

**ANLAGE II ZUM BESCHLUSS DER KOMMISSION
K(2010) 3680**

ÜBERSICHT ÜBER DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDEN (AIPN/AHCC)/Forschungsmittel/JRC

Legende

| | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DG | Generaldirektoren und vergleichbare Funktionen |
| DGA | Stellvertretende Generaldirektoren und vergleichbare Funktionen |
| CHC | Berater "Hors Classe" und vergleichbare Funktionen |
| D | Direktoren und vergleichbare Funktionen |
| CP | Hauptberater und vergleichbare Funktionen |
| CL | Berater und vergleichbare Funktionen (CL13/14, CL9/14: auf dem Niveau AD13/AD14 bzw. AD9/AD14 bewertete Planstellen) |
| CU | Referatsleiter und vergleichbare Funktionen (CU13/14, CU9/14: auf dem Niveau AD13/AD14 bzw. AD9/AD14 bewertete Planstellen) |
| ADM | Alle nicht im Organisationsplan ausgewiesenen AD-Bediensteten (AD5-AD14) |
| AST | Alle Bediensteten der Funktionsgruppe AST (AST1-AST11) |

Anh = Anhang (Anhänge) zum Beamtenstatut Art = Artikel Abs = Absatz Unterabs = Unterabsatz

Werden Funktionsbezeichnungen in einer verschmolzenen Zelle aufgeführt, die sowohl zu der Spalte "Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit" und zu der Spalte "Generaldirektor JRC" gehört, so bedeutet dies, dass diese beiden Generaldirektoren die betreffenden Befugnisse gemeinsam ausüben. Jeder von ihnen kann die ihm übertragenen Befugnisse gemäß Artikel 6 der vorliegenden Entscheidung weiterübertragen

Vereinfachtes Verfahren: Im Einvernehmen mit dem Präsidenten, dem für Humanressourcen zuständigen Kommissionsmitglied und dem für die betreffende Dienststelle zuständigen Kommissionsmitglied.

Der Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit ist ermächtigt (mit Einschluss der Befugnis, diese Ermächtigung weiterzuübertragen), jede von der Kommission, von einem ihrer Mitglieder oder von einem zuständigen Generaldirektor als Anstellungsbehörde / zum Abschluss von Dienstverträgen ermächtigte Behörde getroffene Entscheidung zu unterzeichnen.

ÜBERSICHT ÜBER DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDEN (Anhang II)

I. A. BESETZUNG FREIER PLANSTELLEN

| Gegenstand | Artikel des Statuts | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC | Direktor EPSCO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Stellenausschreibung | | | | | | |
| - Festsetzung des Niveaus | Art 4 Abs 2 | DG-DGA-CHC-D-CP | | CL/CU 13/14 | CL/CU9/14-ADM-AST | |
| - Entscheidung über interne Ausschreibung | Art 4 Abs 2 | DG-DGA-CHC [2] | | | D[2] CP[2] CL/CU-ADM-AST | |
| - Entscheidung über interinstitutionelle Ausschreibung | Art 4 Abs 2 | DG-DGA-CHC [2] | | D[2] CP[2] CL/CU-ADM-AST | | |
| 2. Verfahren zur Besetzung einer freien Planstelle: | | | | | | |
| - Beförderung | 29(1)(a)(iii) | DG-DGA-CHC-D-CP CL/CU9/14-ADM-AST[6] | | | CL/CU 13/14[2] | |
| - Bestimmung der Rechtsfolgen einer Beförderung | Anh XIII Art 7 | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | | |
| - Ernennung gemäß Artikel 45a | 29(1)(a)(ii) | | | AST 5/11 [10] | | |
| - Versetzung von einer anderen Dienststelle an die GD JRC (auf Antrag des Beamten) [5] | 29(1)(a)(i) | DG-DGA-CHC-D-CP | | CL/CU 13/14 [2] - CL/CU 9/14 [12] [4] - ADM-AST | | |
| - Versetzung innerhalb der GD JRC (auf Antrag des Beamten) | 29(1)(a)(i) | DG-DGA-CHC-D-CP | | | CL/CU 13/14 [2] - CL/CU 9/14 [12] [11][4] ADM-AST [11] | |
| - Umsetzung von einer anderen Dienststelle an die GD JRC (Neueinweisung im dienstlichen Interesse) [9] | 7(1) | DG-DGA-CHC-D-CP | | CL/CU[7][8]-ADM-AST | | |
| - Umsetzung innerhalb der GD JRC (Neueinweisung im dienstlichen Interesse) [8] | 7(1) | DG | | | DGA-CHC-D-CP [2] CL/CU9/14[7] ADM - AST [11] | |
| - Übernahme von einem anderen Organ (durch GD JRC in der Kommission) | 29(1)(b) | DG-DGA-CHC-D-CP | | | CL/CU-ADM-AST | |
| - internes Auswahlverfahren für GD JRC | 29(1)(b) | DG-DGA-CHC-D-CP | | | CL/CU-ADM-AST | |
| 3. Ernennung aufgrund eines Auswahlverfahrens (einschließlich Festsetzung der Besoldungsgruppe und des Eintrittsdatums) | 30 Abs 2; 7(1); 31 Abs 1; Anh XIII Art 5, 12, 13 | DG-DGA-CHC-D-CP [1] | | | CL/CU-ADM-AST | |
| 4. Andere Einstellungsverfahren als das Auswahlverfahren | 29(2) | DG-DGA-CHC-D-CP[3] CL/CU-ADM-AST | | | | |

[1] Das Eintrittsdatum wird vom Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit im Einvernehmen mit dem Generaldirektor der GD JRC festgelegt.

[2] Vereinfachtes Verfahren.

[3] Bei Entscheidung nach interner Ausschreibung: Vereinfachtes Verfahren.

[4] Bei Befassung des Beratenden Ausschusses für Ernennungen (CCN): Bestimmung der Anstellungsbehörde gemäß den Kommissionsbeschlüssen K(2008)5028 und K(2008)5029.

[5] Im Falle der Versetzung eines AD oder AST von der GD JRC an eine andere Dienststelle ist deren Generaldirektor Anstellungsbehörde.

[6] Positionen der Kategorien CL/CU9/14, ADM und AST werden grundsätzlich nicht gemäß Art 29(1)(a)(iii) ausgeschrieben. Soll dies im Einzelfall dennoch geschehen, so ist die Kommission Anstellungsbehörde.

[7] Für Neueinweisungen eines CU in Dienstposten ohne Führungsaufgaben oder eines CL in einen nicht im Organisationplan ausgewiesenen Dienstposten gelten die Bedingungen und das Verfahren gemäß den Kommissionsbeschlüssen K(2008)5028 und K(2008)5029.

[8] Für Neueinweisungen von Beratern in Dienstposten mit Führungsaufgaben: Vereinfachtes Verfahren.

[9] Im Falle eines Beamten, der nach den einschlägigen Verfahren Missstände gemeldet hat, verfügt die GD HR die Umsetzung. Bei Mitarbeitern der GD HR obliegt dies dem Generalsekretär der Kommission.

[10] AST ohne Einschränkungen.

[11] Entscheidungen, die einen Wechsel des Orts der dienstlichen Verwendung zur Folge haben, erfordern eine befürwortende Stellungnahme der GD HR.

[12] Nach Unterrichtung / Konsultation des für die GD JRC zuständigen Mitglieds der Kommission.

ÜBERSICHT ÜBER DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDEN (Anhang II)

I.B. Auswahlverfahren

| Gegenstand | Artikel des Statuts | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC | Direktor EPSO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| 1. Auswahlverfahren: | | | | | | |
| - INTERNE Auswahlverfahren: Anordnung der Bekanntmachung des Auswahlverfahrens | Anh III Art 1 | DG-DGA-CHC-D-CP | | CL/CU-ADM-AST | | |
| - auf das ORGAN BESCHRÄNKTES allgemeines Auswahlverfahren: Anordnung der Bekanntmachung | Anh III Art 1 | DG-DGA-CHC-D-CP | | CL/CU-ADM-AST | | |
| - INTERINSTITUTIONELLES Auswahlverfahren: Anordnung der Bekanntmachung [1] | Anh III Art 1 | DG-DGA-CHC-D-CP | | | | CL/CU-ADM-AST |
| 2. Festlegung des Bewerbungsbogens | Anh III Art 2 | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| 3. Ernennung des Vorsitzenden und der Mitglieder des Prüfungsausschusses | | | | | | |
| - auf das ORGAN BESCHRÄNKTES Auswahlverfahren | Anh III Art 3 | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen [1] | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| - INTERINSTITUTIONELLES Auswahlverfahren | Anh III Art 3 | | | | | Funktionen |
| 4. Feststellung der Liste erfolgreicher Bewerber | | | | | | |
| - auf das ORGAN BESCHRÄNKTES Auswahlverfahren | Anh III Art 4 | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen [1] | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| - INTERINSTITUTIONELLES Auswahlverfahren | Anh III Art 4 | | | | | Funktionen |

[1] Falls die Kommission das verantwortliche Organ ist (falls die Kommission nicht das verantwortliche Organ ist, so fungiert das betreffende andere Organ als zuständige Anstellungsbehörde).

ÜBERSICHT ÜBER DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDEN (Anhang II)

II. EINSTELLUNG

| Gegenstand | Artikel des Statuts | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Abweichung vom Erfordernis der Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats | 28(a) | DG-DGA-CHC-D-CP | CL/CU [3] | ADM-AST | |
| 2. Festlegung der Dienstaltersstufe | 32; Anh XIII Art 5, 7, 13 | | DG-DGA-CHC-D-CP [1] | CL/CU-ADM-AST | |
| 3. Ärztliche Untersuchung vor Dienst- antritt, einschließlich insbesondere: | 33 | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| - Zusammensetzung des Ärzteausschusses | 33 Abs 2 | | | | |
| 4. Probezeit: | | | | | |
| - Verlängerung | 34 | | DG-DGA-CHC-D-CP [4] | CL/CU[2]-ADM-AST | |
| - Ernennung zum Beamten auf Lebenszeit | 34 | DG-DGA-CHC-D-CP | | CL/CU[2]-ADM-AST | |
| 5. Aussetzung der Wirksamkeit der für den Fall der Invalidität oder des Todes vorgesehenen Garantien | Anh VIII Art 1 | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |

[1] Nur für die Dienstaltersstufe.

[2] Im Einvernehmen mit dem für die GD JRC zuständigen und mit dem für Humanressourcen zuständigen Kommissionsmitglied.

[3] Im Einvernehmen mit dem für die GD JRC zuständigen Kommissionsmitglied.

[4] Im Einvernehmen mit dem Präsidenten und mit dem für die GD JRC zuständigen Kommissionsmitglied.

ÜBERSICHT ÜBER DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDEN (Anhang II)

III. LAUFBAHNENTWICKLUNG

| Gegenstand | Artikel des Statuts | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Vorübergehende Verwendung [6] | 7(2) | DG-DGA-D | | CU [1] | |
| 2. Beförderung | | | | | |
| - Entscheidung über die endgültige Vergabe von Beförderungspunkten | 45(1) | DG-DGA-CHC-D-CP | | CL/CU-ADM-AST | |
| - Erstellung der Beförderungslisten | 45(1) | DG-DGA-CHC-D-CP | | CL/CU-ADM-AST | |
| - Bestimmung der Rechtsfolgen einer Beförderung | Anh XIII Art 7 | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| 3. Ernennung aufgrund eines internen Auswahlverfahrens zum Übergang in eine andere Laufbahngruppe (Listen der erfolgreichen Bewerber vor dem 1.5.2006 veröffentlicht) | Anh XIII Art 5(2) | | | AST-ADM | |
| 3a. Bescheinigung | | | | | |
| - Bekanntgabe eines Aufrufs zur Einreichung von Bewerbungen | Anh XIII Art 10(3) | | | AST | |
| - Festlegung und Veröffentlichung der Liste der Beamten, die zum Bescheinigungsverfahren zugelassen wurden und im Falle einer Ernennung auf einen Dienstposten der Funktionsgruppe "Verwaltungsassistent" für eine Bescheinigung in Betracht kommen | Anh XIII Art 10(3) | | | AST | |
| - Zuerkennung der Bescheinigung | Anh XIII Art 10(3) | | | AST | |
| 4. Zertifizierung | | | | | |
| - Festlegung der Anzahl der Beamten, die zum Fortbildungsprogramm zugelassen werden, und Veröffentlichung des Aufrufs zur Einreichung von Bewerbungen | 45a(2) | | | AST 5/11 | |
| - Aufstellung und Veröffentlichung der Liste der zugelassenen Beamten | 45a(2) | | | AST 5/11 | |
| - Aufstellung und Veröffentlichung der Liste der Beamten, die die Vorauswahl bestanden haben | 45a(2) | | | AST 5/11 | |
| - Aufstellung und Veröffentlichung der Liste der Beamten, die am Fortbildungsprogramm teilnehmen dürfen | 45a(2) | | | AST 5/11 | |
| - Bekanntgabe der vom EPSO erstellten Liste der Beamten, die die schriftlichen und mündlichen Prüfungen bestanden haben | 45a(1)(c) | | | AST 5/11 | |
| 5. Abordnung im dienstlichen Interesse [2][3] | 37 Abs 1 Buchst a; 38 | DG-DGA-CHC-D-CP | | CL/CU-ADM-AST [7] | |
| | Hinsichtlich des Generaldirektors des BEPA, des Leiters des Sprecherdienstes und des Sprechers der Kommission wird diese Befugnis dem Präsidenten übertragen. Die Herkunftsgeneraldirektion wird unterrichtet. | | | | |
| | Hinsichtlich des stellvertretenden Sprechers und der Koordinatoren im Sprecherdienst wird diese Befugnis dem Präsidenten übertragen, der insoweit im Einvernehmen mit dem Leiter des Sprecherdienstes handelt. Hinsichtlich der Direktoren und Hauptberater des BEPA wird diese Befugnis dem Präsidenten übertragen, der insoweit im Einvernehmen mit dem Generaldirektor des BEPA handelt. Die Herkunftsgeneraldirektion wird unterrichtet. | | | | |
| | Hinsichtlich der Kabinettschefs, der stellvertretenden Kabinettschefs, der Kabinettsachverständigen und der Berater des BEPA wird diese Befugnis dem für Humanressourcen zuständigen Mitglied der Kommission übertragen, das insoweit im Einvernehmen mit dem Präsidenten handelt. Die Herkunftsgeneraldirektion wird unterrichtet. | | | | |

ÜBERSICHT ÜBER DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDEN (Anhang II)

III. LAUFBAHNENTWICKLUNG

| Gegenstand | Artikel des Statuts | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 6. Abordnung auf Antrag: | | | | | |
| - Gewährung, Verlängerung | 37 Abs 1 Buchst b; 39 | DG-DGA-CHC-D-CP | | | CL/CU - ADM - AST |
| - Wiederverwendung | 39(f) | DG-DGA-CHC-D-CP | | CL/CU -ADM -AST | |
| 7. Urlaub aus persönlichen Gründen: | | | | | |
| - Gewährung, Verlängerung | 40 | | DG-DGA-CHC-D-CP [5] | | CL/CU-ADM-AST[5] |
| - Wiederverwendung | 40 | | DG-DGA-CHC-D-CP | | CL/CU - ADM - AST |
| 8. Dienstunfähigkeit | | | | | |
| - Wiederverwendung | Anh VIII Art 14 Abs 2 | DG-DGA-CHC-D-CP | | | CL/CU-ADM-AST |
| 9. Einstweiliger Ruhestand | 41 | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | | |
| 10. Beurlaubung zum Wehrdienst | 42 Abs 1 | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| 11. Einstufung in eine niedrigere Funktions- oder Besoldungsgruppe wegen unzulänglicher fachlicher Leistungen | 51 | DG-DGA-CHC-D-CP | | | CL/CU-ADM-AST [4] |
| 12. Mit der Funktion verbundene Einstufung in eine höhere Dienstaltersstufe | 44 Abs 2; 46 | | | DG-D-CU | |

[1] Nach Stellungnahme des Paritätischen Ausschusses.

[2] Bei der Abordnung von Beamten gemäß dem Beschluss vom 5. Januar 1995 werden die Befugnisse der Anstellungsbehörde vom Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit ausgeübt.

[3] Bei der Abordnung von Beamten an andere Dienststellen des Organs werden die Befugnisse der Anstellungsbehörde vom Generaldirektor der Herkunftsgeneraldirektion im Einvernehmen mit dem Generaldirektor der Bestimmungsgeneraldirektion ausgeübt.

Kann zwischen den Generaldirektoren kein Einvernehmen erreicht werden, gehen die Befugnisse der Anstellungsbehörde auf den Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit über.

[4] Diese Befugnisse werden durch Befugnisübertragung gemeinsam von dem Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit, dem Generaldirektor, dem der Beamte unterstellt ist, und einem dritten, vom Generalsekretär benannten Generaldirektor ausgeübt. Der gemeinsame Beschluss wird mit der Mehrheit dieser drei Generaldirektoren gefasst.

[5] Im Falle einer Nebentätigkeit während des Urlaubs aus persönlichen Gründen entscheidet die Anstellungsbehörde nach Konsultation des Generaldirektors für Humanressourcen und Sicherheit.

[6] Die Funktionsbezeichnungen beziehen sich auf den Posten, auf dem die vorübergehende Verwendung stattfindet

[7] Bei Abordnung als Kabinettsmitglied wird das Kabinett des Präsidenten unterrichtet.

ÜBERSICHT ÜBER DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDEN (Anhang II)

IV. ENDGÜLTIGES AUSSCHIEDEN AUS DEM DIENST

| Gegenstand | Artikel des Statuts | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. Entlassung am Ende oder während der Probezeit | 34 | DG-DGA-CHC-D-CP | | CU [1]/CL-ADM-AST[2] | |
| 2. Entlassung auf Antrag | 48 | DG-DGA-CHC-D-CP | | CL/CU-ADM-AST | |
| 3. Entlassung von Amts wegen | 49 | DG-DGA-CHC-D-CP | | CL/CU -ADM - AST [2] | |
| 4. Stellenenthebung aus dienstlichen Gründen | 50 | DG-DGA-CHC-D-CP | | | |
| 5. Entlassung wegen unzureichender fachlicher Leistungen | 51 | DG-DGA-CHC-D-CP | | CL/CU -ADM - AST [3] | |
| 6. Vorzeitige Versetzung in den Ruhestand auf Antrag: | | | | | |
| - mit Kürzung des Ruhegehalts | 52 Abs 1 Buchst b + Anh VIII Art 9(1) | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| - im dienstlichen Interesse ohne Kürzung des Ruhegehalts | 52 Abs 1 + Anh VIII Art 9(2) | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| 7. Verbleiben im aktiven Dienst nach Vollendung des 65. Lebensjahrs | 52 Abs 2 | | DG-DGA-CHC-D-CP-CL-CU [5] | ADM-AST | |
| 8. Dienstunfähigkeit | 53, 78 Abs 1 | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| 9. Ehrenbeamte | 54 | Diese Befugnisse werden dem für Humanressourcen zuständigen Kommissionsmitglied übertragen. [4] | | | |

[1] Entsprechend den Bedingungen und dem Verfahren gemäß Kommissionsbeschluss K(2008)5028.

[2] Hinsichtlich CL/CU und ADM werden diese Befugnisse nach Konsultation des für Humanressourcen zuständigen Mitglieds der Kommission ausgeübt.

[3] Diese Befugnisse werden gemeinsam von dem Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit, dem Generaldirektor, dem der Beamte oder Zeitbedienstete unterstellt ist, und einem dritten, vom Generalsekretär benannten Generaldirektor ausgeübt. Der gemeinsame Beschluss wird mit der Mehrheit dieser drei Generaldirektoren gefasst.

[4] Nach Unterrichtung des zuständigen Generaldirektors, des Generalsekretärs und des Beratenden Ausschusses für Ernennungen (CCN).

[5] Im Einvernehmen mit dem für die GD JRC zuständigen Mitglied der Kommission.

ÜBERSICHT ÜBER DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDEN (Anhang II)

V. RECHTE UND PFLICHTEN

| Gegenstand | Artikel des Statuts | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Zustimmung zur Annahme einer Vergütung - Zustimmung zur Annahme einer Vergünstigung oder eines Geschenks - Zustimmung zur Annahme eines Titels, Ordens oder Ehrenzeichens | 11 Abs 2 | | DG [1] | DG-DGA-CHC-D-CP Alle Besoldungsgruppen / Funktionier | CL/CU-ADM-AST DGA-CHC-D-CP-CL/CU-ADM-AST |
| 2. Beurteilung des persönlichen Interesses | 11a(2) | | DG [1] | | DGA-CHC-D-CP-CL/CU-ADM-AST |
| 3. Zustimmung zur Ausübung einer bezahlten oder unbezahlten Nebentätigkeit oder zur Übernahme eines nicht durch Wahl vergebenen Amtes | 12b | | | DG-DGA-CHC-D-CP | CL/CU-ADM-AST |
| 4. Beurteilung der Erwerbstätigkeit des Ehegatten | 13 | | | DG-DGA-CHC-D-CP | CL/CU-ADM-AST |
| 5. Beurteilung der dienstrechtlichen Stellung eines Beamten, der für ein öffentliches Amt kandidiert oder in ein öffentliches Amt gewählt oder berufen wurde | 15 | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionier | |
| 6. Verbot der Übernahme bestimmter Tätigkeiten oder der Annahme bestimmter Vergünstigungen nach dem Ausscheiden aus dem Dienst | 16 | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionier | |
| 7. Veröffentlichung von Texten / Dokumenten | 17a(2) | | DG [1] | | DGA-CHC-D-CP-CL/CU-ADM-AST |
| 8. Zustimmung zur Aussage vor Gericht | 19 Abs 1 | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| 9. Fälle, in denen die Vorrechte und Befreiungen berührt werden | 23 Abs 2 | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| 10. Ausstellung eines Ausweises auf besondere Verfügung | 23 Abs 3 | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |

ÜBERSICHT ÜBER DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDEN (Anhang II)

V. RECHTE UND PFLICHTEN

| Gegenstand | Artikel des Statuts | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC |
|-----------------------|---------------------|------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 11. Bitte um Beistand | 24 | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionier | |
| 12. Beschwerden | 90(2) | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen [2] | |

[1] Diese Befugnis kann auf das für die GD JRC zuständige Mitglied der Kommission weiterübertragen werden.

[2] Es sei denn, die fragliche Entscheidung wurde vom Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit ohne Befugnisweiterübertragung oder von einer dreigliedrigen Anstellungsbehörde getroffen: In diesem Fall ist das für Humanressourcen zuständige Kommissionsmitglied die Anstellungsbehörde. Wurde die fragliche Entscheidung von dem für Humanressourcen zuständigen Kommissionsmitglied oder von der Kommission getroffen, so ist die Kommission Anstellungsbehörde. Bei interinstitutionellen Auswahlverfahren ist der Direktor des EPSO die Anstellungsbehörde.

ÜBERSICHT ÜBER DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDEN (Anhang II)

VI. DISZIPLINARANGELEGENHEITEN (Verwaltungsuntersuchung, Disziplinarverfahren) und finanzielle Haftung bei schweren Dienstvergehen

| Gegenstand | Artikel des Statuts | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Einleiten einer Verwaltungsuntersuchung | Anh IX Art 2(1) | | | Für alle Beamten (AD 16-AST1): Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit im Einvernehmen mit dem Generalsekretär | |
| 2. Verschiebung der Stellungnahme im Rahmen der Verwaltungsuntersuchung bei absoluter Geheimhaltung | Anh IX Art 2(1) + 1(2) | | | Für alle Beamten (AD 16-AST1): Der Generalsekretär im Einvernehmen mit dem Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | |
| 3. Unterrichtung des betreffenden Beamten bei Einstellung einer Verwaltungsuntersuchung ohne weitere Maßnahme | Anh IX Art 2(1) + 1(3) + 29 | | | Für alle Beamten (AD 16-AST1) | |
| 4. Unterrichtung des betreffenden Beamten über das Ende einer Verwaltungsuntersuchung und Übermittlung der Schlussfolgerungen des Untersuchungsberichts und anderer Unterlagen | Anh IX Art 2(2) | | | Für alle Beamten (AD 16-AST1) | |
| 5. Vorherige Anhörung und Einleitung eines Disziplinarverfahrens | Anh IX Art 3 | | AD 16-AD 14 [1][2] | AD 14-AST 1 | |
| 6. Befassung des Disziplinarrates | Anh IX Art 12 | | AD 16-AD 14[2][4] | AD 14-AST 1 | |
| 7. Zurückziehen einer Sache aus dem Disziplinarrat | Anh IX Art 14 | | AD 16-AD 14[2][4] | AD 14-AST 1 | |
| 8. Vertretung der Anstellungsbehörde vor dem Disziplinarrat | Anh IX Art 16(2) | Für alle Beamten (AD 16-AST1): Der Direktor des Untersuchungs- und Disziplinaramtes der Kommission oder sein Beauftragter [3] | | | |

ÜBERSICHT ÜBER DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDEN (Anhang II)

VI. DISZIPLINARGELEGENHEITEN (Verwaltungsuntersuchung, Disziplinarverfahren) und finanzielle Haftung bei schweren Dienstvergehen

| Gegenstand | Artikel des Statuts | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 9. Anhörung vor möglicher Verhängung einer Disziplinarstrafe ohne Befassung des Disziplinarrates oder nach Zurückziehen der Sache aus dem Disziplinarrat | Anh IX Art 11 + 14 Abs 2 | AD 16-AD 14[2] | | AD 14-AST 1 | |
| 9a. Anhörung vor möglicher Verhängung einer Disziplinarstrafe nach Befassung des Disziplinarrates [5] | Anh IX Art 22(1) | AD 16-AD14[2] | | AD 14-AST 1: Diese Befugnisse werden gemeinsam von dem Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit, dem (General-)Direktor, dem der betreffende Beamte unterstellt ist, und einem dritten, vom Generalsekretär benannten Beamten aus dem Kreis der (General-)Direktoren oder stellvertretender (General-)Direktoren ausgeübt. Die gemeinsame Verfügung ergeht mit der Mehrheit dieser drei (General-)Direktoren. | |
| 10. Verhängung einer Disziplinarstrafe ohne Befassung des Disziplinarrates oder nach dem Zurückziehen der Sache aus dem Disziplinarrat | Anh IX Art 9 + 10 + 11 + 14 Abs 2 | AD 16-AD 14 [2] | | AD 14-AST 1 | |
| 10a. Verhängung einer Disziplinarstrafe nach Befassung des Disziplinarrates [5] | Anh IX Art 9 + 10 + 22 | AD 16-AD 14 [2] | | AD 14-AST 1: Diese Befugnisse werden gemeinsam von dem Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit, dem (General-)Direktor, dem der betreffende Beamte unterstellt ist, und einem dritten, vom Generalsekretär benannten Beamten aus dem Kreis der (General-)Direktoren oder stellvertretender (General-)Direktoren ausgeübt. Die gemeinsame Verfügung ergeht mit der Mehrheit dieser drei (General-)Direktoren. | |
| 11. Kostenerstattung | Anh IX Art 21 | | | Für alle Beamten (AD 16-AST1) | |
| 12. Bei Einstellung der Sache ohne Disziplinarstrafe: Unterrichtung des betreffenden Beamten und gegebenenfalls angemessene Bekanntgabe dieser Entscheidung | Anh IX Art 22(2) + 29 | | | Für alle Beamten (AD 16-AST1) | |
| 13. Wiedereröffnung des Disziplinarverfahrens aufgrund neuer Tatsachen | Anh IX Art 28 | AD 16-AD 14[2] | | AD 14-AST 1 | |
| 14. Vorläufige Dienstenthebung im Zusammenhang mit dem Vorwurf eines schweren Dienstvergehens (vorherige Anhörung und Verfügung) | Anh IX Art 23 + 24 | | AD 16-AD 14[2] | AD 14-AST 1 | |
| 15. Entfernung der Dokumentation der Disziplinarstrafe aus der Personalakte | Anh IX Art 27 | AD 16- AD 14[2] | | AD 14-AST 1 | |
| 16. Finanzielle Haftung bei schwerem Dienstvergehen [5] | 22 Abs 2 | AD 16-AD 14[2] | | AD 14-AST 1: Diese Befugnisse werden gemeinsam von dem Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit, dem (General-)Direktor, dem der betreffende Beamte unterstellt ist, und einem dritten, vom Generalsekretär benannten Beamten aus dem Kreis der (General-)Direktoren oder stellvertretender (General-)Direktoren ausgeübt. Die gemeinsame Verfügung ergeht mit der Mehrheit dieser drei (General-)Direktoren. | |

[1] Das Kommissionsmitglied kann die Befugnis, eine vorherige Anhörung durchzuführen, übertragen oder eine Person benennen, die diese Anhörung an seiner Stelle durchführt.

[2] Für hohe Beamte der Besoldungsgruppe AD 14 (Direktoren oder diesen vergleichbar).

[3] Der Direktor kann gegebenenfalls einen anderen Beamten des Untersuchungs- und Disziplinaramtes benennen.

[4] Hinsichtlich der DG und DGA trifft das für Humanressourcen zuständige Kommissionsmitglied die Entscheidung im Einvernehmen mit dem Präsidenten.

[5] Bei Beamten der Kommission, die an ein Kabinett abgeordnet sind, ist der Generaldirektor der Herkunftsgeneraldirektion oder der Generaldirektor der GD, der der Beamte zugewiesen ist, an der dreigliedrigen Behörde beteiligt. Bei Bediensteten auf Zeit nach Artikel 2 Buchstabe c) der BBSB umfasst die Bezeichnung "Generaldirektor, dem der Beamte unterstellt ist" auch den Kabinettschef

ÜBERSICHT ÜBER DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDEN (Anhang II)

VII. ARBEITSBEDINGUNGEN

| Gegenstand | Artikel des Statuts | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC | Direktor PMO |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Anerkennung nichtehelicher Partnerschaften | 1d(1) Unterabs 2 + Anh VII Art 1(2)(c) | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| 2. Elternurlaub | 42a | | | DG-DGA-CHC-D-CP | CL/CU-ADM-AST | |
| 3. Urlaub aus familiären Gründen | 42b | | | DG-DGA-CHC-D-CP | CL/CU-ADM-AST | |
| 4. Festsetzung der Regelarbeitszeit | 55 Abs 2 | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | | | | |
| 5. Festsetzung besonderer Arbeitszeiten | 55 Abs 2 | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| 6. Einrichtung eines Bereitschaftsdienstes | 55 Abs 3 | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen [1] | |
| 7. Teilzeitbeschäftigung | 55a + Annex IVa | | DG-DGA-CHC | D-CP | CL/CU-ADM-AST | |
| 8. Arbeitsplatzteilung | 55b | DG-DGA-CHC-D-CP | | | CL/CU-ADM-AST | |

ÜBERSICHT ÜBER DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDEN (Anhang II)

VII. ARBEITSBEDINGUNGEN

| Gegenstand | Artikel des Statuts | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC | Direktor PMO |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
| 9. Genehmigung von Nachtarbeit, Sonntags- und Feiertagsarbeit | 56 Abs 1 | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| 10. Schichtdienst - Einrichtung eines Schichtdienstes | 56a | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen [1] | |
| 11. Jahresurlaub [2] | 57 Abs 1, 60 Abs 1, Anh V (Art 1-5, 7) | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| 12. Dienstbefreiung - Entscheidung im Einzelfall | 57 Abs 2 + 58 + Anh V (Art 6 + 7) | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| - kollektive Entscheidung [3] | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | | |
| 13. Liste unabhängiger Ärzte (Aufstellung der Liste und Auswahl von Ärzten daraus) | 59(1) Unterabs 6 | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen [5] | | |

ÜBERSICHT ÜBER DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDEN (Anhang II)

VII. ARBEITSBEDINGUNGEN

| Gegenstand | Artikel des Statuts | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC | Direktor PMO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| 14. Beurlaubung von Amts wegen | 59(5) | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | | |
| 15. Ärztliche Jahresuntersuchung, Festsetzung des Höchstbetrags | 59(6) | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | | |
| 16. Maßnahmen bei unbefugtem Fernbleiben vom Dienst | 60 Abs 1 | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| 17. Genehmigung, den Krankheitsurlaub an einem anderen Ort als dem Ort der dienstlichen Verwendung zu verbringen | 60 Abs 2 | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen [4] | |

[1] Die Einführung eines systematischen Schicht- oder Bereitschaftsdienstes bedarf der Zustimmung der GD HR.

[2] Unbeschadet der in dieser Hinsicht im Beamtenstatut (vgl. Art 60 Abs 1 Satz 1) oder in den Ausführungsbestimmungen der Kommission über Jahresurlaub in ihrer jeweiligen Fassung (vgl. derzeit Kommissionsbeschluss K(2004)1597 vom 28. April 2004) dem Vorgesetzten des Beamten oder der für Humanressourcen verantwortlichen Person der jeweiligen Dienststelle verliehenen Befugnisse.

[3] Hat der Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit über Reisetage (Anh V Art 7) nicht entschieden, so entscheidet hierüber der Generaldirektor der GD JRC.

[4] Nach Zustimmung des Medizinischen Dienstes.

[5] Gemäß Artikel 59 Absatz 1 Unterabsatz 6 wird diese Liste im Einvernehmen mit der Personalvertretung erstellt.

ÜBERSICHT ÜBER DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDEN (Anhang II)

VIII. BESOLDUNG UND SOZIALE RECHTE

| Gegenstand | Artikel des Statuts | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC | Direktor PMO |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Ausgleich und Vergütung von Überstunden | 56 + Anh VI | | | | AST 1-4 | |
| 2. Vergütung für Schichtdienst | 56a | | | | | |
| - Entscheidung über den Bezug der Vergütung gemäß Art 56a | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| - Entscheidung über die Höhe der Einzelzahlung | | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| 3. Vergütung für regelmäßigen Bereitschaftsdienst | 56b | | | | | |
| - Entscheidung über den Bezug der Vergütung gemäß Art 56b | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| - Entscheidung über die Höhe der Einzelzahlung | | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| 4. Gewährung einer Sonderzulage für besonders beschwerliche Arbeitsbedingungen | 56c | | | | | |
| - Entscheidung über den Bezug der Vergütung gemäß Art 56c | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| - Entscheidung über die Höhe der Einzelzahlung | | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| 5. Familienzulagen | 67, 68, Anh VII (Art 1 - 3), Anh XIII (Art 14 - 16) | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |

ÜBERSICHT ÜBER DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDEN (Anhang II)

VIII. BESOLDUNG UND SOZIALE RECHTE

| Gegenstand | Artikel des Statuts | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC | Direktor PMO |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 6. Zulagen und Kostenerstattungen | | | | | | |
| - Auslandszulage | 69 + Anh VII Art 4 | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| - Einrichtungs-/Wiedereinrichtungsbeihilfe, Reisekosten, Umzugskosten, Tagegeld | 71 + Anh VII (Art 5-7, 9-10) | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| - jährliche Reisekosten | 71 + Anh VII Art 8 | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| - Dienstreisekosten [1] | 71 + Anh VII Art 11-13 | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| - Dienstaufwandskosten, Übernahme eines Teils der Wohnungskosten | 71 + Anh VII Art 14 | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| - pauschale Abgeltung für Fahrten | 71 + Anh VII Art 15(1) 71 + Anh VII Art 15(2) | | | DG-DGA-CHC-D-CP | CU-CL-ADM-AST | |
| - Zulagen und Kostenerstattung in Geburts- und Todesfällen | 74, 75 | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| 7. Überweisung von Bezügen | Anh VII Art 17 | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| 8. Vergütung: einstweiliger Ruhestand | 41(3) + Anh IV | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |

ÜBERSICHT ÜBER DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDEN (Anhang II)

VIII. BESOLDUNG UND SOZIALE RECHTE

| Gegenstand | Artikel des Statuts | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC | Direktor PMO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Vergütung: Stellenenthebung aus dienstlichen Gründen | 50 + Anh IV | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| 10. Vergütung: endgültiges Ausscheiden aus dem Dienst | | | | | | |
| - unzulängliche fachliche Leistungen | 51(6)+(7) | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| 11. Krankenversicherung: jede Einzelfallentscheidung betreffend die Absicherung gegen Krankheitskosten im Rahmen des gemeinsamen Krankheitsfürsorgesystems | 72 + 40(3) + Anh X Art 24 | | | | | Die zuständige Stelle wird in der gemeinsamen Regelung der Krankheitsfürsorge bestimmt. |
| 12. Unfallversicherung: jede Einzelfallentscheidung betreffend soziale Leistungen und Absicherung gegen Kosten im Zusammenhang mit Unfällen oder Berufskrankheiten | 73 + 40(3) + Anh X Art 25 | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| 13. Soziale Zuwendungen oder Darlehen | | | | | | |
| - für Beamte | 76 | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | | |
| - für den überlebenden Ehegatten | 76a | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | | |
| 14. Vorschüsse auf Dienstbezüge | 76 | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |

ÜBERSICHT ÜBER DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDEN (Anhang II)

VIII. BESOLDUNG UND SOZIALE RECHTE

| Gegenstand | Artikel des Statuts | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC | Direktor PMO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 15. Versorgung (einschließlich insbesondere: Abgangsgeld, Anerkennung von Ansprüchen, Übertragung von Ruhegehaltsansprüchen), Familienzulagen | 77-84 Anh VII, VIII, XIII | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| - Entlassung von Amts wegen | 41(4) | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| - Urlaub aus persönlichen Gründen | 40(3) | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| - Stellenenthebung aus dienstlichen Gründen | 50 | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| - Elternurlaub | 42a | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| - Dienstunfähigkeit: Anspruch auf Invalidengeld dem Grunde nach [3] | 53, 78, Anh VIII Art 1 + 13(1) | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | | |
| - Tod (volle Dienstbezüge für drei Monate) | 70 | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| - Übertragung | Anh VIII Art 11 | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| - Höhe der Versorgungsbezüge | 77 | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| - Höhe des Invalidengelds [2] | 78 | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| - Höhe der Hinterbliebenenversorgung [4] | 79-81a | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| 16. Rückforderung zuviel gezahlter Beträge | 85 | Diese Entscheidung wird von der Anstellungsbehörde getroffen, die die Gewährung verfügt hat. | | | | |
| 17. Dienstbezüge | 62 | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| 18. Prämie für eine patentierte Erfindung | 18(3) | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |

[1] Bei Dienstreisen von Generaldirektoren außerhalb der Europäischen Union übt der zuständige Kabinettschef diese Befugnis aus.

[2] Mit Ausnahme von Entscheidungen über die Anwendung von Art 78 Abs 5, welche dem Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit obliegen.

[3] Insbesondere Entscheidungen darüber, ob die Dienstunfähigkeit oder der Tod auf einer Krankheit oder einem Unfall beruht, deren Versicherung nach Anh VIII Art 1 (Art 32, 100 BBSB) ausgesetzt oder eingeschränkt ist.

[4] Entscheidungen darüber, ob der Tod auf einer Krankheit oder einem Unfall beruht, deren Versicherung nach Anh VIII Art 1 (Art 32, 100 BBSB) ausgesetzt oder eingeschränkt ist, trifft der Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit.

ÜBERSICHT ÜBER DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDEN (Anhang II)

IX. AUF GRUND DES STATUTS GEBILDETE GREMIEN

| Gegenstand | Artikel des Statuts | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Paritätischer Ausschuss | | | | | |
| - Ernennung des Vorsitzenden und der Mitglieder | Anh II Art 2 | | | x | |
| - Befassung | 9(4) | | | x | |
| - Einberufung | Anh II Art 3 | | | x | |
| - Festsetzung der Fristen | 10a | | | x | |
| 2. Disziplinarrat | | | | | |
| - Bestellung des Vorsitzenden und seines Stellvertreters | Anh IX Art 6(2) | | | x | |
| - Ernennung des Sekretärs | Anh IX Art 7 | | | x | |
| - Bestellung von zwei ordentlichen und zwei stellvertretenden Mitgliedern | Anh IX Art 6(1) + (4) | | | x | |
| - Aufstellung der Liste der zusätzlichen Mitglieder | Anh IX Art 6(4)(a) | | | x | |
| - Festlegung eines Ad-hoc-Verfahrens für die in einem Drittland Dienst tuenden Beamten | Anh IX Art. 5(5) | | | x [2] | |
| 3. Invaliditätsausschuss | | | | | |
| - vom Organ benannter Arzt | Anh II Art 7 | | | x | |
| - Befassung | 59(4) | | | Alle Besoldungsgruppen und Funktionen | |
| 4. Beurteilungsausschuss | | | | | |
| - Bestellung der Mitglieder | Anh II Art 10 | | | x | |
| - Befassung [1] | | | | CL/CU - ADM - AST | |
| 5. Statutsbeirat | | | | | |
| - Bestellung der Mitglieder | 10 | | | x | |
| - Befassung | 10 | | | x | |
| - Festsetzung der Fristen | 10a | | | x | |
| 6. Gemeinsamer Paritätischer Ausschuss | | | | | |
| - Ernennung des Vorsitzenden und der Mitglieder | Anh II Art 2 | | | x | |
| - Befassung | 9(4) | | | x | |

ÜBERSICHT ÜBER DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDEN (Anhang II)

IX. AUF GRUND DES STATUTS GEBILDETE GREMIEN

| Gegenstand | Artikel des Statuts | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| - Einberufung | Anh II Art 3a | | | x | |
| - Festsetzung der Fristen | | | | | |
| 7. Personalvertretung | | | | | |
| - Festsetzung der Fristen | 10a | | | x | |
| - Länge der Amtszeit | Anh II Art 1 | | | x | |
| 8. Vereinbarung mit den Gewerkschaften | 10c | | x | | |
| 9. Paritätischer Beratender Ausschuss für unzulängliche fachliche Leistungen | | | | | |
| - Bestellung des Vorsitzenden | Anh II Art 12 Abs 1 | | | x[3] | |
| - Bestellung der Mitglieder | Anh II Art 12 Abs 1 | | | x[4] | |
| - Aufstellung der Liste der zusätzlichen Mitglieder | Anh II Art 12 Abs 2 | | | x[5] | |
| - Festlegung eines Ad-hoc-Verfahrens für die in einem Drittland Dienst tuenden Beamten | Anh II Art 12 Abs 4 | | | x | |

[1] Bei hohen Beamten (DG-DGA-CHC-D-CP) Befassung von Amts wegen in den im einschlägigen Beschluss genannten Fällen.

[2] Mit der Personalvertretung.

[3] Der Vorsitzende wird von der Anstellungsbehörde auf der Grundlage einer im Einvernehmen mit der Personalvertretung aufgestellten Kandidatenliste bestellt.

[4] Vor Ernennung durch die Anstellungsbehörde wird die Hälfte der Mitglieder von der Anstellungsbehörde und die andere Hälfte von der Personalvertretung benannt.

[5] Zwei Mitglieder werden von der Anstellungsbehörde, die beiden anderen Mitglieder von der Personalvertretung ernannt.

ÜBERSICHT ÜBER DIE ZUM ABSCHLUSS VON DIENSTVERTRÄGEN ERMÄCHTIGTEN BEHÖRDEN (Anhang II)

X. BEDIENSTETE AUF ZEIT (BaZ)

| Gegenstand | Artikel der BBSB | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC | Direktor PMO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 10. Auslandszulage und Expatriierungszulage, Familienzulagen, Anerkennung nichtehelicher Partnerschaften | 20, 21 | Befugnisübertragung wie in den Übersichten VII und VIII für Beamte | | | | |
| 11. Erstattung der Kosten, die dem Bediensteten beim Dienstantritt, bei einer Versetzung, beim Ausscheiden aus dem Dienst oder in Ausübung bzw. anlässlich der Ausübung seines Amtes entstanden sind (Statut -15) | 22 - 26 | Befugnisübertragung wie in Übersicht VIII für Beamte | | | | |
| 12. Überweisung der Bezüge (Statut Anh VII Art 17) | 27 | Befugnisübertragung wie in Übersicht VIII für Beamte | | | | |
| 13. Absicherung bei Krankheit und Unfällen | 28 | Befugnisübertragung wie in Übersicht VIII für Beamte | | | | |
| 13a. Arbeitslosengeld | 28a | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| 14. Zulagen und Kostenerstattung in Geburts- und Todesfällen | 29 | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| 14a. Gewährung von Zuwendungen, Darlehen oder Vorschüssen (Art 76 des Statuts) | 30 | Befugnisübertragung wie in Übersicht VIII für Beamte | | | | |
| 15. Aussetzung der Leistungen und Garantien für den Fall der Dienstunfähigkeit oder des Todes | 31 Abs 2 | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | | |
| 16. Aussetzung der Wirksamkeit der Garantien für den Fall der Dienstunfähigkeit oder des Todes | 32 | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | | |
| 17. Versorgung (einschließlich insbesondere: Abgangsgeld, Anerkennung der Ansprüche, Übertragung von Ruhegehaltsansprüchen) | 34 - 42, 32 | Befugnisübertragung wie in Übersicht VIII für Beamte | | | | |
| 18. Vorzeitiges Ausscheiden aus dem Dienst ohne Versorgungseinbuße | 39 | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | | | |

ÜBERSICHT ÜBER DIE ZUM ABSCHLUSS VON DIENSTVERTRÄGEN ERMÄCHTIGTEN BEHÖRDEN (Anhang II)

X. BEDIENSTETE AUF ZEIT (BaZ)

| Gegenstand | Artikel der BBSB | Kommission | Für Humanressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC | Direktor PMO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 19. Rückforderung zuviel gezahlter Beträge | 45 | Befugnisübertragung wie in Übersicht VIII für Beamte | | | | |
| 20. Ausscheiden aus dem Dienst wegen Dienstunfähigkeit (einschließlich Invalidengeld und Wiederverwendung) | 33, 32 | Befugnisübertragung wie in den Übersichten III, IV und VIII für Beamte [2] | | | | |
| 21. Kündigung des Vertrags - BaZ i.S.v. Art 2 Buchst a und d BBSB | 14, 47, 48 | DG-DGA-CHC-D-CP | | CL/CU-ADM-AST | | |
| 22. Disziplinarangelegenheiten | 49, 50, 50a | Befugnisübertragung wie in Übersicht VI für Beamte | | | | |
| 23. Vergütung im Falle der Vertragskündigung | 14, 47-50 | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| 24. Beschränkung des Abgangsgelds und der Wiedereinrichtungsbeihilfe | 49(2), 50(2) | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | | |
| 25. Ärztliche Untersuchung vor Dienstantritt (einschließlich insbesondere Zusammensetzung des Ärzteausschusses) | 13 | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | | |

[1] Im Falle einer Erwerbstätigkeit während des unbezahlten Urlaubs muss die Anstellungsbehörde vor ihrer Entscheidung die Stellungnahme des Generaldirektors für Humanressourcen und Sicherheit einholen.

[2] Entscheidungen nach Art 33 Abs 1 Unterabs 5 BBSB trifft der Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit.

[3] Im Einvernehmen mit dem Präsidenten und mit dem für die GD JRC zuständigen Kommissionsmitglied.

ÜBERSICHT ÜBER DIE ZUM ABSCHLUSS VON DIENSTVERTRÄGEN ERMÄCHTIGTEN BEHÖRDEN (Anhang II)

XI. VERTRAGSBEDIENSTETE

| Gegenstand | Artikel der BBSB | Kommission | Für Human-ressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC | Direktor PMO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| 1. Einstellungsverfügung und Abschluss des Dienstvertrags und der Vertragszusätze: | 3a; 3b, 82 | | | | | |
| - Vertragsbedienstete i.S.v. Art 3a BBSB | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| - Vertragsbedienstete i.S.v. Art 3b BBSB | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| 2. Abweichung von dem Erfordernis der Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates | 82(3)(a) | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| 3. Abweichung von dem Erfordernis der Vorlage von Belegen | 82(4) | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | | |
| 4. Verlängerung der Probezeit | 84(2)+(3) | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| 5. Rechte und Pflichten | 81, 11 | Befugnisübertragung wie in Übersicht V für ADM und AST | | | | |
| 6. Einweisung in die nächsthöhere Besoldungsgruppe | 87 | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | | |
| 7. Arbeitszeit und Urlaub (einschließlich insbesondere Überstunden - FG I und FG II -, Schichtdienst, Bereitschaftsdienst, Feiertage, Jahresurlaub, Dienstbefreiung und Krankheitsurlaub, Beurlaubung von Amts wegen, Elternurlaub und Urlaub aus familiären Gründen) | 91, 16 Abs 1 + 2 | Befugnisübertragung wie in den Übersichten VII und VIII für ADM und AST | | | | |
| 8. Festsetzung besonderer Arbeitszeiten | 91 | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| 9. Krankheitsurlaub: Anspruch auf Dienstbezüge | 91, 16 Abs 3 + 4 | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| 10. Unbezahlter Urlaub aus persönlichen Gründen | 91, 17 | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| 11. Beurlaubung zum Wehrdienst | 91, 18 | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |

ÜBERSICHT ÜBER DIE ZUM ABSCHLUSS VON DIENSTVERTRÄGEN ERMÄCHTIGTEN BEHÖRDEN (Anhang II)

XI. VERTRAGSBEDIENSTETE

| Gegenstand | Artikel der BBSB | Kommission | Für Human-ressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC | Direktor PMO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 12. Zulagen Auslandszulage und Expatriierungszulage, Familienzulagen (Art 67, 68, 69, 70 des Statuts), Anerkennung nichtehelicher Partnerschaften | 92, 20, 21 | | | | | |
| | | | | | | Befugnisübertragung wie in den Übersichten VII und VIII für ADM und AST |
| 13. Erstattung der Kosten, die dem Bediensteten beim Dienstantritt, bei einer Versetzung, beim Ausscheiden aus dem Dienst oder in Ausübung bzw. anlässlich der Ausübung seines Amtes entstanden sind (Statut Anh VII Art 5-15) | 92, 22 - 26, 94 | | | | | |
| | | | | | | Befugnisübertragung wie in Übersicht VIII für ADM und AST |
| 14. Überweisung der Bezüge (Statut Anh VII Art 17) | 92, 27 | | | | | |
| | | | | | | Befugnisübertragung wie in Übersicht VIII für ADM und AST |
| 15. Absicherung bei Krankheit und Unfällen | 95, 28 | | | | | |
| | | | | | | Befugnisübertragung wie in Übersicht VIII für ADM und AST |
| 15a. Arbeitslosengeld | 96 | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| 16. Zulagen und Kostenerstattung in Geburts- und Todesfällen | 97 | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| 16a. Gewährung von Zuwendungen, Darlehen oder Vorschüssen (Art 76 des Statuts) | 98 | | | | | |
| | | | | | | Befugnisübertragung wie in Übersicht VIII für ADM und AST |
| 17. Aussetzung der Leistungen und Garantien für den Fall der Dienstunfähigkeit oder des Todes | 99 Abs 2 | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| 18. Aussetzung der Wirksamkeit der Garantien für den Fall der Dienstunfähigkeit oder des Todes | 100 | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| 19. Versorgung (einschließlich insbesondere: Abgangsgeld, Anerkennung der Ansprüche, Übertragung von Ruhegehaltsansprüchen) | 103 - 112, 100 | | | | | |
| | | | | | | Befugnisübertragung wie in Übersicht VIII für ADM und AST |
| 20. Rückforderung zuviel gezahlter Beträge | 116 | | | | | |
| | | | | | | Befugnisübertragung wie in Übersicht VIII für ADM und AST |

ÜBERSICHT ÜBER DIE ZUM ABSCHLUSS VON DIENSTVERTRÄGEN ERMÄCHTIGTEN BEHÖRDEN (Anhang II)

XI. VERTRAGSBEDIENSTETE

| Gegenstand | Artikel der BBSB | Kommission | Für Human-ressourcen zuständiges Mitglied der Kommission | Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit | Generaldirektor JRC | Direktor PMO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 21. Ausscheiden aus dem Dienst wegen Dienstunfähigkeit (einschließlich Invalidengeld und Wiederverwendung) | 101, 102, 100 | Befugnisübertragung wie in den Übersichten III, IV und VIII für ADM und AST [2] | | | | |
| 22. Kündigung des Vertrags | 84(3)+(4), 119, 47, 48 | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | |
| 23. Disziplinarangelegenheiten | 119, 49, 50, 50a | Befugnisübertragung wie in Übersicht VI für ADM und AST [1] | | | | |
| 24. Vergütung im Falle der Vertragskündigung | 84(5), 119, 47(b), 48(b) | | | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen |
| 25. Beschränkung des Abgangsgelds und der Wiedereinrichtungsbeihilfe | 119, 49(2), 50(2) | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | | |
| 26. Ärztliche Untersuchung vor Dienstantritt (einschließlich insbesondere Zusammensetzung des Ärzteausschusses) | 83 | | | Alle Besoldungsgruppen / Funktionen | | |

[1] Das Ad-hoc-Verfahren gemäß Art 119 Abs 2 BBSB wird vom Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit im Einvernehmen mit der Personalvertretung festgelegt.

[2] Entscheidungen nach Art 101(4) BBSB trifft der Generaldirektor für Humanressourcen und Sicherheit.