



COMMISSION EUROPÉENNE
OFFICE INFRASTRUCTURES ET LOGISTIQUE - BRUXELLES



OIB.2 - Gestion d'espace et Maintenance

Bruxelles, le 16 avril 2007
OIB.2/RL/mc - 5614

NOTE DE DOSSIER

Objet: Conclusions opérationnelles de la quatrième réunion du groupe de suivi du 13 mars 2007

Présents:	Représentants du personnel DG SCIC: Mme F. Bodenez, M. R.Rodriguez Gonzalez Représentants de l'Administration DG SCIC: MM. D. Hespel, P. Hennebert Représentants du CLP: Mmes D. Mormile, V. Lipton, M. G. Adurno ADMIN/DS/6: MM. A.Calvo, , T. Iezzi, G.Vergauwen OIB: MM. F. Demuylder, J. Cnockaert, G. Marmifero, A.Tegazzini, R. Lanneau
------------------	---

1. ORDRE DU JOUR

Le projet d'ordre du jour est approuvé.

2. APPROBATION DU COMPTE-RENDU

Le projet du compte-rendu de la réunion du 27 février 2007 est approuvé.

3. CALENDRIER DES RÉUNIONS

La réunion prévue pour le 10 avril 2007 est reportée au 17 avril 2007.

4. SUIVI DU PLAN D' ACTIONS

4.1. Extincteurs

- L'ADMIN/DS/6 confirme que la formation prévue pour les huissiers de conférence est en cours. En plus, deux huissiers ont été retenus pour suivre une formation d'EPI.

- Un rappel relatif au respect des consignes de sécurité a été adressé aux sociétés qui travaillent actuellement au CCAB, lors de la dernière réunion de chantier
- Le CLP demande d'être en copie de la note à adresser par l'OIB.2 au "Health and Safety Manager", relative au problème de la surveillance du respect des règles en matière de sécurité et d'hygiène dans les immeubles de la Commission à Bruxelles.

4.2. Odeurs dans les toilettes

- Le tableau qui fait l'état des interventions est présenté. Le devis pour le remplacement des robinets dans les toilettes a été accepté et la commande sera préparée.
- Le Secteur Aménagements de l'OIB.2 suivra avec le Chef d'immeuble un nombre de travaux de réfection à faire encore.
- La commande pour le remplacement d'une porte vitrée a été faite. Les recherches pour remplacer les rondelles se poursuivent.
- Il n'y a plus eu de nouvelles plaintes sur les odeurs dans les toilettes.

4.3. Installations électriques

- La DG SCIC et l'OIB.2 sont en contact pour réaliser une installation pilote pour améliorer le câblage des desks d'accueil.

4.4. Faux-plafonds

- Le faux-plafond au niveau du hall du 3^{ème} étage doit rester ouvert jusqu'au 9 mai.
- L'OIB.2 procédera à l'enlèvement des plaques désinstallées, et stabilisera la structure actuellement ouverte.
- La fermeture et la remise en état de cette partie du faux-plafond auront lieu entre le 9 et le 13 mai 2007.
- Le CSHT sera informé de la procédure "Permis de travail faux-plafond" dès que celle-ci aura été finalisée au niveau de l'OIB et de l'ADMIN/DS/6.

4.5. Portes coupe-feu

- L'OIB.2 examinera la possibilité de renforcer la fixation mécanique des rétenteurs magnétiques. Le cas échéant, des arrêts de porte seront installés.
- A l'exception des halls ascenseurs au -1 et au -2, et du quai de déchargement où les portes doivent éventuellement être remplacées, l'installation des rétenteurs magnétiques doit être terminée pour le 19 mars 2007.

4.6. Distribution d'eau

- Une réunion entre l'OIB et l'Administration de la DG SCIC aura lieu le 14 mars 2007 afin de tenter de dégager un consensus sur la démarche à suivre.
- La DG SCIC confirme son intention de lancer un Appel d'offres pour l'installation de fontaines d'eau pour les interprètes. En attendant, des bouteilles sont distribuées pour les interprètes au CCAB et le problème ponctuel d'un manque de bouteilles a entretemps été réglé (réserve disponible auprès des huissiers à chaque étage).

4.7. Nombre d'occupants par salle

- L'application stricte de la consigne de ne pas dépasser le nombre maximal d'occupants a suscité quelques plaintes au début mais semble maintenant être acceptée.
- Une note à ce sujet est à la signature de M. Chêne. L'ADMIN/DS/6 enverra une copie de la note au groupe de suivi dès sa signature.
- La DG SCIC et l'OIB.7 se mettront d'accord où installer le pictogramme (format A3, prototype disponible).

4.8. Organisation de buffets

- L'OIB.6 confirme qu'Eurest a reçu des consignes strictes de ne plus utiliser le local "banqueting" pour le stockage ou le transit de produits alimentaires.
- L'OIB.6 a installé pour test un appareil de distribution de bouteilles d'eau (1€ par bouteille d'un litre) au 1^{er} étage.

4.9. Protection du personnel du desk d'accueil

- La commande finale a été lancée.

4.10. Rénovation peintures et tapis plains

- La disponibilité imminente de la garantie bancaire a été confirmée par la banque contractée par la société Brudex. Les réunions techniques pour préparer le chantier auront lieu dès la signature du contrat. Les travaux les plus gênants auront lieu lors du mois d'août (fermeture du CCAB).
- L'OIB.2 doit contacter l'ADMIN/DS pour finaliser le cahier des charges pour l'aménagement extérieur du CCAB (côté arrière).

4.11. Parking Maelbeek

- La DG SCIC confirme la nécessité de maintenir ce parking et met en exergue les problèmes de nettoyage, de contrôle d'accès et de sécurité pour les utilisateurs.
- L'OIB doit examiner ensemble avec l'ADMIN/DS les possibilités d'améliorer la situation.

4.12. Local premiers soins

- Le local 00/013 a été retenu comme local premier soins.
- L'OIB.2 fera procéder aux aménagements nécessaires (pose de PVC, arrivée eau chaude et froide), et le GBI de la DG SCIC doit commander le mobilier nécessaire auprès de l'OIB.3.
- L'ADMIN/DS/6 examinera la procédure à suivre pour l'achat d'un équipement de défibrillation.

4.13. Système d'air conditionné

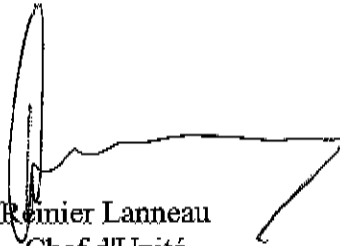
- L'ADMIN/DS/6 ne dispose pas encore des mesures des débits d'air commandés auprès d'un organisme agréé.
- L'ADMIN/DS/6 donnera davantage d'informations sur son programme de suivi de la qualité de l'air et sur l'inventaire amiante, en relation avec le CCAB.
- L'OIB.2 propose d'examiner les plaintes liées à l'air conditionné lors d'une prochaine réunion, en présence d'un de ses spécialistes dans ce domaine. Ceci devrait contribuer à comprendre davantage la nature très diffuse des plaintes qui sont signalées au 55555 (voir détail du listing 55555 distribué par courrier électronique).

5. DIVERS

- L'ADMIN/DS/6 examinera la problématique de la création d'un accès handicapé pour l'immeuble CCAB. Le projet initial de réaliser un plan incliné ne semble pas utile étant donné que d'autres barrières architecturales se situent au niveau du hall d'entrée.
- L'OIB.2 fera installer des limitations d'ouverture sur les châssis du local 03/014B.

6. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion est fixée le 27 mars 2007 à 14h30 dans la salle CCAB MEZ.



Rémy Lanneau
Chef d'Unité