



Bruxelles, le 10 décembre 2007

OIB.2/RL/nc - 18541

## NOTE DE DOSSIER

**Objet: Conclusions opérationnelles de la dix-septième réunion du groupe de suivi du 16 octobre 2007**

**Présents:** Représentants du personnel DG SCIC: Mme F. Bodenez, M. Rodriguez  
Représentants de l'Administration DG SCIC: MM. D. Hespel, A. Gonzalez  
Représentants du CLP: excusés  
ADMIN/DS/6: M. T. Iezzi  
OIB: MM. S. Scocci, J-P. Segura, G. Marmifero, L. Verpillot, F. Demuylder,

### 1. APPROBATION DU COMPTE-RENDU

Le projet du compte-rendu de la réunion du 25 septembre 2007 est approuvé moyennant quelques corrections au point 3.

### 2. SUIVI DU PLAN D' ACTIONS

#### 2.1. Extincteurs

- Après la fin des travaux, il sera procédé à une revérification complète des extincteurs et de la signalisation de sécurité. Le cas échéant, des autocollants avec des pictogrammes de sécurité seront remplacés par des pictogrammes en dur.

#### 2.2. Signalétique vers les toilettes

- La signalétique initialement considérée comme provisoire peut être acceptée comme définitive à condition que des supports rigides soient commandés par l'OIB.2. En attendant la disponibilité de ces supports rigides, la signalétique provisoire sera plastifiée.

- La signalétique pour les salles de réunion sera entièrement revue, sur base de panneaux de format A4 (le format A3 étant trop encombrant). Attendre livraison des écrans.
- Le cas échéant, le contrat cadre "Signalétique" de l'OIB.8 pourrait être utilisé pour la réalisation de certaines actions indiquées ci-dessus.
- Signalétique sas ascenseur du parking -1 en contradiction avec la signalétique du parking -2. Seul le symbole "P" sera placé dans le sas ascenseur.

### **2.3. Installations électriques**

- L'OIB.2 remettra en état un câble "basse tension" qui alimente un rétenteur magnétique au 3<sup>ème</sup> étage. Après vérification hors réunion, le problème a été résolu.
- Il est signalé qu'au 1<sup>er</sup> étage, un rétenteur magnétique manque. Après vérification hors réunion, le problème a été résolu.
- L'OIB.2 (M. Vitanza) examinera avec le chef d'immeuble la meilleure signalisation possible pour indiquer la position du bouton pour désactiver les rétenteurs magnétiques.

### **2.4. Faux-plafonds**

- Les 40 luminaires manquants ont été placés..
- Après la fin des travaux, une vérification finale de l'état des faux plafonds sera réalisée. Vérification conjointe Vinçotte/OIB.2.
- Accident: une plaque de faux-plafond d'une cabine de la salle 2B serait tombée. OIB.2 vérifie

### **2.5. Distribution d'eau**

- Le problème de distribution d'eau pour les délégués doit être examiné au niveau de l'OIB.7 et de l'OIB.6. Il est prévu une réunion avec Eurest, la DG SCIC, l'OIB.7 et l'OIB.6 pour vérifier la possibilité de servir des bouteilles d'eau dans les salles de réunion via le système Presto.

### **2.6. Nombre d'occupants par salle**

- Problème de surcapacité à la 2D. Intervention de l'USHT pour évacuer les occupants en surplus (cabines d'interprétation), pictogramme "sens interdit" à apposer sur les portes couloirs cabines.

### **2.7. Organisation de buffets**

- Des prises sont à installer en "pilote" au 3<sup>ème</sup> étage pour l'alimentation des appareils électriques. OIB.2 émet des réserves quant à la charge calorifique.
- La DG SCIC et l'OIB.6 sont arrivés à un accord pour le service du café hors salles. Début le 22/10/07 et évaluation après 2 mois.
- OIB.6 doit faire un rappel à son contractant (note M. Vinois) au sujet de l'encombrement des voies d'évacuation et du soin à apporter lors des manipulations.

## **2.8. Rénovation peintures et tapis plains**

- Fin des travaux prévue fin octobre et levée des remarques prévue à la mi-novembre.
- L'OIB.3 doit encore confirmer la date de livraison des nouveaux desks d'accueil. Prévu la deuxième semaine de novembre 2007. OIB.2 prendra contact avec OIB.3 pour le planning.
- Concernant le resserrage autour du chemin de câbles qui traverse le bureau 3/14, un contractant est occupé. Le travail est peu soigné.
- Des dégâts ont été occasionnés par un exposant de la DG REGIO. Le cas échéant, l'OIB.2 fera établir un devis et répercutera les frais à la DG REGIO.
- L'USHT confirme l'interdiction des expositions et des montages de stands au CCAB. La DG SCIC appliquera cette interdiction dans la mesure où elle en sera avertie.

## **2.9. Parking arrière**

- L'Appel d'offres sera relancé et des mesures provisoires seront mises en place après la fin du chantier (balisage des différentes zones).
- Une réunion sera organisée sous peu afin d'en débattre.

## **2.10. Parking Maelbeek**

- La vignette serait en voie de finalisation auprès de la DS.

## **2.11. Local premiers soins**

- Le défibrillateur a été livré à l'USHT. La DS et Securitas refusent d'impliquer les gardes si non safety. L'arbitrage du Directeur de la DS est en cours
- Le GBI de la DG SCIC vérifiera si le contenu de la pharmacie correspond à ce qui est prévu par le Service Médical.
- La DG SCIC va faire une note officielle auprès de la DG ADMIN pour insister sur la nécessité d'un garde safety au CCAB.

## **2.12. Système d'air conditionné**

- Vitesse de pulsion dans foyer liée à l'équilibrage: à l'étude auprès de l'OIB.2.

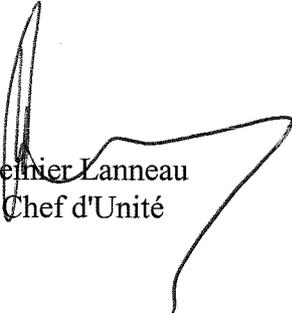
## **3. DIVERS**

- L'OIB.2 examinera la possibilité de recouvrir le caillebotis devant une porte issue de secours par une tôle avec profil antidérapant, afin d'éviter un blocage de la porte.
- L'ADMIN/DS/6 a procédé à la campagne de mesure CO<sup>2</sup> dans le courant du mois de septembre. Une copie des résultats a été transmise en séance pour être annexée au PV et au Docteur Loodts.

- L'OIB.2 et la DG SCIC examineront les possibilités de brancher davantage d'équipements (entre autre certains blocs autonomes) sur le groupe électrogène de l'immeuble.
- L'EPSO demande la fermeture à clé des couloirs cabines. Ceci est incompatible avec la sécurité des occupants.
- L'ADMIN/DS/6 désirerait faire un exercice d'évacuation. La DG SCIC fera plusieurs propositions de dates possibles avant fin octobre.
- OIB.6 indique que les statistiques montrent un redoublement de la consommation (119 et 108 pour juillet et août) au distributeur d'eau. Celle-ci est probablement due au chantier en cours.

#### 4. PROCHAINE RÉUNION

Le mardi 06 novembre 2007 à 15h00 dans la salle CCAB 02.10.

  
Renier Lanneau  
Chef d'Unité

Annexe: Rapport AIB-Vinçotte