



Bruxelles, le 7 juin 2007
OIB.2/RL/nc – 8540

NOTE DE DOSSIER

Objet: Conclusions opérationnelles de la septième réunion du groupe de suivi du 16 mai 2007

Présents:	Représentants du personnel DG SCIC: Mmes F. Bodenez, K.Halskov Représentant de l'Administration DG SCIC: M. D. Hespel Représentant du CLP: Mme V. Lipton ADMIN/DS/6: M. T. Iezzi OIB: MM. F. Tschismarov, P. Vande Velde, L. Verpillot, S. Scocci, G. Marmifero, R. Lanneau
------------------	--

1. APPROBATION DU COMPTE-RENDU

Le projet du compte-rendu de la réunion du 17 avril 2007 est approuvé sous réserve des remarques éventuelles des participants à envoyer par e-mail.

2. SUIVI DU PLAN D' ACTIONS

2.1. Extincteurs

- Le plan d'installation des extincteurs au CCAB sera disponible auprès de l'ADMIN/DS/6 dans le courant du mois de juin 2007.

2.2. Odeurs dans les toilettes

- Remplacement des rondelles: livraison des pièces prévues pour la mi-juin.
- Remplacement des joints: la moitié des joints a été remplacée, l'action devrait être terminée vers la fin du mois de juin.
- Cinq avaloirs ont été remplacés. Action terminée.

Il est confirmé que le rythme actuel de nettoyage des toilettes reste en vigueur.

2.3. Installations électriques

- Une dernière batterie reste encore à remplacer.

2.4. Faux-plafonds

- Le test pilote d'un nouveau faux-plafond avec nouvel éclairage (couloir devant les cabines d'interprètes) s'est avéré concluant. Les travaux auront bien lieu lors du mois d'août.
- Le faux-plafond au niveau du hall du 3^{ème} étage est en train d'être fermé.
- L'OIB.2 remettra en état le faux-plafond dans les cabines "régie" dès que les interventions de Simac et Televic seront terminées.

2.5. Portes coupe-feu

- Des rétenteurs sont encore à installer aux étages -1, -2 et +6.
- Seules les portes RF dans le sas devant le quai de déchargement seront remplacées.

2.6. Distribution d'eau

- L'OIB a fourni au SCIC les spécifications techniques pour un Lot 2 (fontaines d'eau dans les salles et halls) de l'appel d'offres que le SCIC lancera sous peu.
- En fonction des conditions financières proposées, l'OIB prendra une décision de recourir oui ou non à cette solution.

2.7. Nombre d'occupants par salle

RAS

2.8. Organisation de buffets

- L'OIB.6 travaille sur la définition de la future utilisation du local 03/014B.
- L'OIB.6, ensemble avec Sodexo et le chef d'immeuble, améliorera la publicité pour le distributeur de bouteilles d'eau au 1^{er} étage.
- Il sera également examiné si des bouteilles d'eau d'un demi-litre peuvent également être distribuées par cet appareil.

2.9. Protection du personnel du desk d'accueil

RAS

2.10. Rénovation peintures et tapis plains

- Une réunion de travail OIB/SCIC sera organisée pour préparer le planning des travaux qui seront réalisés par la Société Rinaldi S.A.
- Les fiches techniques seront discutées dès qu'elles seront disponibles.

- L'OIB, L'ADMIN/DS et la DG SCIC doivent étudier ensemble une solution provisoire pour éviter le parking sauvage du côté arrière du CCAB et, en tout cas, pour éviter que l'issue de secours qui donne sur ce parking ne soit pas utilisable.

2.11. Parking Maelbeek

- Lors d'une rencontre que M. Zupkó a eue avec le bourgmestre d'Etterbeeck, ce dernier s'est engagé à entreprendre quelques actions de maintenance et de nettoyage pour améliorer la situation du parking.
- La Commune s'est également engagée à proposer une localisation alternative pour ces places de parking vers la fin de l'année.

2.12. Local premiers soins

- Le lino et le lavabo avec alimentation en eau chaude et froide ont été installés. OIB.3 peut procéder à l'installation du mobilier demandé.
- Le CLP enverra une demande à la DG ADMIN pour la présence d'agents de safety au CCAB, comme pour les immeubles Madou et Berlaymont. Ces agents disposent entre autres d'un équipement "défibrillateur" et de l'expertise pour utiliser cet équipement.

2.13. Système d'air conditionné

- Les spécifications techniques d'un système de désinfection seront envoyées par courrier électronique.
- Dans quelques cabines, des modifications ont été apportées au système de distribution d'air. Ces modifications feront l'objet d'une évaluation par la DG SCIC.

3. DIVERS

- La cabine 0A/8 peut être remise en service dès que le matelas a été reposé et l'ADMIN/DS/6 a marqué son accord pour une réoccupation.
- Pour ce qui concerne la cabine 0A/9, la DG SCIC réévaluera l'état du double vitrage et l'ADMIN/DS/6 contrôlera la qualité de l'air avant une réoccupation éventuelle.
- L'ADMIN/DS/6 fera examiner l'éventuelle présence de formaldéhydes dans l'air du CCAB.
- Le Service médical participera lors d'une prochaine réunion du Groupe de suivi.
- L'ADMIN/DS/6 donnera lors d'une prochaine réunion davantage d'informations sur le nombre d' EPI formé(e)s par ses soins et présents dans l'immeuble CCAB.

Bien que la plupart des huissiers aient reçu une formation EPI, et compte tenu de la spécificité de l'utilisation de l'immeuble, le SCIC réitère son souhait de voir établir un plan de formation spécifique au CCAB à articuler en trois volets;

formation EPI, formation Secouristes Industriels, sensibilisation aux aspects safety.

Le SCIC élaborera une liste de personnes (surtout parmi les interprètes) à former et le type de formation souhaitée.

L'USHT fera une proposition en ce sens et traitera ces demandes en priorité.

- L'ADMIN/DS/6 confirme être disposée à organiser des formations de "sensibilisation à la sécurité" d'une demi-journée si la DG SCIC en fait la demande.
- L'OIB.8 mettra formellement en garde la Société Simac de scrupuleusement respecter les consignes relatives au Permis de Feu qui a été octroyé par l'ADMIN/DS/6, et ceci suite à un incident qui a eu lieu le 4 mai 2007. L'ADMIN/DS/6 examinera également si un bref rappel des consignes de sécurité qui doivent être connues par tous les occupants d'un immeuble pourrait être repris dans la OIB-Newsletter.
- Pour autant que l'entrepreneur d'un chantier plus loin dans la Rue Froissart respecte les normes et prescriptions légales, la Commission ne pourra intervenir même si ce chantier induit occasionnellement un problème de bruit au niveau de la salle 1D.

4. PROCHAINES REUNIONS

Le 29 mai 2007 à 14h30 et le 12 juin à 14h30 dans la salle CCAB MEZ.

Reinier Lanneau
Chef d'Unité