



Bruxelles, le 08.10.2007
OIB.2/RL/gd - 14608

NOTE DE DOSSIER

Objet: Conclusions opérationnelles de la quinzième réunion du groupe de suivi du 5 septembre 2007

<p>Présents: Représentants du personnel DG SCIC: Excusés Représentants de l'Administration DG SCIC: MM. D. Hespel, P. Hennebert et A. Gonzalez Représentants du CLP: Mmes D. Mormile et V. Lipton ADMIN/DS/6: Excusés OIB: MM. S. Socci, J-P. Segura, G. Marmifero, F. Demuylder, L. Verpillot et R. Lanneau</p>

1. APPROBATION DU COMPTE-RENDU

Le projet du compte-rendu de la réunion du 22 août 2007 est approuvé moyennant quelques corrections.

2. SUIVI DU PLAN D' ACTIONS

2.1. Extincteurs

Rien à signaler.

2.2. Signalétique vers les toilettes

- La signalétique initialement considérée comme provisoire peut être acceptée comme définitive à condition que des supports rigides soient commandés par l'OIB.2. En attendant la disponibilité de ces supports rigides, la signalétique provisoire sera plastifiée.
- La signalétique pour les salles de réunion sera entièrement revue, sur base de panneaux de format A4 (le format A3 étant trop encombrant).

2.3. Installations électriques

Des goulottes ont été installées sur les desks d'accueil provisoires. Le mobilier définitif a été annoncé par l'OIB.3 pour la mi-octobre.

2.4. Faux-plafonds

- Les faux-plafonds des couloirs "cabines" sont terminés, à l'exception des luminaires. Environ 40 luminaires manquent au rez-de-chaussée et au 1^{er} étage. Ils arriveront vers la mi-septembre. En attendant, les luminaires existants sont maintenus.
- Un rappel sera envoyé aux sociétés qui travaillent au CCAB quant à l'utilisation obligatoire de gants pour manipuler les plaques des faux-plafonds.

2.5. Distribution d'eau

L'OIB.2 contactera M. Curran au sujet des intentions éventuelles de la DG SCIC de lancer un appel d'offres "fontaines d'eau".

2.6. Nombre d'occupants par salle

Rien à signaler.

2.7. Organisation de buffets

- Il est confirmé que le marquage, dans sa forme actuelle, est acceptable et ne nécessite pas d'être repeint.
- La DG SCIC et l'OIB.6 examineront la possibilité pour une utilisation des espaces où ont été désinstallées des cabines téléphoniques.
- En ce qui concerne la distribution de café en dehors de salles de conférence, l'OIB.6 et la DG SCIC organiseront un test réel dans le courant du mois d'octobre.

2.8. Rénovation peintures et tapis plains

- Le planning initial a été respecté et il y a une possibilité que tous les travaux dans les halls soient terminés pour le début du mois de septembre.
- L'OIB.2 confirme que les salles doivent être fermées conformément au planning initial. La situation sera réévaluée en fonction du déroulement du chantier.
- L'OIB.2 et la DG SCIC examineront ensemble les priorités (en fonction des disponibilités budgétaires) à accorder aux différents travaux de peinture supplémentaires suggérés par la DG SCIC.
- Il est confirmé que le produit "white spirit" n'est pas utilisé sur le chantier.
- Afin de renforcer le renouvellement de l'air, l'horaire de l'air conditionné a été adapté et les châssis ont été ouverts selon les modalités convenues avec l'ADMIN/DS/4.
- Lors d'une prochaine réunion l'ADMIN/DS/6 donnera davantage d'informations sur les raisons qui ont conduit à la décision de fermer à clef les châssis ouvrants.

2.9. Parking arrière

Une solution provisoire sera élaborée après la fin des travaux.

2.10. Parking Maelbeek

La DG SCIC et l'ADMIN/DS/4 travaillent sur un modèle de vignette pour les utilisateurs de ce parking.

2.11. Local premiers soins

- L'aménagement du local est terminé.
- Le défibrillateur est en commande.
- L'ADMIN/DS/6 organisera le 11 septembre trois séances spécifiquement conçues pour le personnel de la DG SCIC.

2.12. Système d'air conditionné

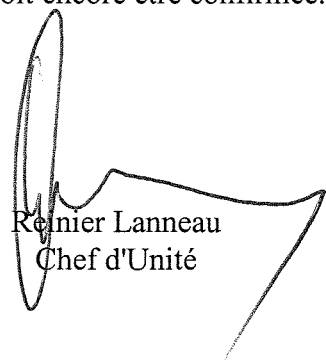
- Rien à signaler.

3. DIVERS

- Les tests d'asservissement incendie et des dispositifs de sécurité seront réalisés le 08/09/2007.
- L'OIB.2 vérifiera, avec l'aide du Chef d'immeuble, si les pictogrammes pour l'opération des rétenteurs magnétiques ont été bien placés.
- La DG SCIC et la DG ADMIN/DS/6 planifieront la campagne de mesure CO₂ pour le mois de septembre.
- M. Baudoux de l'ADMIN/DS suivra les plaintes au sujet du comportement des chauffeurs de taxi.
- Suite à un test sur le fonctionnement de blocs autonomes, un nombre d'entre eux a été remplacé et d'autres ont été ajoutés.
- L'OIB.2 et la DG SCIC examineront les possibilités de brancher davantage d'équipements (entre autre certains blocs autonomes) sur le no-break de l'immeuble.

4. PROCHAINE REUNION

Le mardi 25 septembre à 15h30 dans une salle du CCAB qui doit encore être confirmée.



Régnier Lanneau
Chef d'Unité