



COMMISSION EUROPÉENNE
OFFICE INFRASTRUCTURES ET LOGISTIQUE - BRUXELLES



OIB.2 - Gestion d'espace et Maintenance

Bruxelles, le 18 avril 2007
OIB.2/RL/nc - 5814

NOTE DE DOSSIER

Objet: Conclusions opérationnelles de la cinquième réunion du groupe de suivi du 27 mars 2007

<p>Présents: Représentants du personnel DG SCIC: Mme F. Bodenez, M. R.Rodriguez Gonzalez Représentants de l'Administration DG SCIC: MM. D. Hespel, P. Hennebert Représentants du CLP: excusés ADMIN/DS/6: MM. A.Calvo, T. Jezzi, G.Vergauwen OIB: MM. F. Demuylder, S. Scocci, G. Marmifero, A.Tegazzini, R. Lanneau</p>

1. APPROBATION DU COMPTE-RENDU

Le projet du compte-rendu de la réunion du 13 mars 2007 est approuvé moyennant quelques modifications.

2. SUIVI DU PLAN D' ACTIONS

2.1. Extincteurs

- Le plan d'installation des extincteurs au CCAB sera disponible auprès de l'USHT vers la fin du mois d'avril 2007.
- La note au "Health and Safety Manager" au sujet de la vérification du respect des consignes de sécurité a été envoyée.
- La formation des huissiers de réception et des assistants logistiques a été terminée.
- La formation EPI pour deux huissiers sera assurée lors du mois d'avril ou mai.

2.2. Odeurs dans les toilettes

L'OIB.2 fait le point sur les actions:

- Remplacement de décharges: travaux de finition faits.
- Remplacement de rondelles: une commande de 100 rondelles a été faite.
- Remplacement de joints: pièces pas encore disponibles, prévu d'être fait lors des congés de Pâques.
- Problème de débit d'eau: une vanne a été remplacée au 3^{ème} étage.
- Un avaloir au sol ont été remplacé.
- De nouveaux robinets ont été commandés. Plan de remplacement à fixer encore.
- Les lampes dans les toilettes seront remplacées lors des congés de Pâques.
- Toutes les toilettes ont été fixées au sol.
- 10 brosses doivent encore être livrées par le Chef d'immeuble.
- Le carrelage au 6^{ème} étage (WC hommes) doit être réparé.
- Il y a des toilettes inutilisables au 3^{ème} étage (toilettes hommes à droite de la toilette pour handicapés).

2.3. Installations électriques

- Le remplacement des batteries est prévu pour le mois d'avril 2007.
- Le câblage électrique des desks d'accueil a été modifié.

2.4. Faux-plafonds

- En cas d'incident, il faut informer le "22222" qui enverra un conseiller en prévention sur place pour évaluer la situation et prendre, le cas échéant, les dispositions qui s'imposent.
- Suite aux vibrations ponctuelles du chantier à côté (clinique Léopold), deux plaques dans un couloir devant les cabines d'interprètes sont tombées le 22 mars 2007 au soir. L'OIB.2 fixera d'office, moyennant des profils, les plaques dans les couloirs côté "hôpital", de la salle D.
- OIB.2 évacuera les plaques de faux-plafond désinstallées au hall du 3^{ème} étage dans le courant de la semaine du 2 avril. La fermeture du faux-plafond au niveau de ce hall aura lieu entre le 9 et 13 mai 2007.

2.5. Portes coupe-feu

- L'OIB.2 et l'USHT ont réceptionné les installations des rétenteurs magnétiques.

- Au niveau du quai de déchargement, les rétenteurs magnétiques ne pourront être installés qu'après le remplacement des portes coupe-feu. Le planning correspondant doit encore être communiqué.
- Aux niveaux -1, -2 et +6, l'installation des rétenteurs magnétiques doit encore être réalisée. Le planning correspondant doit encore être communiqué.

2.6. Distribution d'eau

- L'OIB.7 devrait communiquer à M. Curran de la DG SCIC les spécifications pour un lot n°2 à ajouter à l'appel d'offres que la DG SCIC lancera. Ce lot n°2 indiquera le nombre et la localisation précise des bulles d'eau à installer dans les salles de conférence et les halls. Ainsi, et en fonction des conditions économiques résultant de cet appel d'offres pour le lot n° 2, l'OIB pourrait prendre une position de recourir oui ou non à cette solution.

2.7. Nombre d'occupants par salle

- M.Hutchins a signé une note aux Directeurs Ressources leur rappelant la consigne de ne pas dépasser le nombre maximal de personnes admises par salle de conférence pour les réunions que leurs Directions générales organisent.
- Les endroits pour fixer les pictogrammes en format A3 restent encore à identifier par l'OIB.7 et la DG SCIC.
- La DG SCIC signale que les organisateurs des réunions n'acceptent dans certains cas que difficilement la contrainte du nombre maximal d'occupants par salle.

2.8. Organisation de buffets

- Eurest respecte bien les marques au sol pour l'installation de ses équipements.
- Il est confirmé que le local 03/014B ne peut, à ce stade, être utilisée pour le stockage de produits alimentaires, même emballés.
- Le nouveau projet de l'OIB.6 pour l'utilisation de cette salle sera examiné par l'OIB.2.
- Le test avec le distributeur de bouteilles d'eau au 1^{er} étage se poursuit.

2.9. Protection du personnel du desk d'accueil

- La deuxième commande a été lancée.

2.10. Rénovation peintures et tapis plains

- La garantie bancaire est disponible et le contrat a été présenté à l'ordonnateur délégué de l'OIB pour signature.

- Les fiches techniques des produits proposés seront envoyées par e-mail aux participants.
- Il est confirmé que le Centre sera fermé du 23 juillet jusqu'au 7 septembre 2007.
- L'OIB.2, l'ADMIN.DS et la DG SCIC doivent se mettre d'accord sur les aménagements extérieurs à faire. La rampe et la porte coulissante devant l'entrée restent utiles pour les personnes à mobilité réduite, mais ne sont pas praticables pour des personnes en fauteuil roulant.

2.11. Parking Maelbeek

- Les différents éléments (contrat de bail, période de gardiennage par la Commission,...) doivent faire l'objet d'un briefing pour M. Zupkó.
- L'ADMIN/DS/6 établira un rapport sur les conditions de sécurité et d'hygiène dans ce parking.

2.12. Local premiers soins

- Le Service médical est d'accord sur le principe de l'installation d'un défibrillateur. Le service en charge de l'acquisition et du financement de ce type d'équipement doit encore être identifié.

2.13. Système d'air conditionné

- L'ADMIN/DS/6 distribue en réunion les mesures de débit d'air qui sont conformes aux normes en vigueur, dans certains cas même avec une réserve importante.
- Les représentants du personnel DG SCIC présentent leur analyse des appels qui ont été faits au "55555":
 - Le lundi, et après les jours de fermeture du Centre, il y a beaucoup plus de plaintes au sujet de la température.
 - En période de canicule, les conditions de confort ne peuvent pas toujours être garanties.
 - En cas de changement abrupt des conditions atmosphériques extérieures, le système de régulation de la température intérieure suit avec un certain décalage.
- Mme Bodenez et M.Scocci examineront plus en détail ces éléments.
- L'OIB.2 propose d'examiner:
 - Une modification de la distribution d'air frais apporté dans les cabines afin d'augmenter la sensation d'apport d'air. Toutefois, ceci risque d'avoir un effet négatif, à évaluer encore, sur le niveau de bruit dans les cabines.

- D'examiner l'utilisation dans certains cas de l'air recyclé du bâtiment moyennant un traitement anti-bactériologique, comme déjà réalisé pour certaines cabines au Parlement.

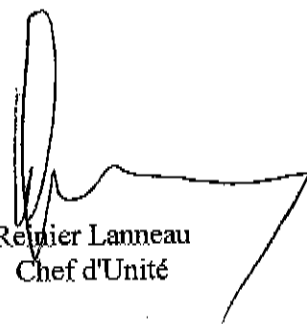
Ces deux points feront l'objet de discussions ultérieures.

3. DIVERS

- La DG SCIC a communiqué à l'OIB.2 les quelques réparations à faire dans certaines cabines.
- L'USHT distribue en réunion l'inventaire "amiante" de l'immeuble CCAB.

4. PROCHAINE REUNION

La prochaine réunion aura lieu le 17 avril 2007 à 14h30 dans la salle CCAB MEZ.



Renier Lanneau
Chef d'Unité