi et comptes rendus Aide à la mise en œuvre des procédures relatives au budget, aux finances, aux contrats et aux audits
Budget et financement	Procédures relatives au budget, aux finances, aux contrats et aux audits de la Direction Procédures relatives au budget, aux finances, aux contrats et aux audits Support financière pour la traduction externe Gestion comptable Management of the delegation's information budget Delegation's financial management Management of delegation's administrative expenditure Gestion budgétaire Vérification et contrôle des dépenses Aide à la gestion du budget de formation Aide au contrôle budgétaire Analyses et rapports financiers Rapports financiers Suivi de la contribution des États membres et des pays participant à l'élargissement à la direction générale du budget Gestion de l'affectation et du suivi budgétaires à la direction générale du budget Analyse et prévisions budgétaires à la direction générale du budget Informations et rapports budgétaires Conseil budgétaire Planification et suivi budgétaires Analyse et prévisions budgétaires Affectation et suivi budgétaires au sein de la direction générale du budget Rapports budgétaires Aide à l'accomplissement des procédures budgétaires Suivi budgétaire Développement comptable Gestion et supervision comptables Gestion comptable Aide au développement de la comptabilité Mise en oeuvre du budget en matière d'informatique Programmation et suivi budgétaires
Gestion de contrats	Gestion de logiciels informatiques et de contrats de services Delegation's contract management Assistance à la préparation/vérification opérationnelles Assistance en matière d'appels d'offres Gestion des offres et contrats Gestion des contrats d'évaluation Contribution à l'organisation et gestion des contrats Organisation et gestion des appels d'offre Initiation/vérification opérationnelles Préparation et gestion des appels d'offres Gestion financière des programmes

Lancement et suivi des appels d'offres
Assistance à la gestion de la sous-traitance
Gestion de la sous-traitance
Gestion opérationnelle de contrats
Participation ad hoc aux procédures de sélection d'apport d'informatique
Supervision de la gestion de contrats

3. Gestion de programmes /projets /processus

Type de fonction

Fonction

Gestion de programmes /projets
/processus

Delegation's project cycle management
Gestion de projets / processus
Direction et gestion des projets / processus
Gestion des programmes et projets dans le domaine de la recherche
Gestion de programmes / projets de la Commission

Gestion de programmes

Gestion et suivi du programme/projet
Cooperation's strategy and management
Strategy definition and management of programmes
Assistance à la gestion des cycles de projets
Gestion et évaluation de programmes d'aide
Gestion des programmes d'aide / de coopération
Contribution à l'élaboration des programmes et des stratégies
Programme and strategy development
Gestion des cycles de projets

Gestion de projets/processus

Aide à la gestion et au suivi du programme/projet
Gestion de projet/processus dans l'analyse métier
Gestion des projets dans le support de systèmes informatiques
Définition et gestion de projets
Gestion de projets/processus statistiques
Gestion des projets et contrats relatifs à la qualité
Organisation des conférences
Projets internet et multimedia
Gestion de projets
Préparation et suivi des appels d'offres
Gestion de projets informatiques
Pilotage de projets

4. Vérification de conformité au droit communautaire et traitement des infractions

Type de fonction

Vérification de conformité et
traitement des infractions

Fonction

Analyse et évaluation des aides d'État
Procédures en matière d'aides d'État
Mesures correctives
Procédures relatives aux opérations de concentration
Analyse et évaluation des opérations de concentration
Procédures d'infraction
Analyse et évaluation des infractions
Procédures en matière d'ententes
Analyse et évaluation des ententes
Procédures relatives aux instruments de défense commerciale
Assistance en matière de procédures applicables aux instruments de défense commerciale
Assistance à l'analyse et à l'évaluation des instruments de défense commerciale
Analyse et évaluation des instruments de défense commerciale

5. Audit

Type de fonction

Audit

Fonction

Assistance dans l'exécution des audits et à la préparation des rapports

Analyse et appui en matière d'audit

Appui et suivi dans le domaine de l'audit

Soutien des travaux d'audit

Élaboration de la méthode et conseils

Suivi de l'exécution des audits et rapports

Exécution des audits et rapports

Appui méthodologique, conseil et formation

Assistance dans l'amélioration des systèmes de contrôle

Audit interne

Audit interne

Gestion de l'audit

Assistance à l'audit interne

Audit externe

Analyse et vérification des lettres de secteur

6. Gestion des ressources humaines

Type de fonction

Fonction

Gestion des ressources humaines	Management of Local Staff Gestion des processus en matière de gestion des ressources humaines Gestion stratégique de la politique des ressources humaines Gestion du changement Supervision des processus de gestion des ressources humaines Gestion des systèmes d'information liés aux ressources humaines Aide à la gestion des processus en matière de gestion des ressources humaines Aide en matière de stratégie dans le domaine de la gestion des ressources humaines Mesures d'orientation professionnelle Appui aux services de gestion des personnes Appui à la gestion des personnes Aide au changement Gestion du recrutement Gestion des promotions Gestion de l'évaluation Gestion de la mobilité Supervision des services de gestion des personnes Conseil en gestion des ressources humaines Procédures de gestion des ressources humaines et gestion des données Gestion stratégique des ressources humaines
Direction du personnel	Coordination d'une équipe Mise en œuvre de la politique du personnel au niveau de la direction générale Mise en œuvre de la politique du personnel au niveau de la direction Gestion d'équipes Conseils en formation et offre de formation Organisation de la formation Career guidance organisation and provision Delivery of people management services People management support activities Appui à la formation et offre de formation Organisation de la formation Gestion d'unité Coordination et gestion d'équipe Supervision du travail du personnel récemment recruté Tutorat et formation Développement de la formation Formation et tutorat Gestion du personnel de l'unité Conseil en matière de formation
Gestion du personnel	Gestion administrative du personnel du cabinet Gestion des systèmes d'information sur les ressources humaines Gestion administrative du personnel de l'unité Gestion administrative du personnel de la direction

7. Technologies de l'information

Type de fonction

Technologies de l'information

Fonction

Consultation TIC et de métier

Gestion opérationnelle de l'informatique

Contrôle de la gestion opérationnelle de l'informatique

Gestion des systèmes IT

Sécurité informatique locale (LISO)

Gestion des bases de données

Gestion des réseaux et des télécommunications

Supervision des réseaux et des télécommunications

Application des procédures de contrôle d'intégrité des données

Définition des procédures de contrôle d'intégrité des données

Gestion des systèmes informatiques

Définition et mise en œuvre de la stratégie et de la planification en matière de TIC

Analyse de l'outil informatique

Gestion de l'informatique

Développement et maintenance IT

Conception de systèmes informatiques

Analyse métier

Développement des applications TIC

Recherche et développement d'applications dans le domaine des TIC

Analyse et développement de produits et processus dans le domaine des technologies de l'information et de la communication

Gestion des services web

Etude et amélioration de produits et des procédures des TIC

Sécurité informatique

Support IT

Coordination de mise en œuvre de systèmes de support informatique

Support de systèmes informatiques

Support informatique à la gestion de projets

Soutien informatique en gestion de la planification

Support informatique à la gestion de services

Help-desk

Assistance informatique de premier niveau

Support informatique dans le développement de systèmes

Support informatique à la gestion de produit

Gestion du cycle de vie des produits