



Bruxelles, le 18 juillet 2007
OIB.2/RL/nc – 10799

NOTE DE DOSSIER

Objet: Conclusions opérationnelles de la dixième réunion du groupe de suivi du 27 juin 2007

<p>Présents: Représentants du personnel DG SCIC: MM. J. Martin, Rodriguez Gonzalez Représentant de l'Administration DG SCIC: MM. D. Hespel, P. Hennebert, Gonzalez Représentant du CLP: Mme V. Lipton, M. G. Adurno ADMIN/DS/6: M. Calvo OIB: MM. S. Scocci, J-P Segura, R. Lanneau</p>
--

1. APPROBATION DU COMPTE-RENDU

Le projet du compte-rendu de la réunion du 12 juin 2007 est approuvé moyennant quelques modifications.

2. SUIVI DU PLAN D' ACTIONS

2.1. Extincteurs

- L'ADMIN/DS/6 remplacera l'extincteur qui a disparu au 5ème étage.
- L'ADMIN/DS/6 examinera l'opportunité d'installer à certains endroits publics de l'immeuble CCAB des extincteurs dotés d'un dispositif qui décourage le vol (caisson en plastique transparent p. ex.). Le cas échéant, ce nouveau modèle pourrait être installé au moment où un extincteur doit être remplacé à cause de sa date de pérennité.

2.2. Odeurs dans les toilettes

- Un joint a été placé autour de l'avaloir qui doit encore être remplacé au niveau du 5^{ème} étage.

- L'OIB.7 examinera avec l'OIB.2 comment pourrait être améliorée la signalisation des toilettes.

2.3. Installations électriques

- Lors de réunions de chantier, la DG SCIC a rappelé les consignes à respecter par Simac et Televic.
- Le CLP souhaite que le contrôle d'accès pour les sous-traitants en charge de faire des travaux dans les immeubles de la Commission soit amélioré, et ceci afin d'assurer des conditions de sécurité correctes lors de chantiers. Le point pourrait être approfondi lors d'une prochaine réunion du CSHT.

2.4. Faux-plafonds

- Le test pilote relatif au changement des "gaufriers" s'est avéré tout à fait concluant. Les travaux d'adaptation de ces "gaufriers" auront lieu lors du mois d'août 2007.

2.5. Portes coupe-feu

- Action terminée.

2.6. Distribution d'eau

- La DG SCIC n'a pas encore pris une décision quant au lancement d'un appel d'offres "fontaines d'eau". Entretemps, le régime de distribution de bouteilles d'eau pour les interprètes est maintenu.

2.7. Nombre d'occupants par salle

- La DG SCIC signale un incident relatif au non-respect du nombre maximal de délégués qui peuvent participer.

2.8. Organisation de buffets

- L'ADMIN/DS/6 a marqué son accord sur l'enlèvement de la porte au rez-de-chaussée. L'OIB.2 conseillera le GBI de la DG SCIC sur les possibilités techniques pour modifier le cloisonnement autour du distributeur de bouteilles d'eau. Le GBI de la DG SCIC introduira par après la demande (en GIS) des travaux.
- L'OIB.6 doit examiner les possibilités pour ne plus distribuer le café dans les salles de conférence. Une décision devrait être prise à ce sujet avant la fin des travaux de rafraîchissement.

2.9. Protection du personnel du desk d'accueil

Rien à signaler.

2.10. Rénovation peintures et tapis plains

- L'OIB.2 confirme que le contrat a été signé avec la société Rinaldi.

- L'OIB.2 fera parvenir le planning des travaux, tel que convenu avec la société Rinaldi, aux participants du Groupe de suivi.
- La DG SCIC et l'OIB.2 doivent se mettre d'accord, après consultation de l'ADMIN/DS/4, sur l'utilisation du monte-charge par toutes les sociétés qui travaillent au CCAB pendant le mois d'août.
- L'OIB.2 présentera le plan d'aménagement provisoire du parking "arrière" du CCAB, tel qu'il résulte de la visite qui a eu lieu, pour approbation de l'ADMIN/DS/6.

2.11. Parking Maelbeek

- L'OIB a envoyé un rappel à la Commune d'Etterbeek au sujet de ce parking (distribué à la réunion).
- La DG SCIC confirme que Televic n'a pas plus que 4 voitures de société garées dans le parking du CCAB.
- L'ADMIN/DS/4 confirme qu'une patrouille passe régulièrement au parking Maelbeek. La DG SCIC est invitée à examiner si des vignettes pourraient être distribuées auprès des utilisateurs de ce parking. Ainsi, les gardes pourraient identifier les voitures qui utilisent abusivement ce parking et mettre les chauffeurs en garde à ce sujet.

2.12. Local premiers soins

- L'ADMIN/DS/6 confirme que la procédure pour l'acquisition d'un équipement défibrillateur est lancée.
- Un nombre suffisant de volontaires a été identifié pour suivre une formation au sujet de l'utilisation de cet équipement.
- Le GBI de la DG SCIC procédera à la commande de la "pharmacie" (même composition que celle pour le Berlaymont).

2.13. Système d'air conditionné

- L'OIB.2 procédera à l'installation de 4 silencieux pour les cabines de la salle 0A, actuellement hors service.
- Le CSHT a donné un avis défavorable quant au recyclage ponctuel d'air en période de canicule.

3. DIVERS

- L'OIB.2 examinera l'origine d'une infiltration d'eau signalée par la DG SCIC au niveau des cabines de régie au 3^{ème} étage.
- L'OIB.2 contactera l'OIB.6 quant au respect des consignes d'utilisation du local 3/014 B.
- L'ADMIN/DS/6 ne dispose pas à ce stade des possibilités pour lancer des mesures C02 telles que suggérées par le Dr. Loodts.

- L'ADMIN/DS/6 communiquera le résultat des tests "formaldéhydes" dès que disponibles.
- L'ADMIN/DS/6 et l'OIB.2 examineront l'état des installations sonores au CHAR et au L130 en vue de leur utilisation en cas de tests de sirènes.
- L'ADMIN/DS/6 préparera un bref article sur l'utilisation du "22222" à publier dans un prochain numéro de l'e-magazine "Concret(e)".
- M. Tschismarov contactera M. Baudoux au sujet du comportement des chauffeurs de taxi devant le CCAB.
- Suite à la coupure du réseau d'électricité "ville", l'OIB.2 a lancé une campagne de vérification supplémentaire pour ce qui concerne les blocs autonomes. Sur les 437 blocs installés, il s'est avéré que 12 étaient en panne. Après 30 minutes suivant la coupure, il s'est avéré que 33 blocs disposaient de batteries qui se sont épuisées prématurément. Le remplacement de ces 45 blocs est en cours. Lors du mois d'août, un nouveau test aura lieu pour contrôler l'état des blocs, et pour vérifier (pendant qu'il fait noir à l'extérieur) s'il y a des endroits où l'éclairage de secours doit être renforcé.

4. PROCHAINES RÉUNIONS

Le 10 juillet à 14h30 dans la salle CCAB MEZ, présidée par M. Marmifero.

en confiance de Reinier Lanneau
 Chef d'Unité