



COMMISSION EUROPÉENNE
OFFICE INFRASTRUCTURES ET LOGISTIQUE - BRUXELLES



OIB.2 - Gestion d'espace et Maintenance

Bruxelles, le 23 mai 2007
OIB.2/RL/nc - 7703

NOTE DE DOSSIER

Objet: Conclusions opérationnelles de la sixième réunion du groupe de suivi du 17 avril 2007

Présents:	Représentants du personnel DG SCIC: Mme F. Bodenez Représentants de l'Administration DG SCIC: MM. D. Hespel, P. Hennebert Représentants du CLP: Mme V. Lipton ADMIN/DS/6: M. A. Calvo OIB: MM. J. Cnockaert, F. Demuylder, S. Scocci, G. Marmifero, R. Lanneau
------------------	--

1. APPROBATION DU COMPTE-RENDU

Le projet du compte-rendu de la réunion du 27 mars 2007 est approuvé moyennant quelques modifications.

2. SUIVI DU PLAN D'ACTIONS

2.1. Extincteurs

- Le plan d'installation des extincteurs au CCAB sera disponible auprès de l'ADMIN/DS/6 vers la fin du mois d'avril 2007.

2.2. Odeurs dans les toilettes

- Remplacement des rondelles: prévu pour début mai
- Remplacement des joints: sera terminé pour la mi-mai
- Un avaloir au sol reste encore à remplacer

Les autres actions reprises dans le compte-rendu de la réunion du 27 mars ont toutes été terminées.

2.3. Installations électriques

- Le remplacement des batteries a eu lieu, à l'exception d'une seule qui sera remplacée ultérieurement.

2.4. Faux-plafonds

- Des profils ont été placés afin de stabiliser les plaques de faux-plafonds dans les couloirs côté "hôpital" de la salle D.
- Les dalles de faux-plafonds inutilisées ont été évacuées du hall du 3^{ème} étage. Les dalles encore en place ont été fixées.
- Un test pilote pour l'installation du nouveau plafond en plaque de type laine minérale aura lieu dans le couloir devant les cabines d'interprètes de la salle 3A, côté hôpital.

2.5. Portes coupe-feu

- L'installation des rétenteurs magnétiques au niveau du 6^{ème} étage est encore à finir.
- Des nouvelles portes ont été installées dans le sas devant le quai de déchargement. Les rétenteurs magnétiques doivent encore y être installés.
- Les portes des sas au niveau des étages -1 et -2 ne seront pas remplacées. Les rétenteurs magnétiques doivent encore y être installés.

2.6. Distribution d'eau

- Le SCIC donne un dernier délai à l'OIB pour envoyer les spécifications techniques du lot 2 de l'appel d'offres "fontaines d'eau" (localisation des fontaines au niveau des salles de réunion et des halls).

2.7. Nombre d'occupants par salle

- Les pictogrammes de format A3 seront posés après les travaux de peinture et la réorganisation de l'ensemble des pancartes à poser devant chaque salle.

2.8. Organisation de buffets

- L'OIB.6 a envoyé à l'OIB.2 ses demandes pour le réaménagement de la salle 03/014B.
- Des statistiques sur l'utilisation du distributeur de bouteilles d'eau seront présentées lors de la prochaine réunion.

2.9. Protection du personnel du desk d'accueil

- L'OIB.2 vérifiera si la fixation aux extrémités de la protection a été réalisée correctement.
- L'ADMIN/DS/6 vérifiera le poids qui peut être supporté par la protection en place.

2.10. Rénovation peintures et tapis plains

- Étant donné que le sous-traitant de la Société BRUDEX fait l'objet d'une alerte précoce (Early Warning System) au niveau de SINCOM, le contrat ne peut être signé.
- L'OIB lancera la procédure pour faire attribuer le marché à la Société en deuxième position (RINALDI).
- L'OIB, L'ADMIN/DS et la DG SCIC doivent étudier ensemble une solution provisoire pour éviter le parking sauvage du côté arrière du CCAB et, en tout cas, pour éviter que l'issue de secours qui donne sur ce parking ne soit pas utilisable.
- Le problème d'odeur signalé à certains endroits au niveau du rez-de-chaussée pourrait être lié à l'absence d'urinoir pour les chauffeurs de taxi stationnés devant le CCAB.

2.11. Parking Maelbeek

- L'ADMIN/DS/4 examinera pour quelles raisons ce parking n'est plus gardienné.
- L'ADMIN/DS/6 distribuera son rapport de visite sous peu.

2.12. Local premiers soins

- Une liste de matériel à fournir pour ce local a été envoyée via le GBI du SCIC à l'OIB.3.
- Un fauteuil "relax" devrait également être installé dans ce local, ainsi qu'un lavabo alimenté en eau chaude et froide. Le tapis plain est à remplacer par du vinyle.
- Le CLP se propose de formuler une demande à la DG ADMIN pour la présence d'agents de safety au CCAB, comme pour les immeubles Madou et Berlaymont. Ces agents disposent entre autres d'un équipement "défibrillateur" et de l'expertise pour utiliser cet équipement.

2.13. Système d'air conditionné


- Les lundi matins, le système se mettra en route une heure plus tôt (de 07h30 à 20h30) comparé aux autres jours ouvrables (de 08h30 à 20h30).
- L'OIB.2 distribuera les spécifications techniques du système de désinfection qui pourrait être utilisé au cas où un recyclage ponctuel de l'air serait à envisager lors des périodes de canicules.
- L'OIB.2 a commandé des silencieux pour examiner les possibilités d'une autre distribution d'air dans les cabines d'interprètes.

3. DIVERS

- L'OIB.2 examinera l'origine des odeurs dans les cabines à côté de la cabine 0A/9. L'ADMIN/DS/6 sera associée, le cas échéant, à cet examen.
- Le Dr. Loodts sera invité lors d'une prochaine réunion pour commenter la position du Service médical sur des problèmes d'allergie rapportés par certains occupants du CCAB.
- L'USHT fera examiner l'éventuelle présence de formaldéhydes dans l'air du CCAB.

4. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion aura lieu le 16 mai 2007 à 09h30 dans la salle CCAB MEZ.



Réinier Lanneau
Chef d'Unité